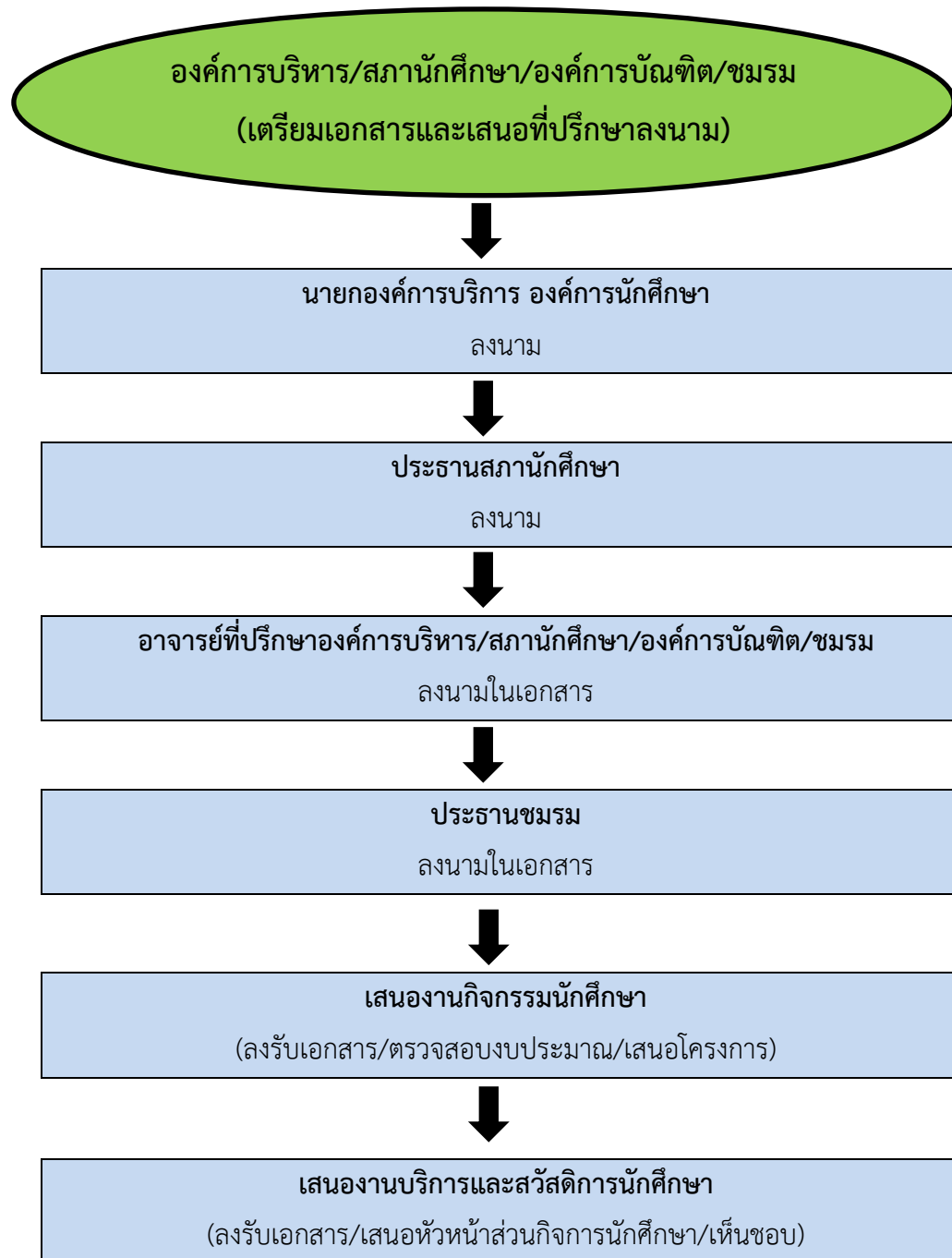
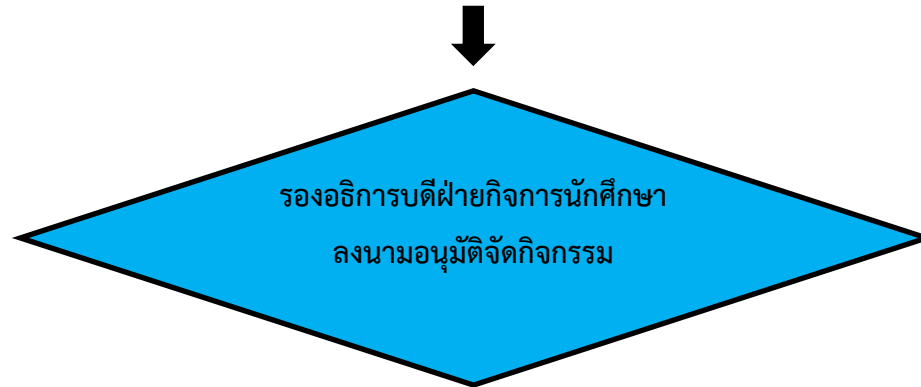


ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณดำเนินกิจกรรมนักศึกษา





องค์การบริหาร/สถานศึกษา/องค์การบัณฑิต/ชมรม
รับเอกสารที่อนุมัติแล้ว ที่งานกิจกรรมนักศึกษา
ประธานชมรม นำบัตรประชาชนมาด้วย เพื่อยืมเงินทดรองจ่าย

องค์การบริหาร/สถานศึกษา/องค์การบัณฑิต/ชมรม
ส่งเอกสารการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง)
ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

งานกิจกรรมนักศึกษา
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

องค์การบริหาร/สถานศึกษา/องค์การบัณฑิต/ชมรม
ส่งเอกสารเบิกจ่าย คืนเงินทดรองจ่าย ที่งานกิจกรรมนักศึกษา

องค์การบริหาร/สถานศึกษา/องค์การบัณฑิต/ชมรม
ส่งรายการประเมินผลโครงการ ต่องานกิจกรรมนักศึกษา (จำนวน 2 ชุด)