

1. ชื่อโครงการ :

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชมรม.....

ด้าน..... องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	รหัสนักศึกษา	หน้าที่	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ดำเนินโครงการ

สถานที่ปฏิบัติงาน

5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ

5.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การจัดกิจกรรม 5 ประเภท

กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5.3 อัตลักษณ์ : Identityบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ภูมิรู้
- ภูมิธรรม
- ภูมิปัญญา
- ภูมิฐาน

5.4 เอกลักษณ์ : Uniqueness

- มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

5.5 ทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 : 21st-Century Skill

ทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	กิจกรรม
1. พัฒนาทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา	
2. พัฒนาทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม	
3. พัฒนาทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์	
4. พัฒนาทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ	
5. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ	
6. พัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
7. พัฒนาทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้	

6. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น ชมรม ได้เห็นความสำคัญของ.....

จึงได้จัดโครงการ..... ขึ้น เพื่อ.....

.....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงานเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน คน
- 2) คณะทำงานโครงการ จำนวน คน
- 3) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน
- 4) บุคลากร จำนวน คน
- 5) อื่นๆ จำนวน คน

8.2 เป้าหมายการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

- 1) (ดูตามวัตถุประสงค์)
- 2)
- 3)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน เดือน ปีที่ดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
ขั้นตอนการวางแผน (P=Plan) 1) ประชุมวางแผน 2) เก็บรวบรวมข้อมูล 3) จัดสรรงบประมาณ 4) สำรวจสถานที่		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (D=Do) 1) ดำเนินการโครงการ		
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C=Check) 1) ประชุมสรุปงาน 2) ประเมินผลการดำเนินโครงการ		
ขั้นพัฒนาปรับปรุง (A=Act) 1) ประชุมสรุปการนำผลไปปรับปรุง 2) จัดทำรายงานผลโครงการ		

10. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณจาก..... จำนวน บาท (.....บาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ (เขียนยอดที่ได้รับจริง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
หมวดอุปกรณ์สำนักงาน				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
รวมเงินหมวดอุปกรณ์สำนักงาน..... บาท				
หมวดโภชนาการ				
1				
2				
3				
รวมเงินหมวดโภชนาการ..... บาท				
หมวดยานพาหนะ				
1				
2				
รวมเงินหมวดยานพาหนะ.....บาท				
หมวดเบ็ดเตล็ด				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
รวมเงินเบ็ดเตล็ด..... บาท				

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
หมวดอื่น ๆ				
1				
2				
3				
4				
5				
รวมเงินหมวดอื่น ๆ..... บาท				
รวมเงินทุกหมวด				
หมวด		รวมเป็นเงิน		
หมวดอุปกรณ์สำนักงาน	บาท		
หมวดโภชนาการ	บาท		
หมวดยานพาหนะ	บาท		
หมวดเบ็ดเตล็ด	บาท		
หมวดอื่น ๆ	บาท		
รวมเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดบาท(.....บาทถ้วน)				

*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	ใบลงทะเบียน
2. (ถ้าก่อสร้างให้เขียนขนาดของสิ่งก่อสร้างและจำนวน)	ถ่ายภาพก่อน - หลังก่อสร้าง	ภาพถ่ายก่อน-หลังก่อสร้าง
เชิงคุณภาพ		
1. (ดูจากวัตถุประสงค์)		
2.		
3.		

12. การศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น

12.1 (ศึกษาสถานที่ด้านศิลปวัฒนธรรม ตามเส้นทางที่ไป-กลับ, วัฒนธรรมในชุมชน ประเพณีในชุมชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1

13.2

13.3

ลงชื่อ

(.....)

ประธานชมรม

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม