



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยองค์การนักศึกษามบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีองค์การนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นเพื่อดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษา
อันนำไปสู่การสร้างเสริมประสิทธิภาพทางวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์
และพละทานิยมของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2547 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในด้นไป

ข้อ 3 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ
ข้อกำหนดและข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติกรให้เป็นที่ไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	ฝ่ายกิจการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ส่วนกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	ส่วนกิจการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ส่วนการเงินและบัญชี”	หมายถึง	ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักศึกษามัธยมศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษา”	หมายถึง	องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตาม สัญญาจ้างพิเศษด้วย

ข้อ 5 ให้มีองค์กรชื่อว่า “องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ใช้อักษรย่อว่า “อบ. มทส.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Graduate Student Organization for Suranaree University of Technology” ใช้อักษรย่อว่า “GOSUT”

ข้อ 6 องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษาต้องอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 7 ให้องค์กรนักศึกษามัธยมศึกษาเป็นศูนย์กลางกิจกรรมนักศึกษามัธยมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามัศึกษามีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ
 - (2) เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ระหว่างนักศึกษามัธยมศึกษา อาจารย์ บุคคลและองค์กรภายนอก ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
 - (3) เพื่อส่งเสริมความรู้รักสามัคคีระหว่างนักศึกษามัธยมศึกษา
 - (4) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามัศึกษามีทัศนคติการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อปวงประชา การเห็นคุณค่าวิชาชีพของตน เห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และการมีประชาธิปไตย
 - (5) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การจัดส่วนการบริหารกิจการนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 ให้กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 9 ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาอยู่ในความควบคุมดูแลของฝ่ายกิจการนักศึกษา และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจากการเสนอชื่อขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 10 ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 11 สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงเลือกผู้แทนหลักสูตรของตนเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารภายใต้ข้อบังคับแห่งระเบียบนี้
- (2) มีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นได้ ภายในขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา
- (4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ชำระไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

คณะกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบ

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารและดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาหลักสูตรละ 1 คน โดยให้ผู้แทนดังกล่าวเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารมีตำแหน่งและหน้าที่ ดังนี้

12.1 ประธานคณะกรรมการบริหาร

- (1) เป็นประธานในการบริหารงานและเป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา
- (2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(3) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

(4) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.2 รองประธานคณะกรรมการบริหาร

(1) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหาร

(2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร

ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.3 เภรัณญิก

(1) ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเงินทั้งหมดขององค์การนักศึกษา

บัณฑิตศึกษา

(2) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ทรัพย์สินบุคคล และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ขององค์การ

นักศึกษาบัณฑิตศึกษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

(3) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.4 เลขานุการ

(1) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร

(2) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

(3) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการบริหาร

(4) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหาร

(5) ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆขององค์การนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

(6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.5 ปฏิคม

(1) จัดเตรียมสถานที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร

(2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

(3) ดำเนินงานด้านการต้อนรับแขกขององค์การนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

(4) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.6 ประชาสัมพันธ์

(1) มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ทั้งก่อนและหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น

(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.7 กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

12.8 คณะกรรมการบริหารตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหาร

เห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ส่วนที่ 2

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปีและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามัชฌิมศึกษา
- (2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษามัชฌิมศึกษาตามที่ได้เสนอต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาและให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) เสนอให้มีหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับองค์การนักศึกษามัชฌิมศึกษา โดยเสนอผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (4) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีผลกระทบต่อนักศึกษามัชฌิมศึกษา โดยเสนอผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (5) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจได้ โดยให้คณะกรรมการนั้นมีวาระเท่าที่คณะกรรมการบริหารกำหนด แต่ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้ง
- (6) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตำแหน่งอื่น ๆ ตามข้อ 12.8

ส่วนที่ 3

การเลือก และดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 14 ให้กรรมการบริหารมาจากการเลือกของที่ประชุมนักศึกษามัชฌิมศึกษาแต่ละหลักสูตร โดย 1 หลักสูตรมีผู้แทนได้ 1 คน แล้วให้แต่ละหลักสูตรส่งชื่อผู้แทนที่ได้รับเลือกให้แก่คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 ในการเลือกผู้แทนหลักสูตรนั้น ให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษาที่เสร็จสิ้นไปนัดนักศึกษามัชฌิมศึกษาของหลักสูตรตนมาประชุม แล้วดำเนินการเลือกผู้แทนประจำปีการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก

ในการเลือกผู้แทนหลักสูตรครั้งแรกให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาขอความร่วมมือไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 16 ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเรียกประชุมผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนของทุกหลักสูตรภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรกและให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ 12. จากนั้นให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศแต่งตั้ง

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี นับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ 18 คณะกรรมการบริหารชุดเดิมต้องส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 10 วันนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกันกับคณะกรรมการบริหารชุดใหม่จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารรับทราบบทบาท และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

การสิ้นสุดของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 19 คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

- (1) ออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา
- (5) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 ในกรณีที่ตำแหน่งผู้แทนจากหลักสูตรใดต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารแจ้งให้หลักสูตรนั้น ๆ เลือกนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษาที่เห็นสมควรเป็นผู้แทนและให้ผู้แทนดังกล่าวมีวาระเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

ข้อ 21 ในกรณีที่ตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารตามข้อ 12 ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารเลือกคณะกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งซึ่งเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น

ข้อ 22 คณะกรรมการบริหารที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหารและให้พ้นจากตำแหน่งเมื่ออธิการบดีอนุมัติ

ส่วนที่ 5

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 23 ให้มีการประชุมระหว่างเปิดภาคการศึกษาของคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 24 การนัดประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อ 25 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 26 การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม เป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 27 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้าประธานคณะกรรมการบริหารและรองประธาน คณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารที่เข้าประชุมในคราวนั้น เลือกตั้งกันเอง เพื่อทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ 28 การประชุมคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ 29 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม และอาจเชิญ ผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมด้วย และให้ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกครั้ง

หมวดที่ 6

การเงินและงบประมาณขององค์การนักศึกษามัธยมศึกษา

ข้อ 30 เงินงบประมาณในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามัธยมศึกษา ได้มาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- (1) เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษามัธยมศึกษา
- (2) เงินรายได้อื่นๆ
- (3) ดอกผลของ (1) และ (2)

ข้อ 31 ให้ส่วนกิจการนักศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินงบประมาณตามข้อ (30) โดยถือเป็นเงินรับฝากเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามัธยมศึกษา ยกเว้น เงินที่เป็นเงินรายได้จากกิจกรรมหารายได้ขององค์การนักศึกษามัธยมศึกษา ต้องทำการไต่ถามโดยเปิดเผยให้นักศึกษามัธยมศึกษาทราบถึงจำนวนที่มา เงื่อนไขการนำออกมาใช้ และการนำออกใช้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยให้ปิดประกาศให้นักศึกษามัธยมศึกษาทั่วไปทราบ

ข้อ 32 ในแต่ละปีการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีพร้อม งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อทราบภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

ข้อ 33 การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ขออนุมัติเบิกจ่ายด้วยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 34 การส่งจ่ายเงินงบประมาณขององค์การนักศึกษามัธยมศึกษาให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย

ข้อ 35 เมื่อคณะกรรมการบริหารได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นลงแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลของโครงการพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของโครงการเสนอต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบต่อไป ในกรณีที่การจ่ายเงินมีลักษณะที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

ข้อ 36 หากมีเงินงบประมาณคงเหลือเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ยกยอดเงินงบประมาณคงเหลือนั้นไปสมทบกับเงินงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 37 การหารายได้ในลักษณะของการขอบริจาคหรือการจัดบริการแลกเปลี่ยนซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการ

ข้อ 38 ให้องค์การนักศึกษามัชฌิมศึกษาจัดทำระบบบัญชี โดยใช้หลักการบัญชีเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้แนะนำการจัดทำระบบบัญชีดังกล่าว ตลอดจนทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษามัชฌิมศึกษาและเสนอรายงานผลการตรวจสอบนั้นต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมวดที่ 7

การตีความและการแก้ไข

ข้อ 39 การเสนอเพื่อขอตีความระเบียบให้คณะกรรมการบริหารยื่นคำร้องต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้อ 40 เมื่อมีการเสนอเพื่อขอตีความตามข้อ 39 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตีความภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำร้องจากคณะกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการตีความพิจารณาตีความและลงมติภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 41 การเสนอให้มหาวิทยาลัยแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกระเบียบนี้ อาจกระทำได้ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริหารลงมติให้แก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

(2) นักศึกษามัชฌิมศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของจำนวนนักศึกษามัชฌิมศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันยื่นคำร้องต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์หญิง ฤทัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี