



บันทึกคำร้องการขอมีบัตรผ่านเข้า-ออกประตูกัลยาณมิตร (ประตู 4)(ช่วงเวลา 24.00-04.00 น.)
(เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นเท่านั้น)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว นามสกุล

รหัสประจำตัว/เลขที่บัตรพนักงาน มือถือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ /หัวหน้าหน่วยงาน

ขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออก ประตูกัลยาณมิตร (ประตู 4)(ช่วงเวลา 24.00-04.00 น.)

เนื่องจาก

.....

ภายในระยะเวลา ระหว่าง /..... /..... ถึง /..... /.....

ตลอดภาคการศึกษาที่ (วันแรก-วันสุดท้ายของการเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นาย /นาง /นางสาว))

เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา

1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป 2) หลักฐานการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ขอมีบัตร 3) หลักฐานการพักอาศัยนอกมหาวิทยาลัย

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ผลการพิจารณารองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต ระหว่างวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต ตลอดภาคการศึกษาที่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>