



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ชมรม องค์การนักศึกษา

ที่ อมทส. /

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

ชมรม ใคร่ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

ประจำปีการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	รหัสประจำตัว	โทรศัพท์	เกรดเฉลี่ย	ตำแหน่ง
1						ประธาน
2						รองประธาน
3						เลขานุการ
4						เหรัญญิก
5						นายทะเบียน
6						ประชาสัมพันธ์
7						พัสดุ
8*						
9*						
10*						
11*						
12*						
13*						

*กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร (ระบุตำแหน่ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

ประธานชมรม

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

รายการวัสดุครุภัณฑ์

ชมรม

ประจำปีการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัส	หมายเหตุ
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 2 บาน			
2	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลินชัก			
3	เก้าอี้เอนกประสงค์			
4	เก้าอี้โครงเหล็กมีเท้าแขน			
5	เก้าอี้โครงเหล็กไม่มีเท้าแขน			
6	โต๊ะทำงานแบบมีตัวถังข้างเดียว			
7	โต๊ะพับเอนกประสงค์มีตะแกรงวางของด้านล่าง			
8	โต๊ะประชุมแบบตรง			
9	โต๊ะประชุมแบบโค้ง			
10	ตู้เก็บเอกสาร 15 ลินชัก			
11	ไวท์บอร์ด			
12	นาฬิกา			
13	พัดลม			
14	โทรศัพท์			
15				