



## คำร้องขอใบรับรองการทำกิจกรรม

ชื่อ - สกุล ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา B.....  
สาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....  
เกรดเฉลี่ย ..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ .....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์มือถือ .....

ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เคยได้รับโทษทางวินัยหรือไม่

ไม่เคย  เคย (โปรดระบุ) .....

ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยได้ร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ดังเอกสารแนบ (สมุดบันทึกกิจกรรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

### ขั้นตอนการยื่น

1. กรอกข้อมูลการทำกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมให้ครบถ้วน หากไม่มีสมุด สามารถดาวน์โหลดสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา ได้ที่ [http://web.sut.ac.th/dsa/activity/?page\\_id=118](http://web.sut.ac.th/dsa/activity/?page_id=118) โดยอาจารย์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ลงนามรับรอง และนำไฟล์แบบบันทึกการทำกิจกรรมลงในไฟล์มาด้วย

2. ยื่นคำร้องขอใบรับรองการทำกิจกรรม พร้อมสมุดบันทึกกิจกรรม และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

3. ติดต่อขอรับใบรับรองการทำกิจกรรม ได้หลังจากยื่นเอกสารครบ 15 วันทำการ

4. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา โทร 3141, 3130