

**ขั้นตอนการขอยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์  
ของ ส่วนกิจการนักศึกษา**

**ผู้ขอยืม**  
แจ้งความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์



**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  
ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์



**ผู้ขอยืม**  
ลงรายการที่ต้องการยืมลงในสมุดยืม-คืน



**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  
จัดวัสดุ-อุปกรณ์ตามรายการที่ขอยืม



**ผู้ขอยืม**  
คืนวัสดุ-อุปกรณ์



**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  
- รับคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ตามรายการในสมุดยืม-คืน  
- ตรวจสอบสภาพและจำนวนวัสดุ-อุปกรณ์



**สภาพเรียบร้อย/ครบตามจำนวนที่ขอยืม**



**สภาพชำรุด/ไม่ครบตามจำนวนที่ขอยืม**



**ผู้ขอยืม**  
- ลงนามส่งคืน



**ผู้ขอยืม**  
- รับทราบ  
- จัดหามาทดแทน



**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  
จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์