

ขั้นตอนการขอทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์  
ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG)

ขั้นตอนที่ 1 รับรองโครงการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

คณาจารย์ผู้ขอใช้สิทธิ์ส่งเอกสารเพื่อให้สถาบันวิจัยฯ พิจารณารับรองโครงการวิจัย ดังนี้

1. แบบรับรองโครงการวิจัย แบบ สบวพ-OROG-1
2. สำเนาสัญญารับทุนและสำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย
3. หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์ สบวพ-OROG-3 (สำหรับกรณีที่ผู้ขอใช้สิทธิ์เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย)

สถาบันวิจัยฯ พิจารณารับรองโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 เสนอรายชื่อให้นักศึกษาผู้รับทุนฯ เพื่อจัดทำประกาศฯ

คณะกรรมการประจำสาขาวิชา พิจารณานุมัตินักศึกษาผู้รับทุนฯ

สาขาวิชาส่งเอกสารนักศึกษาผู้รับทุนฯ ให้สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบ ดังนี้

1. แบบเสนอรายชื่อให้นักศึกษาผู้รับทุนฯ สบวพ-OROG-2
2. หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์ สำหรับกรณีที่ผู้ขอใช้สิทธิ์เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยและยังไม่เคยดำเนินการในขั้นตอนที่ 1

สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ

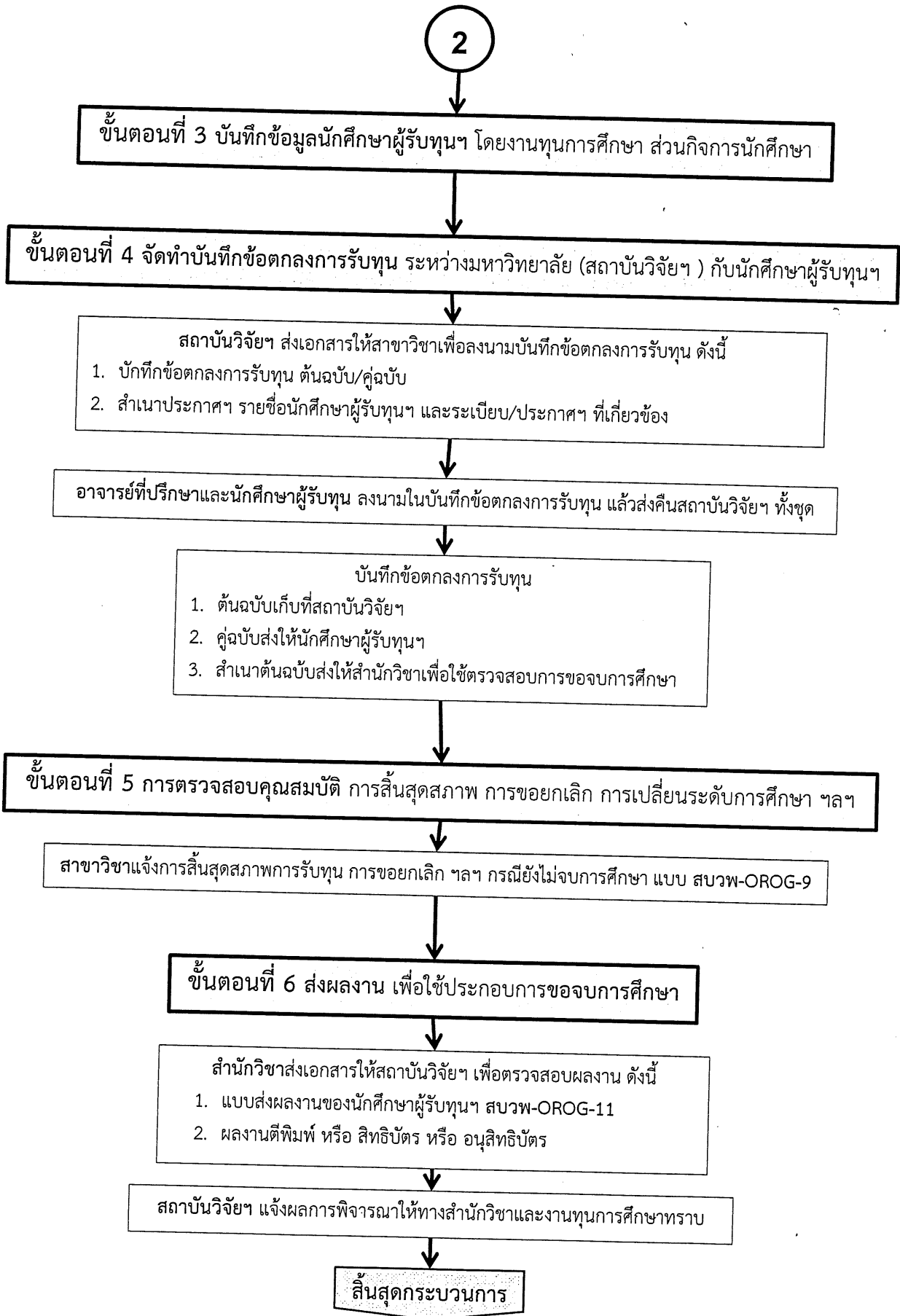
เสนองานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อจัดทำประกาศฯ รายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ

ประกาศฯ รายชื่อนักศึกษาผู้รับทุนฯ

ส่วนสารบรรณและนิติกรเก็บประกาศฯ ต้นฉบับ และเป็นผู้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- 1) สถาบันวิจัยฯ 2) งานทุนการศึกษา 3) ศูนย์บริการการศึกษา 4) สำนักวิชา

2



หมายเหตุ 1) โครงการวิจัยที่จัดสรรโดย มทส. ที่พิจารณาเห็นชอบโดย วช. ไม่ต้องส่งเอกสารมารับรอง  
2) แบบฟอร์มต่างๆ Download ได้ที่ website สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://ird.sut.ac.th>