

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีประกาศเรื่อง การแบ่งส่วนงานตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2535 โดยให้ส่วนกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเรียนรวม และแบ่งส่วนงานออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานวินัยนักศึกษา
3. งานกิจกรรมนักศึกษา
4. งานกีฬา
5. งานบริการและสวัสดิการ

ต่อมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างอาคารกิจการนักศึกษาในปี พ.ศ.2537 และพ.ศ. 2538 เป็นเงินรวม 28,600,000 บาท โดยได้มีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารกิจการนักศึกษาในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2538 โดย ฯพณฯพลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นประธานในพิธี อาคารกิจการนักศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ โดยมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,000 ตารางเมตร และส่วนกิจการนักศึกษา ได้ย้ายสำนักงานส่วนใหญ่เข้ามาอยู่ในอาคารหลังนี้ ประมาณปลายปี 2538 โดยได้ใช้ชื่ออาคารว่า “อาคารกิจการนักศึกษา” ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนงานในส่วนเรื่อยมา และในปี พ.ศ.2543 ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ย้ายงานกีฬาและบุคลากรงานกีฬา ไปสังกัดอยู่ในความดูแลของสถานกีฬาและสุขภาพ

ในปัจจุบันส่วนกิจการนักศึกษามีการแบ่งส่วนงาน เป็น 8 งานย่อย ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร
3. งานกิจกรรมนักศึกษา
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. งานทุนการศึกษา
6. งานอนามัย
7. งานแนะแนว
8. งานบริการและพัฒนาการศึกษาหอพัก

ทำเนียบผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มีดังนี้

<u>ดำรงตำแหน่งตั้งแต่</u>		<u>ถึง</u>	
1. นายวรวงษ์	วรวงษ์ไชย	13 พฤษภาคม 2536	14 มีนาคม 2537
2. อ.ดร.ธวัชชัย	ทีฆชอุณหเถียร	15 มีนาคม 2537	30 กรกฎาคม 2537
3. นายสุพัฒน์	เศรษฐมกุล	1 สิงหาคม 2537	17 กรกฎาคม 2538
4. นางเพ็ญพรรณ	ปิยารมย์	18 กรกฎาคม 2538	17 กรกฎาคม 2539
5. นางเพ็ญพรรณ	ปิยารมย์	18 กรกฎาคม 2539	ปัจจุบัน

2. ปณิธาน

ส่วนกิจการนักศึกษา มีปณิธาน ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มี ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

3. วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบุคคลและสังคม

4. พันธกิจ

1. จัดบริการและสวัสดิการให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการศึกษาเรียนรู้
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง ทนโลก
3. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปะ และวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นคนดี คนเก่ง ทนโลก และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญาและมีคุณธรรม
2. จัดให้มีระบบบริการและสวัสดิการ ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และนำไปสู่การพัฒนาให้นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น

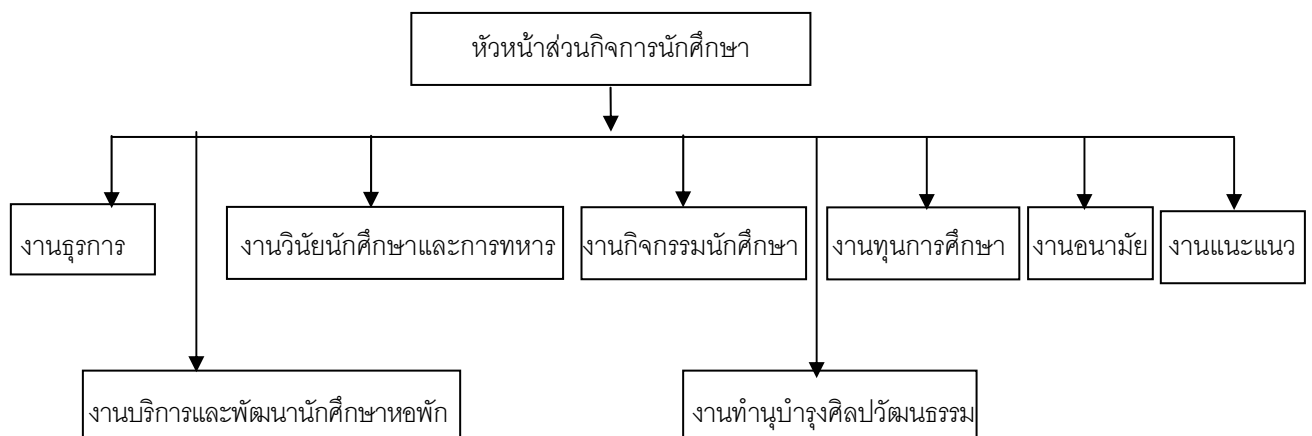
6. ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การจัดระบบบริการและสวัสดิการที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
3. การจัดระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา
4. การอนุรักษ์สืบทอดประเพณี วัฒนธรรม ที่ดีงาม ส่งเสริมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. เป้าประสงค์

1. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง ทนโลก และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. จัดบริการแนะแนวการศึกษา บริการให้คำปรึกษาในด้านการใช้ชีวิตของการเป็นนักศึกษา
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
6. จัดสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา สนับสนุนให้มีความพร้อมในการศึกษา และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข
7. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยึดหลักความถูกต้องและการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
8. จัดกิจกรรมการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือ

8. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



ส่วนกิจการนักศึกษา มีการแบ่งงาน โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. งานธุรการ

งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานด้านการติดต่อหนังสือของหน่วยงาน งานการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงาน ภายใน-ภายนอก มหาวิทยาลัย และงานให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 **หน้าที่และความรับผิดชอบ** ต่าง ๆ ได้แก่ งานสารบรรณโต้ตอบหนังสือ งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ งานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์และดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน งานดูแลประสานงานการใช้ห้องประชุม การใช้อาคารกิจการนักศึกษา และการประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การให้บริการแก่นักศึกษา ได้แก่

- 1) การรับ-ส่งเอกสารขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา และชมรมต่าง ๆ
- 2) การจ่ายไปรษณีย์ บริการจ่ายไปรษณีย์แก่นักศึกษาที่ไม่ได้อาศัยในหอพักนักศึกษา
- 3) การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานจากส่วนพัสดุ
- 4) การดูแลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่วนกิจการนักศึกษา
- 5) การขอใช้ห้องประชุมของส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อใช้ประชุมคณะทำงานการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา
- 6) การขอใช้สถานที่อาคารกิจการนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร

2.1 งานด้านวินัยนักศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยตระหนักในความสำคัญของงานวินัยของนักศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษาชั้นชุดหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน คณะกรรมการหน้าที่ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติอยู่ในกรอบของวินัยและประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 โดยมีรายละเอียดที่นักศึกษาต้องศึกษาข้อบังคับนี้ให้เข้าใจชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของนักศึกษาในการศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ต่อไป

มหาวิทยาลัยถือว่าความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสำคัญมาก ดังนั้นเมื่อมีการพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาทราบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) เป็นเลขานุการในคณะกรรมการวินัยนักศึกษา
- 2) พิจารณาและจัดร่างระเบียบข้อบังคับแนวทางการประพฤติตนสำหรับนักศึกษา
- 3) ให้คำแนะนำและชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจในระเบียบข้อบังคับสำหรับนักศึกษา

เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง

- 4) กำกับดูแลพฤติกรรมของนักศึกษา
- 5) จัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- 6) ดำเนินการส่งเสริมและเสริมสร้างควมมีวินัยในหมู่นักศึกษา
- 7) ประสานงานให้ความช่วยเหลือ แก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับ กฎหมาย

บ้านเมือง

2.2 งานด้านการทหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านที่เกี่ยวกับงานวิชาทหาร

และการขอผ่อนผันทางทหาร คือ

ก. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหารได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 5

ข. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่มีอายุย่าง 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องไปรับหมายเรียก ณ ภูมิลำเนาทหารของตน และดำเนินการยื่นเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในขณะที่เป็นนักศึกษา หากไม่ไปรับหมายเรียกจะมีความผิดตามกฎหมาย

ค. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่จบการเรียนวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปจะได้รับสิทธินำปลดเป็นทหารกองหนุนตามกฎหมาย และจะถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร เป็นเวลา 10 ปี โดยจะถูกเรียกปีละ 2 วัน

3. งานกิจกรรมนักศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือว่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีค่า ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบาย มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างเพียงพอและหลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การบริหารงาน การรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้มีการส่งเสริมในรูปของชมรม ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้

คำแนะนำในการจัดกิจกรรม มีกิจกรรมด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมกีฬา ซึ่งในปีการศึกษา 2552 มีองค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมในสังกัดซึ่งจัดตั้งแล้ว ดังนี้

- 3.1 กิจกรรมด้านวิชาการ ประกอบด้วย 12 ชมรม
- 3.2 กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 ชมรม
- 3.3 กิจกรรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย 8 ชมรม
- 3.4 กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 11 ชมรม
- 3.5 กิจกรรมชมรมกีฬา ประกอบด้วย 12 ชมรม

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แม้จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ไม่ได้ละเลยในการปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตได้อย่างสมบูรณ์

มหาวิทยาลัย จึงมีภารกิจหลักประการหนึ่งคือ ภารกิจด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปะและวัฒนธรรม ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ และสร้างสรรค์กิจกรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยและชุมชนได้จัดขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีแนวทางในการดำเนินงาน 3 แนวทาง คือ อนุรักษ์ สืบสานและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมโดยมีเป้าหมายคือ สามารถสร้างกลุ่มนักศึกษาเพื่อดำเนินและสืบสานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนได้ และเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนพร้อมกับการร่วมสร้างชื่อเสียง ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อ

การดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา สามารถจำแนกงานออกเป็นภารกิจต่างๆ ดังนี้

4.1 ภารกิจด้านการสอนและการฝึกซ้อม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการสอนและการฝึกซ้อมทักษะปฏิบัติด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับบุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการปฏิบัติเครื่องดนตรีและนาฏศิลป์ตามที่ผู้เรียนสนใจและถนัด โดยให้ความรู้ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานและพัฒนาการขึ้นไปตามความสามารถของผู้เรียนและจัดให้มีการสอน 5 แขนง คือ

1) ดนตรีไทย

จัดให้มีการสอนและการฝึกซ้อมดนตรีไทย เพื่อจัดตั้งวงดนตรีไทยประจำ

มหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งวงดนตรีไทยได้หลายประเภท เช่น วงปี่พาทย์ วงมโหรี วงเครื่องสาย ฯลฯ

2) นาฏศิลป์

จัดให้มีการสอนและการฝึกซ้อมนาฏศิลป์ให้กับบุคลากรนักศึกษาและผู้ที่สนใจ ทั้งด้านนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นบ้านทุกภูมิภาคโดยเฉพาะนาฏศิลป์พื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาและบุคลากรจะต้องเข้าใจวัฒนธรรมอันเป็นภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ปัจจุบันด้านนาฏศิลป์ สามารถจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรที่สามารถแสดงนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นบ้าน เพื่อร่วมแสดงในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง อีกทั้งยังส่งผลต่อผู้ที่ได้เรียนด้านนาฏศิลป์ อันจะนำไปพัฒนาตนเองทางด้านบุคลิกภาพทางกายและทางใจได้เป็นอย่างดี

3) ดนตรีพื้นบ้าน

จัดการสอน การฝึกซ้อม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเล่นดนตรีพื้นบ้าน การละเล่นพื้นบ้านแก่บุคลากรนักศึกษาและผู้สนใจ โดยสามารถจัดตั้งวงดนตรีพื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือประจำมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกิจกรรมในชุมชน

4) ดนตรีสากล

ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีความสามารถด้านดนตรีสากล โดยสนับสนุนทั้งในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ฝึกซ้อม อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถของตนเองด้านดนตรีสากล อันจะนำไปสู่การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า อีกทั้งยังช่วยให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเพื่อเป็นการผ่อนคลายจากการเรียน

5) การขับร้อง

มีบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาและสอนการขับร้องให้แก่นักศึกษาและผู้สนใจด้านการขับร้องทุกประเภท เช่น การร้องเพลงทั่วไป (เพลงไทยลูกกรุง เพลงไทยลูกทุ่ง ฯลฯ) เพื่อใช้ในกิจกรรมทางสังคม เพลงไทยเดิมเพื่อร้องประกอบวงดนตรีไทยของมหาวิทยาลัย และเพลงพื้นบ้านเพื่อใช้ประกอบกับวงดนตรีพื้นบ้านของมหาวิทยาลัย อีกทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในโอกาสต่างๆ

4.2 ภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

นอกจากภารกิจด้านการสอนและการฝึกซ้อมทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษาและบุคลากรแล้ว งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยกิจกรรมต่างๆจะถูกบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปแบบของโครงการ ซึ่งในแต่ละ

ปีงบประมาณจะมีการจัดกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่องและมีกิจกรรมใหม่ๆเพิ่มเติมจากโครงการเดิมซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม เช่น

- 1) เข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา
- 2) เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
- 3) ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม
- 4) ใ้หัวข้อดนตรีและนาฏศิลป์ไทย
- 5) กิจกรรมลานบันเทิง
- 6) กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ไทย

ฯลฯ

4.3 ภารกิจการให้บริการ

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในด้านวัสดุและข้อมูลความรู้ในเชิงวิชาการ ดังนี้

- 1) บริการวัสดุ – อุปกรณ์
 - อุปกรณ์ดนตรี
 - ชุดการแต่งกายประกอบการแสดง
 - แถบบันทึกละเสียง
 - แถบบันทึกรูปภาพ (วิดีโอทัศน์), VCD, DVD
 - หนังสือ , วารสาร
- 2) บริการห้องฝึกซ้อม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้จัดห้องฝึกซ้อมดนตรีไว้ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยเฉพาะห้องซ้อมดนตรีสากล ซึ่งนักศึกษาที่สามารถรวมกลุ่มเพื่อเล่นดนตรี หรือจัดตั้งวงดนตรี สามารถเข้าใช้บริการห้องฝึกซ้อมดนตรีได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีนักศึกษาสนใจในการเล่นดนตรีมากขึ้น

- 3) บริการจัดการแสดง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสามารถจัดการแสดงให้บริการได้หลายรูปแบบ โดยมีศักยภาพที่จะจัดแสดงประกอบการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน สามารถจัดการแสดงให้สอดคล้องกับลักษณะงานทุกประเภท ลักษณะการแสดงที่สามารถจัดแสดงได้ เช่น

- วงดนตรีไทย
- วงดนตรีพื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- นาฏศิลป์ไทย และ นาฏศิลป์พื้นบ้าน
- ดนตรีสากล

4.4 ภารกิจอื่น ๆ

นอกจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำแล้วงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังต้องปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ เมื่อมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมสำคัญ ๆ เช่น

1. งานสถาปนามหาวิทยาลัย
2. งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่
3. งานพระราชทานปริญญาบัตร

5. งานทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงิน นักศึกษาจะได้มีเวลาและตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) บริหารงานและจัดการทุนการศึกษา
- 2) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานเอกชน และผู้มีจิตศรัทธาในการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 3) ประสานงานกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4) ประสานงานกับงานวินัยนักศึกษาและการทหางานบริการและพัฒนา นักศึกษาหอพัก
- 5) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา
- 6) ดำเนินการรับสมัครและพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 7) ดำเนินการจัดทำสรุปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และทุนอื่นๆ
- 8) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษา
- 9) แจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10) จัดปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 11) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของงานทุนการศึกษา
- 12) ให้คำปรึกษาและดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา
- 13) ติดตามและรายงานผลการศึกษานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 14) ติดตามเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

ประเภทของทุนการศึกษา

- 1) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2) ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษา
- 3) กองทุนช่วยค่าครองชีพสำหรับนักศึกษา
- 4) เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา
- 5) กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 6) ทุนการศึกษาจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

6. งานอนามัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานพยาบาลขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ณ อาคารเรียนรวม เพื่อให้บริการด้านตรวจรักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักศึกษา พนักงาน และครอบครัว พนักงานของมหาวิทยาลัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สถานพยาบาลมีพยาบาลทำการประจำ มีแพทย์จากโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาเป็นผู้มาทำการตรวจรักษาในทุกวันทำการ และมีที่ปรึกษางานด้านอนามัย ให้คำปรึกษาและตรวจรักษาทุกวันจันทร์ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี

การให้บริการต่างๆ ของงานอนามัย

- 1) ให้บริการพยาบาลและตรวจรักษานักศึกษา, พนักงาน ที่เจ็บป่วยที่สถานพยาบาลทุกวันทำการ เวลา 09.00 – 16.00 น.
- 2) ให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพทั่วไปและตรวจรักษาโดยแพทย์หญิงพยอม บุรณสิน (ที่ปรึกษางานด้านอนามัย) ทุกวันจันทร์ วันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 10.00 -12.00 น.
- 3) ให้บริการด้านการตรวจรักษาโรคทั่วไป โดยแพทย์จากโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ทุกวันทำการ เวลา 12.00 – 13.30 น.
- 4) ดูแลนักศึกษาและพนักงานที่เจ็บป่วยที่จำเป็นต้องสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด
- 5) จัดส่งนักศึกษาและพนักงานที่เจ็บป่วยต้องรับการรักษาคือในกรณีเร่งด่วนที่โรงพยาบาลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมาทุกวันทำการเวลา 08.30 – 16.30 น.
- 6) ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการควบคุมการระบาดของโรค และการรณรงค์ต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษาและพนักงาน
- 7) ควบคุมดูแลรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมที่จะใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) จัดยาสามัญประจำบ้านให้กับงานบริการและพัฒนาการศึกษาหอพัก
- 9) จัดยาและเวชภัณฑ์ให้แก่ชมรมหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ขอ
- 10) ให้ความรู้แก่นักศึกษาและพนักงานเกี่ยวกับโรคต่างๆ เช่น จัดบรรยายพิเศษ

จัดบอร์ด

- 11) ติดตามดูแลอาการนักศึกษาที่เจ็บป่วยหลังการตรวจรักษา โดยประสานงานกับงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 12) ประสานงานกับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับบริจาคโลหิต ทุก ๆ ภาคการศึกษา

ขอบเขตในการบริการรักษาพยาบาล

- 1) การตรวจและรักษาโรคที่สถานพยาบาล นักศึกษา พนักงาน และครอบครัวของพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- 2) การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและยาพิเศษ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 3) การตรวจทางพันธุกรรมต่างๆ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 4) โรคเรื้อรังประจำตัวนักศึกษาที่เป็นมาก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 5) นักศึกษาที่พันสภาพหรือถูกพักการศึกษา จะไม่มีสิทธิ์มารับบริการ
- 6) นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุต่างๆ หรือเจ็บป่วยที่ต้องนอนรักษามากกว่า 6 ชั่วโมง เมื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลแล้ว สามารถเรียกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนจากบริษัทประกันภัยเหตุหมู่ให้นักศึกษาได้ตามขอบเขตความคุ้มครองที่กำหนดในกรมธรรม์เท่านั้น
- 7) นักศึกษาที่มีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าของศูนย์สุขภาพชุมชนขนาดใหญ่ สามารถใช้บริการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

การขอรับบริการที่สถานพยาบาล

นักศึกษา และพนักงานของมหาวิทยาลัย สามารถขอรับบริการได้ ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ในวันทำการของมหาวิทยาลัย

การขอใบรับรองแพทย์

เนื่องจากสถานพยาบาลเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยจึงสามารถออกใบรับรองแพทย์ได้ 2 กรณี คือ

- 1) ใบรับรองแพทย์ทั่วไป ซึ่งแพทย์จะตรวจร่างกาย และให้การรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสามารถนำไปรับรองแพทย์ไปใช้สมัครเรียนวิชาการทหาร สมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ สมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย และสมัครขอรับทุนการศึกษา
- 2) ใบรับรองแพทย์การเจ็บป่วย ซึ่งแพทย์ได้ตรวจร่างกายพบว่าเจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนหรือสอบได้จะลงความเห็นรับรองความเจ็บป่วย และให้พักพร้อมกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะหายให้ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปรับรองแพทย์ไปขอลาเรียนหรือเลื่อนสอบได้

การให้บริการรพยบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

รพยบาลฉุกเฉินมีเพื่อให้บริการนักศึกษาและพนักงานเฉพาะภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องนำส่งโรงพยาบาลทันที ตลอด 24 ชั่วโมง

ในเวลาทำการ ให้บริการนักศึกษาและพนักงาน โดยอยู่ภายใต้การดูแลของสถานพยาบาล

นอกเวลาราชการ เหตุเกิดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

- 1) ให้บริการนักศึกษาโดยอยู่ภายใต้การดูแลของที่ปรึกษาหอพักและไม่ต้องเสียค่าบริการ
- 2) ให้บริการพนักงาน ครอบคลุมพนักงาน ผู้อยู่ในความอุปการะของพนักงานและบุคคลอื่น โดยอยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย และผู้ขอใช้บริการที่ไม่สามารถใช้สวัสดิการ ต้องเสียค่าบริการ 300 บาท

การประกันภัยเหตุหมู่

เมื่อนักศึกษาเข้ารับการรักษาที่คลินิก หรือโรงพยาบาล เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือจากเจ็บป่วยที่ต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลมากกว่า 6 ชั่วโมง นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาพยาบาลก่อนและสามารถเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลคืนจากบริษัทประกันภัยได้ ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

ขอบเขตของการคุ้มครอง

ให้ความคุ้มครองนักศึกษาทุกคน เมื่อรับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่ต้องนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่า 6 ชั่วโมง หรือประสบอุบัติเหตุถึงแก่กรรม หรือสูญเสียอวัยวะบางส่วนที่สำคัญของร่างกาย รวมทั้งการทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร โดยให้ความคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่นักศึกษา พ้นสภาพนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา การประกันภัยเหตุหมู่ดังกล่าวจะไม่คุ้มครอง

การขอมีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับสวัสดิการพิเศษจาก ศูนย์สุขภาพชุมชนยางใหญ่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 5 และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาในกรณีเจ็บป่วยทั่วไป หากการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยที่ต้องนอนพักรักษาตัวมากกว่า 6 ชั่วโมงขึ้นไป นักศึกษาต้องใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลคืนจากบริษัทประกัน และค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากสิทธิของกรมธรรม์ ก็สามารถใช้บริการของบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้

การใช้สิทธิ์ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

- 1) เมื่อเจ็บป่วย จะต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 และศูนย์สุขภาพชุมชนยางใหญ่

2) หากการเจ็บป่วยที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 และศูนย์สุขภาพชุมชนขนาดใหญ่ไม่สามารถรักษาได้ โรงพยาบาลจะทำใบส่งตัวให้ เพื่อเข้ารับการรักษาต่อยังโรงพยาบาลอื่น

3) ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน สามารถเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลใดก็ได้ ที่เข้าโครงการบัตรประกันสุขภาพถ้วน ใต้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง

7. งานแนะแนว

งานแนะแนว เป็นหน่วยงานหนึ่งของส่วนงานนักศึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมที่พึงประสงค์ รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา และอาชีพ ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ทุกวันเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ให้บริการแนะแนวครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย

1.1) บริการให้คำปรึกษา (Counseling Services) เมื่อนักศึกษาเกิดความกังวลใจไม่ว่าเรื่องใด บุคลากรของงานแนะแนว พร้อมทั้งจะเป็นเพื่อนและกำลังใจ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาในทุกด้าน

1.2) บริการสนเทศ (Information Services) เป็นบริการที่ให้ข่าวสาร ข้อมูล ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น จัดปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การจัดทำแผ่นพับ ป้ายสนเทศ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ และยังมีบริการห้องสมุดในลักษณะค้นคว้า ยืม - คืน ทั้งวารสาร ฯลฯ เอกสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไว้บริการ

1.3) บริการแนะแนวการศึกษา (Education Services) นอกจากเราจะบริการในด้านข้อมูล ข่าวสารต่างๆ แล้ว เรายังมีบริการแนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะอีกด้วย เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียน การสืบค้นข้อมูลเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ การจัดนิทรรศการด้านจิตวิทยาเพื่อการทำงาน เป็นต้น

1.4) บริการด้านการจ้างนักศึกษาทำงาน (Job Placement Services) งานแนะแนว เป็นหน่วยประสานงานด้านการจ้างงานนักศึกษาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีรายได้ระหว่างเรียน และสามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจ้างงานนักศึกษาและงบประมาณที่ได้รับ โดยจัดบริการเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

1.5) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆทั้งบรรยาย อบรม อภิปราย ศึกษาดูงาน จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร โดยจะร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งทางด้าน วิชาการ วิชาชีพ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรมและมีเอกลักษณ์

2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับบริการแนะแนว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น

3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4) จัดทำสรุป และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

5) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) จัดนักศึกษาเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย

2) จัดระบบบริการต่าง ๆ ของหอพัก ให้มีประสิทธิภาพ

การให้บริการและห้องบริการ

2.1) ห้องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

2.2) ห้องทบทวนรายวิชา

2.3) ห้องประชุม

2.4) ห้องดูโทรทัศน์

2.5) เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ

2.6) ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

2.7) ร้านถ่ายเอกสาร

2.8) ร้านแต่งผมสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี

2.9) ร้านบริการอาหาร

ฯลฯ

3) จัดให้มีที่ปรึกษาหอพัก เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหอพัก

3.1) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา

3.2) ช่วยเหลือนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

3.3) ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก

3.4) ประสานกับผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

3.5) ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอพักนักศึกษา

- 3.6) จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 3.7) ดูแลส่งเสริมกิจกรรมของคณะกรรมการหอพัก
- 3.8) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ่างเหมา
- 3.9) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. บุคลากร

ส่วนกิจการนักศึกษามีบุคลากร ทั้งหมด 62 คน แบ่งเป็นบุคลากรปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป 62 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน มีรายละเอียดดังนี้

บุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	
1.สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	8	39	14	-	61
2.ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	-	-	1
รวม	9	39	14	-	62

10. ผลการดำเนินงานของส่วนกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2552

10.1 งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้รับจัดสรร 22,979,300 บาท จำแนกเป็น

- งบบริหารทั่วไป จำนวน 3,292,000 บาท
- งบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี จำนวน 970,000 บาท
- งบส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา จำนวน 16,600,600 บาท
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2,116,700 บาท

10.2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ทุกงานได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและได้ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ในการพัฒนานักศึกษา จำนวน 148 โครงการ/กิจกรรม มีนักศึกษาเข้าร่วมประมาณ 6,690 คน และมีโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการพัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 81 กิจกรรม

ในด้านทุนการศึกษา ได้จัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 146,728,910 บาท ให้กับนักศึกษา ดังนี้

1. กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ของรัฐบาล) 4,019 คน เป็นเงิน 123,549,760 บาท
2. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา 319 ทุน เป็นเงิน 3,812,950 บาท
 - ทุนที่นำดอกผลมาจัดสรร 303 ทุน เป็นเงิน 873,900 บาท
 - ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาเรียนดี 397 ทุน เป็นเงิน 10,786,400 บาท
 - ทุนช่วยค่าอาหารและค่าครองชีพ 40 ทุน เป็นเงิน 134,000 บาท
3. ทุนจากองค์กรและหน่วยงานภายนอก 220 ทุน เป็นเงิน 5,280,900 บาท
 4. ทุนเงินยืมฉุกเฉิน 486 ทุน เป็นเงิน 2,291,000 บาท