



**บันทึกข้อความ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

หน่วยงาน ชมรม ..... องค์การนักศึกษา

ที่ อมทส. .... / .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์

ที่ปรึกษา  องค์การบริหาร  สถานักศึกษา  ชมรม..... ประจำปี

การศึกษา ..... ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ..... / .....

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเงินจำนวน  
ทั้งสิ้น ..... บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา .....

ตรวจสอบการเบิกจ่าย	ความเห็นของหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<input type="radio"/> ยังไม่เบิกค่าใช้จ่ายฯ ปีการศึกษา..... <input type="radio"/> เบิกค่าใช้จ่ายฯ ปีการศึกษา .....แล้ว จำนวน..... บาท คงเหลือเบิกได้..... บาท  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา วันที่ ...../...../.....	<input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ ..... .....  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา วันที่ ...../...../.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ ..... .....  ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่ ...../...../.....

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. 2549