

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

รายการหลักฐาน :

รายการ		ข้อมูลหลักฐาน	
		มีเอกสารแนบ	แหล่งจัดเก็บเอกสาร
เอกสารประกอบที่ 7.2.1-1	แบบฟอร์ม 1 การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	หน้า 166	
เอกสารประกอบที่ 7.2.2-1	แบบฟอร์ม 1 กระบวนการจัดการความรู้ (กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ)	หน้า 167-169	

เอกสารประกอบที่ 7.2.1-1

## แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการความรู้ที่  
หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการความรู้  (KM Focus  
Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

<b>ด้านการจัดการศึกษา</b>
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>ด้านการวิจัยและพัฒนา</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
<b>ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<b>ด้านการบริการวิชาการ</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
<b>ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<b>ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

## แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ส่วนกิจการนักศึกษา
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) : มีองค์ความรู้ในการจัดบริการให้นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ในการจัดบริการให้นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	การกำหนดประเด็นอยู่ในเรื่องการจัดบริการให้นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจน	ม.ค. 55	จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ 7 ประเด็น	ชัยเทพ, สุติภาณูจน์, วารสาร, ทวีวงศ์, จตุรพัฒน์รัชดา, รัชชา, สุติมา, สรณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	- การแสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จ - การใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้ประสบความสำเร็จ	ก.พ. 55	มีข้อมูลความรู้จากบุคคลและสื่ออื่น ๆ	ชัยเทพ, สุติภาณูจน์, วารสาร, ทวีวงศ์, จตุรพัฒน์รัชดา, รัชชา, สุติมา, สรณะ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสุ่มความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลัก และประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บ ข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้	มี.ค. 55	- ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ที่ จัดหมวดหมู่ ระดับ 5 - ระดับความสำเร็จของการจำแนก ข้อมูลลงในหมวดหมู่ที่กำหนด ระดับ 5	คณะทำงานการจัดการความรู้ ส่วนกิจการนักศึกษา
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การวิเคราะห์ สืบเคราะห์หา ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และ จัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำ ความเข้าใจ	พ.ค. 55	ระดับความสำเร็จของการประมวล ความรู้ออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ ประโยชน์ ระดับ 5	สภามหาวิทยาลัย
5.	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	มิ.ย. 55	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระดับ 4	ชัยเทพ, ชุตติกาญจน์, วารสาร, ทวิวงศ์, จตุรวิวัฒน์ชิตดา, รักษา, ชุตินา, สภามหาวิทยาลัย
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดและเข้าร่วมกิจกรรม Show and Share ภายในหน่วยงาน และ หน่วยงานภายนอก	มิ.ย. – ก.ค. 55	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง	สภามหาวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้	การประเมินผลความสำเร็จของการนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อ หน่วยงาน	ส.ค.- ก.ย. 55	จำนวนครั้งในการติดตาม ประเมินผล จำนวน 1 ครั้ง	สรณะ
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน นางเพ็ญพรรณ บิยามย์					