



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปีการศึกษา 2555



➤ **อัตลักษณ์ (Identity) :**

“บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา”

▶ **เอกลักษณ์ (Uniqueness) :**

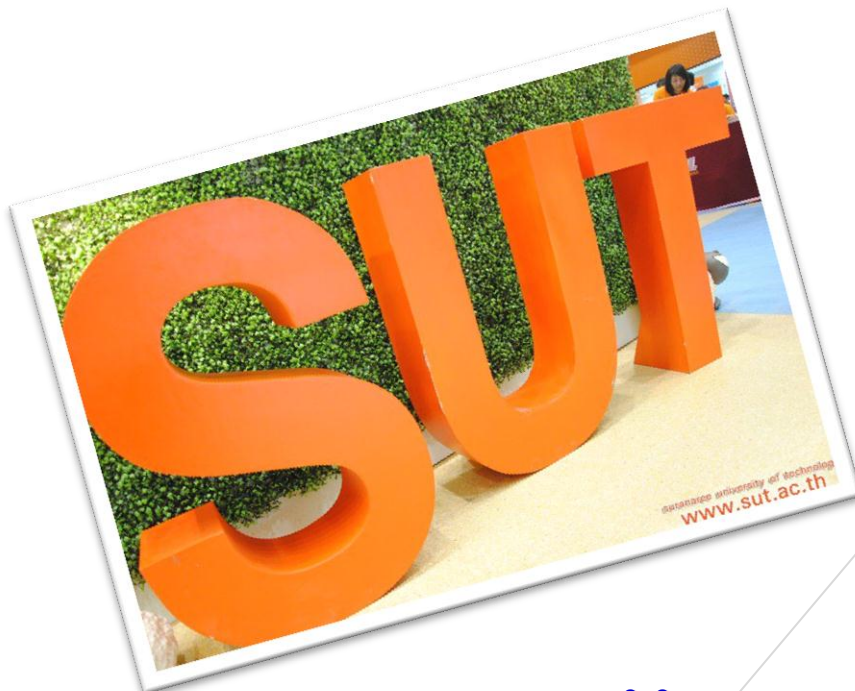
“มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”

❖ **จริยวัตร มทส.**

“ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด”

✓ **ส่วนกิจการนักศึกษา :**

“ปลูกจิตคุณธรรม ร่วมสร้างบัณฑิต ส่งเสริมความคิด ใกล้เคียงหัวใจ”



ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ถนนมหาวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-3112-3113 โทรสาร 0-4422-3119



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปีการศึกษา 2555

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือและกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งของสถาบันการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนกิจการนักศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนกิจการนักศึกษาขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา ที่ได้ช่วยกันพิจารณาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานในทุกตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ส่วนกิจการนักศึกษา หวังว่าคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษานี้ จะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ในการดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนกิจการนักศึกษาต่อไป

(นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์)

หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ภาพรวมของส่วนกิจการนักศึกษา	1
1. ความเป็นมา	1
2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
3. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	2
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	3
บทที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา	13
1. ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา	13
2. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ.	13
3. กระบวนการและระบบของการประกันคุณภาพการศึกษา	15
บทที่ 3 การประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา	17
1. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	17
2. องค์กรและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	17
3. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนกิจการนักศึกษา	18
4. แผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนกิจการนักศึกษา	19
บทที่ 4 องค์กรประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	21
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	22
องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	25
องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	28
องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	31
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	33
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	34
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	36
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	41
องค์กรประกอบที่ 10 องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาลสถานศึกษา 3 ดี(3D)	44
องค์กรประกอบที่ 12 ภารกิจหลักส่วนกิจการนักศึกษา	47
บรรณานุกรม	63

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานครม.มีในรายงานการประเมินตนเอง	65
ภาคผนวก 2 นิยามศัพท์เฉพาะ	71
ภาคผนวก 3 แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	78
ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ	81
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา	83

บทที่ 1 ภาพรวมส่วนกิจการนักศึกษา

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีประกาศ เรื่องการแบ่งส่วนงานตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2535 โดยให้ส่วนกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเรียนรวม และแบ่งส่วนงานออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานวินัยนักศึกษา
3. งานกิจกรรมนักศึกษา
4. งานกีฬา
5. งานบริการและสวัสดิการ

ต่อมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างอาคารกิจการนักศึกษา ในปี พ.ศ.2537 และ พ.ศ.2538 เป็นเงินรวม 28,600,000 บาท โดยได้มีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารกิจการนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2538 โดย ฯพณฯ พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นประธานในพิธี

อาคารกิจการนักศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,000 ตารางเมตร และส่วนกิจการนักศึกษา ได้ย้ายสำนักงานส่วนใหญ่มายังอยู่ในอาคารหลังนี้ ประมาณปลายปี 2538 โดยได้ใช้ชื่ออาคารว่า “อาคารกิจการนักศึกษา”

ส่วนกิจการนักศึกษา ได้มีการปรับเปลี่ยนงานในส่วนงานเรื่อยมา และในปี 2543 ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ย้ายงานกีฬาและบุคลากรงานกีฬาไปสังกัดความดูแลของสถานกีฬาและสุขภาพ

ในปัจจุบันส่วนกิจการนักศึกษามีการแบ่งส่วนงาน เป็น 7 งานย่อย ดังนี้

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร
3. งานกิจกรรมนักศึกษา
4. งานทุนการศึกษา
5. งานแนะแนว
6. งานบริการและพัฒนาให้นักศึกษาหอพัก
7. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ทำเนียบผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มีดังนี้

		<u>ดำรงตำแหน่งตั้งแต่</u>	<u>ถึง</u>
1. นายวรพงษ์	วรวงษ์ไชย	13 พฤษภาคม 2536	14 มีนาคม 2537
2. อ.ดร.ธวัชชัย	ทีชชอุณหเถียร	15 มีนาคม 2537	30 กรกฎาคม 2537
3. นายสุพัฒน์	เศรษฐาคมกุล	1 สิงหาคม 2537	17 กรกฎาคม 2538
4. นางเพ็ญพรรณ	ปิยารมย์	18 กรกฎาคม 2538	17 กรกฎาคม 2539
5. นางเพ็ญพรรณ	ปิยารมย์	18 กรกฎาคม 2539	ปัจจุบัน

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปณิธาน

ส่วนกิจการศึกษามีปณิธานที่จะพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรคุณภาพที่มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. จัดระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน
3. เพื่อให้บริการและสวัสดิการที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

3. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์

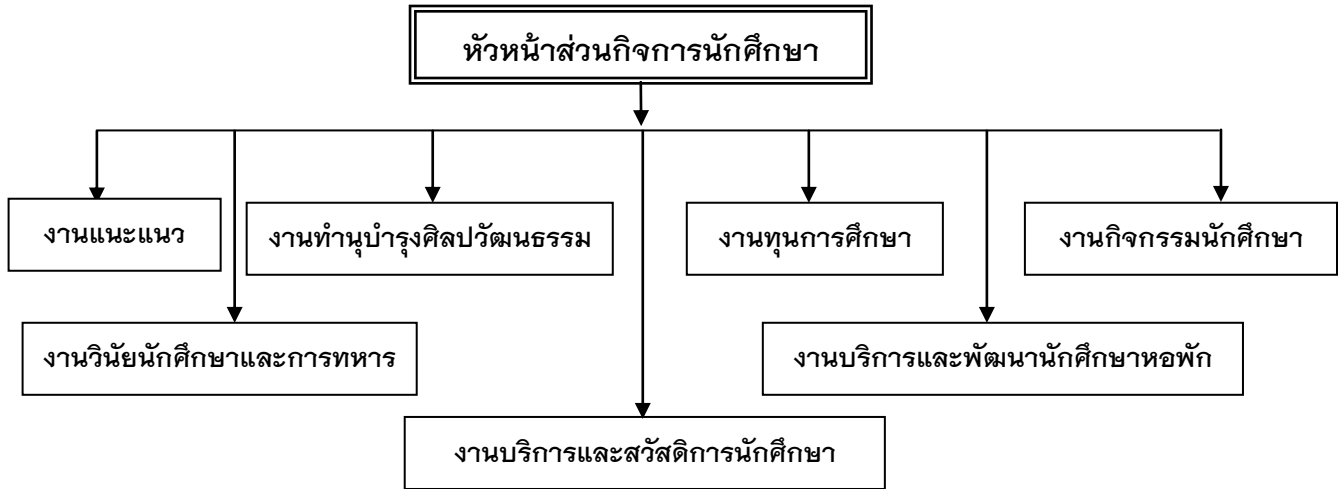
จัดกิจกรรมที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาได้ครบถ้วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : จัดระบบบริการสวัสดิการ เพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริการสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วนและเพียงพอ
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
3. จัดให้มีบุคลากรที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



ส่วนกิจการนักศึกษา มีการแบ่งงาน โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษามีหน้าที่ ให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพ ทางกายและทางจิตของนักศึกษา เพื่อให้มีสุขภาพกายและจิตที่ดี โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ครอบคลุมถึงกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติด

ขอบเขตของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

การบริการของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นบริการที่จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ดูแลการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา รวมถึงป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิตของนักศึกษา ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนให้กลับมามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดี และมีการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ขอบเขตงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาประกอบด้วยกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

การให้บริการ ณ อาคารกิจการนักศึกษา

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของส่วนกิจการนักศึกษา
2. พิมพ์งานของส่วนกิจการนักศึกษา งานแนะแนว งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
3. ดูแลการส่งจดหมายและพัสดุของนักศึกษาที่พักอยู่นอกหอพักของมหาวิทยาลัย

4. ประสานหาแนวทางและให้ความร่วมมือหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เบิกจ่ายวัสดุ และควบคุมครุภัณฑ์ของส่วนกิจการนักศึกษาและงานบริการและสวัสดิการ
6. ประสานงานติดตามการแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ฯลฯ
7. บันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวัน วันลา การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลา ของพนักงานส่วนกิจการนักศึกษา และงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
8. รายงานการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำไตรมาส ดูแลงบประมาณของ ส่วนกิจการนักศึกษา และงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
9. จัดการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมหัวหน้างานของส่วนกิจการนักศึกษา
10. จัดการต้อนรับหน่วยงานที่เยี่ยมชมกิจการของส่วนกิจการนักศึกษา และประสานงานตามที่หัวหน้าส่วนกิจการศึกษามอบหมาย
11. ดูแลการปฏิบัติงานของแม่บ้านและพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารกิจการนักศึกษา การใช้สถานที่อาคารกิจการนักศึกษาและการใช้ห้องประชุมชั้น 2 ความสะอาดอาคารกิจการนักศึกษา ที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร และภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารกิจการนักศึกษา
12. ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์โทษวินัยนักศึกษา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อุทธรณ์โทษวินัยนักศึกษา
13. พัฒนางานด้านวิชาการของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
14. ดูแลกิจกรรม 5 ส ของส่วนกิจการนักศึกษา
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การให้บริการ ณ อาคารบริการนักศึกษาหอพัก 7-8 ชั้น 2

1. บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางกาย ทางจิต และสังคม แก่นักศึกษา
2. จัดนักศึกษาพบแพทย์หรือนักจิตวิทยาปรึกษาปัญหาสุขภาพทางกายและทางจิต โดยประสานงานแนะแนว งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก
3. ติดตามอาการและเยี่ยมใช้นักศึกษาป่วยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือทางจิต
4. ดูแลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี ในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษา โดย จัดบอร์ด จัดกิจกรรมอบรม นำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดทำแผ่นพับ และจัดทำนิทรรศการป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล

5. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา ได้แก่ รณรงค์เรื่องความปลอดภัยทางการจราจร เพศศึกษา การลด ละ เลิก การดื่มสุรา และการเสพยาเสพติด รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ในมหาวิทยาลัย และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และยาเสพติด
6. จัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพนักศึกษา โดย จัดนิทรรศการสุขภาพบัญญัติ แห่งชาติ 10 ประการ ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ เพื่าระวัง พฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
7. ส่งเสริมให้มีผู้นำนักศึกษาช่วยส่งเสริมสุขภาพแก่เพื่อนนักศึกษา และให้คำปรึกษา แก่ผู้นำนักศึกษาช่วยส่งเสริมสุขภาพในการทำกิจกรรม
8. จัดหาหนังสือด้านการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพไว้ให้ความรู้ รวบรวม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรคต่างๆ และพัฒนาการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพให้ทันสมัยอยู่เสมอ
9. เพื่าระวังโรคติดต่อและวางแผนควบคุมเมื่อเกิดโรคระบาดกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
10. ประสานหาแนวทางและให้ความร่วมมือหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
11. รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพของนักศึกษา ในด้านโภชนาการและ อาหาร คุณภาพมาตรฐานสินค้า บริการสุขภาพ บริการด้านสาธารณสุขบริโภค การประกันภัย และการทำร้าย ร่างกาย
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร

2.1 งานด้านวินัยนักศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยตระหนักในความสำคัญของงานวินัยของนักศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนด ให้มี คณะกรรมการวินัยนักศึกษาชั้นชุดหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติอยู่ในกรอบของวินัยและประเพณีอันดีงามของ สังคมไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2536 โดยมีรายละเอียดที่นักศึกษาต้องศึกษาข้อบังคับนี้ให้เข้าใจชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของนักศึกษาในการศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ต่อไป

มหาวิทยาลัยถือว่าความสัมพันธ์ที่ีระหว่างผู้ปกครองกับมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสำคัญมาก ดังนั้นเมื่อมีการพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาแล้วมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษาทราบต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) เป็นเลขานุการในคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- 2) พิจารณาและจัดวางระเบียบข้อบังคับแนวทางการประพฤติตนสำหรับนักศึกษา
- 3) ให้คำแนะนำและชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจในระเบียบข้อบังคับสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 4) กำกับดูแลพฤติกรรมของนักศึกษา
- 5) จัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- 6) ดำเนินการส่งเสริมและเสริมสร้างควมมีวินัยในหมู่นักศึกษา
- 7) ประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายบ้านเมือง

2.2 งานด้านการทหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านที่เกี่ยวกับงานวิชาทหารและการขอผ่อนผันทางทหาร คือ

ก. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหารได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5

ข. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่มีอายุย่าง 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องไปรับหมายเรียก ณ ภูมิลำเนาทหารของตน และดำเนินการยื่นเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในขณะที่เป็นนักศึกษา หากไม่ไปรับหมายเรียกจะมีความผิดตามกฎหมาย

ค. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่จบการเรียนวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะได้รับสิทธิ์นำปลดเป็นทหารกองหนุนตามกฎหมาย และจะถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารเป็นเวลา 10 ปี โดยจะถูกเรียกปีละ 2 วัน

3. งานกิจกรรมนักศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือว่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีค่า ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบาย มุ่งเสริมให้นักศึกษาให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างเพียงพอและหลากหลาย และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงาน การรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้มีการส่งเสริมในรูปแบบของชมรม ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม มีกิจกรรมด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและ

บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมกีฬา ซึ่งในปีการศึกษา 2553 มีองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมในสังกัดซึ่งจัดตั้งแล้ว ดังนี้

- 3.1 กิจกรรมด้านวิชาการ ประกอบด้วย 11 ชมรม
- 3.2 กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 ชมรม
- 3.3 กิจกรรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย 8 ชมรม
- 3.4 กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 11 ชมรม
- 3.5 กิจกรรมด้านกีฬา ประกอบด้วย 10 ชมรม

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แม้จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ไม่ได้ละเลยในการปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตได้อย่างสมบูรณ์

มหาวิทยาลัย จึงมีภารกิจหลักประการหนึ่งคือ ภารกิจด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินและสร้างสรรค์กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยและชุมชนได้จัดขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีแนวทางในการดำเนินงาน 3 แนวทาง คือ อนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมาย คือ สามารถสร้างกลุ่มนักศึกษา เพื่อดำเนินและสืบสานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนได้ และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน พร้อมกับการร่วมสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อ

การดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา สามารถจำแนกงานออกเป็นภารกิจต่างๆ ดังนี้

4.1 ภารกิจด้านการสอน

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้กับบุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการปฏิบัติเครื่องดนตรีและนาฏศิลป์ตามที่ผู้เรียนสนใจและถนัด โดยให้ความรู้ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานและพัฒนาการขึ้นไปตามความสามารถของผู้เรียน และจัดให้มีการสอน 4 แขนง คือ

1) ดนตรีไทย

จัดให้มีการสอนการฝึกซ้อมดนตรีไทยเพื่อ จัดตั้งวงดนตรีไทยประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งวงดนตรีไทยได้หลายประเภท เช่น วงปี่พาทย์ วงเครื่องสาย ฯลฯ

อีกทั้งให้บริการการสอนและการฝึกซ้อมการขับร้องเพลงไทยให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป

2) นาฏศิลป์

จัดให้มีการสอน การฝึกซ้อมนาฏศิลป์ให้กับบุคลากรนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นบ้านทุกภูมิภาคโดยเฉพาะนาฏศิลป์พื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาและบุคลากรจะต้องเข้าใจวัฒนธรรมอันเป็นภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ปัจจุบันด้านนาฏศิลป์ สามารถจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรที่สามารถแสดงนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นบ้าน เพื่อร่วมแสดงในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง อีกทั้งยังส่งผลต่อผู้ที่ได้เรียนด้านนาฏศิลป์ อันจะนำไปพัฒนาตนเองทางด้านบุคลิกภาพทางกายและทางใจได้เป็นอย่างดี

3) ดนตรีพื้นบ้าน

จัดการสอน การฝึกซ้อม และให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับดนตรีพื้นบ้าน การละเล่นพื้นบ้านแก่บุคลากร นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถจัดตั้งวงดนตรีพื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4) ดนตรีสากล

โดยสนับสนุนทั้งในส่วนของครูผู้สอน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ฝึกซ้อม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างนักดนตรีและนักร้องประจำมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถของตนเองด้านดนตรีสากลอันจะนำไปสู่การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า

4.2 การกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

นอกจากภารกิจด้านการสอนและการฝึกซ้อมทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษาและบุคลากรแล้ว งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังได้จัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆเพื่อประกอบกับภารกิจด้านการสอนและมีเป้าหมายเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและกระตุ้นให้เกิดการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยกิจกรรมต่างๆ จะถูกบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปแบบของโครงการ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่องและมีกิจกรรมเพิ่มเติมจากโครงการเดิมซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม กิจกรรมหลักที่ปฏิบัติต่อเนื่องทุกปี เช่น

- 1) เข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา
- 2) เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
- 3) ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม
- 4) ไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย

- 5) กิจกรรมลานบันเทิง
- 6) กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ไทย
- 7) จัดการประกวดดนตรี

4.3 การกิจการให้บริการ

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในด้านวัสดุและข้อมูลความรู้ในเชิงวิชาการ ดังนี้

- 1) บริการวัสดุ – อุปกรณ์
 - อุปกรณ์ดนตรี
 - ชุดการแต่งกายประกอบการแสดง
 - แถบบันทึกลีลา
 - แถบบันทึกรูปภาพ (วีดิทัศน์)
 - หนังสือ , วารสาร

2) บริการห้องฝึกซ้อม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดห้องฝึกซ้อมดนตรีไว้ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยเฉพาะห้องซ้อมดนตรีสากล ซึ่งนักศึกษาที่สามารถรวมกลุ่มเพื่อเล่นดนตรีหรือจัดตั้งวงดนตรี สามารถเข้าใช้บริการห้องฝึกซ้อมดนตรีได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีนักศึกษาสนใจในการเล่นดนตรีมากขึ้น

3) บริการจัดการแสดง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสามารถจัดการแสดงให้บริการได้หลายรูปแบบโดยมีศักยภาพที่จะจัดแสดงประกอบการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน สามารถจัดการแสดงให้สอดคล้องกับลักษณะงานทุกประเภท

- วงดนตรีสากล
- วงขับร้องประสานเสียง
- วงดนตรีไทย
- วงดนตรีพื้นบ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- นาฏศิลป์ไทย และ นาฏศิลป์พื้นบ้าน

4.4 การกิจอื่น ๆ

นอกจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำแล้วงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังต้องปฏิบัติภารกิจอื่นๆ เมื่อมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมสำคัญๆ เช่น

1. งานสถาปนามหาวิทยาลัย
2. งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่
3. งานพระราชทานปริญญาบัตร

5. งานทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงิน นักศึกษาจะได้มีเวลาและความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) บริหารงานและจัดการทุนการศึกษา
- 2) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานเอกชน และผู้มีจิตศรัทธาในการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 3) ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขานครราชสีมา เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4) ประสานงานกับงานวินัยนักศึกษาและการทหาร งานบริการและพัฒนา นักศึกษาหอพัก
- 5) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 6) ดำเนินการรับสมัครและพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 7) ดำเนินการจัดทำสรุปรูปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และทุนอื่นๆ
- 8) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษา
- 9) แจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษที่ได้รับทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10) จัดปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษที่ได้รับทุนการศึกษา
- 11) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของงานทุนการศึกษา
- 12) ให้คำปรึกษาและดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษที่ได้รับทุนการศึกษา รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา
- 13) ติดตามและรายงานผลการศึกษาของนักศึกษที่ได้รับทุนการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 14) ติดตามเยี่ยมบ้านนักศึกษที่ได้รับทุนการศึกษา

ประเภทของทุนการศึกษา

- 1) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2) ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 3) กองทุนช่วยค่าครองชีพสำหรับนักศึกษา
- 4) เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา
- 5) กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 6) ทุนการศึกษาจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

6. งานแนะแนว

งานแนะแนว เป็นหน่วยงานหนึ่งของส่วนกิจการนักศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมที่พึงประสงค์ รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา และอาชีพ ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ทุกวันเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคลากรงานแนะแนว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ให้บริการแนะแนวครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย

1.1) บริการให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษาเกิดความกังวลใจไม่ว่าเรื่องใด บุคลากรของงานแนะแนวพร้อมที่จะเป็นเพื่อนและกำลังใจ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาในทุกด้าน

1.2) บริการสนเทศ (Information Services) เป็นบริการที่ให้ข่าวสาร ข้อมูล ข้อสนเทศ ที่เป็นประโยชน์โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำแผ่นพับ ป้ายสนเทศ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ และยังมีบริการห้องสมุดในลักษณะค้นคว้า ยืม-คืน ทั้งวารสาร ฯลฯ เอกสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไว้บริการ

1.3) บริการแนะแนวการศึกษา (Education Services) นอกจากจะบริการในด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อแนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะอีกด้วย เช่น การจัดกิจกรรม : การพัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน กิจกรรม : เรียนรู้เพื่อรู้เรียน..สู่ความสำเร็จ และกิจกรรม : เรียน มทส.อย่างไรให้สนุก เป็นต้น

1.4) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งบรรยาย อบรม อภิปราย ศึกษาดูงาน จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร โดยจะร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรมและมีเอกลักษณ์

1.5) การติดตามและประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และการใช้บริการ เป็นการดำเนินการหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และการใช้บริการงานแนะแนว และนำผลที่ได้รับจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา กิจกรรม/โครงการ/บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและงบประมาณ

2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับบริการแนะแนว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น

3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- 4) จัดทำสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 5) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดนักศึกษาเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดระบบบริการต่าง ๆ ของหอพัก ให้มีประสิทธิภาพ

การให้บริการและห้องบริการ

- 2.1) ห้องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- 2.2) ห้องทบทวนรายวิชา
- 2.3) ห้องประชุม
- 2.4) ห้องดูโทรทัศน์
- 2.5) เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ
- 2.6) ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2.7) ร้านถ่ายเอกสาร
- 2.8) ร้านแต่งผมสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี
- 2.9) ร้านบริการอาหาร

ฯลฯ

- 3) จัดให้มีที่ปรึกษาหอพัก เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- 4) จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้หอพักนักศึกษาเพื่อจัดสอนทบทวนรายวิชาต่างๆ ให้กับนักศึกษา

ตลอดปีการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหอพัก

- 3.1) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา
- 3.2) ช่วยเหลือนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย
- 3.3) ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก
- 3.4) ประสานกับผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
- 3.5) ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอพักนักศึกษา
- 3.6) จัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 3.7) ดูแลส่งเสริมกิจกรรมของคณะกรรมการหอพัก
- 3.8) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเหมา
- 3.9) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง กิจกรรมหรือแนวปฏิบัติใดๆ ที่หากได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่ได้วางไว้แล้วจะทำให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้ผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์มี 3 ประการ คือ

1. มีความเป็นคนไทยที่เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
2. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมกับการเป็นนักเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะมีประสิทธิผล ต่อเมื่อได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการทบทวนและติดตามกระบวนการดำเนินการโดยใกล้ชิด ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพนั้น การดำเนินการจะยึดหลักการของการให้เสรีภาพ ทางวิชาการ (Academic Freedom) และควมมีอิสระในการกำหนดแนวทางในการบริหารและดำเนินการของสถาบัน (Institutional Autonomy) เพื่อความมีคุณภาพภายในสถาบันอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพร้อมที่จะรับการตรวจสอบจากภายนอกอย่างไรก็ตามเชื่อว่าระบบการประกันคุณภาพที่ได้กำหนดขึ้น จะเป็นไปตามหลักการที่ว่า หากสถาบันอุดมศึกษาสามารถควบคุมองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพพร้อมทั้งมีระบบของการตรวจสอบและประเมินจากภายนอกแล้ว คุณภาพของบัณฑิตก็จะดีด้วย

2. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2539 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษานบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) และความเป็นอิสระในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา (Institutional Autonomy) ทั้งนี้ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพจากภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้เสนอระบบประกันคุณภาพอุดมศึกษาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในภารกิจด้านการประกันคุณภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2543 ได้มีมติเห็นชอบด้วยกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ และกลไกที่เหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพัฒนาให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยเน้นหลักการของการให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการและปรับปรุงการปฏิบัติการกิจต่างๆ ด้านอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของควมมีเสถียรภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่สังคมภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกยังคงเข้าไปตรวจสอบได้ อันจะนำมาซึ่งความมีมาตรฐานทางการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ทั้งนี้โดยจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานด้านมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนการให้การรับรองมาตรฐานการศึกษา

2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ขององค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรมขึ้น ทั้งนี้แต่ละสถาบันอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามความเหมาะสม

3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการดำเนินการ โดยแต่ละสถาบันอาจนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละสถาบันได้ตามความจำเป็น

4. เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกโดยกว้างขวางและเป็นการแสดงถึงควมมีคุณภาพของการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะจัดให้มีกลไกของการตรวจสอบและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Audit) ที่แต่ละสถาบันได้จัดให้มีขึ้นทั้งในระดับสถาบันและคณะวิชา แล้วให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาต่อไป

5. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสมาคมวิชาการหรือสมาคมวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรม การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ มาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอกให้ได้รับทราบถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครองในการเลือกสถานศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษา มีความตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพโดยสม่ำเสมอ

3. กระบวนการและระบบของการประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) เป็นส่วนที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขององค์ประกอบต่างๆ ที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต และต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งการมีระบบตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการภายในด้วย

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพภายในที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า สถาบันได้มีระบบการควบคุมคุณภาพหรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ว่า การจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ มุ่งเน้นการตรวจสอบในคณะวิชาเป็นหลัก

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของคณะวิชาโดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพ หรือระบบควบคุมคุณภาพแล้ว ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพ มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพนี้จะกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

1. การควบคุมคุณภาพ
2. การตรวจสอบคุณภาพ
3. การประเมินคุณภาพ

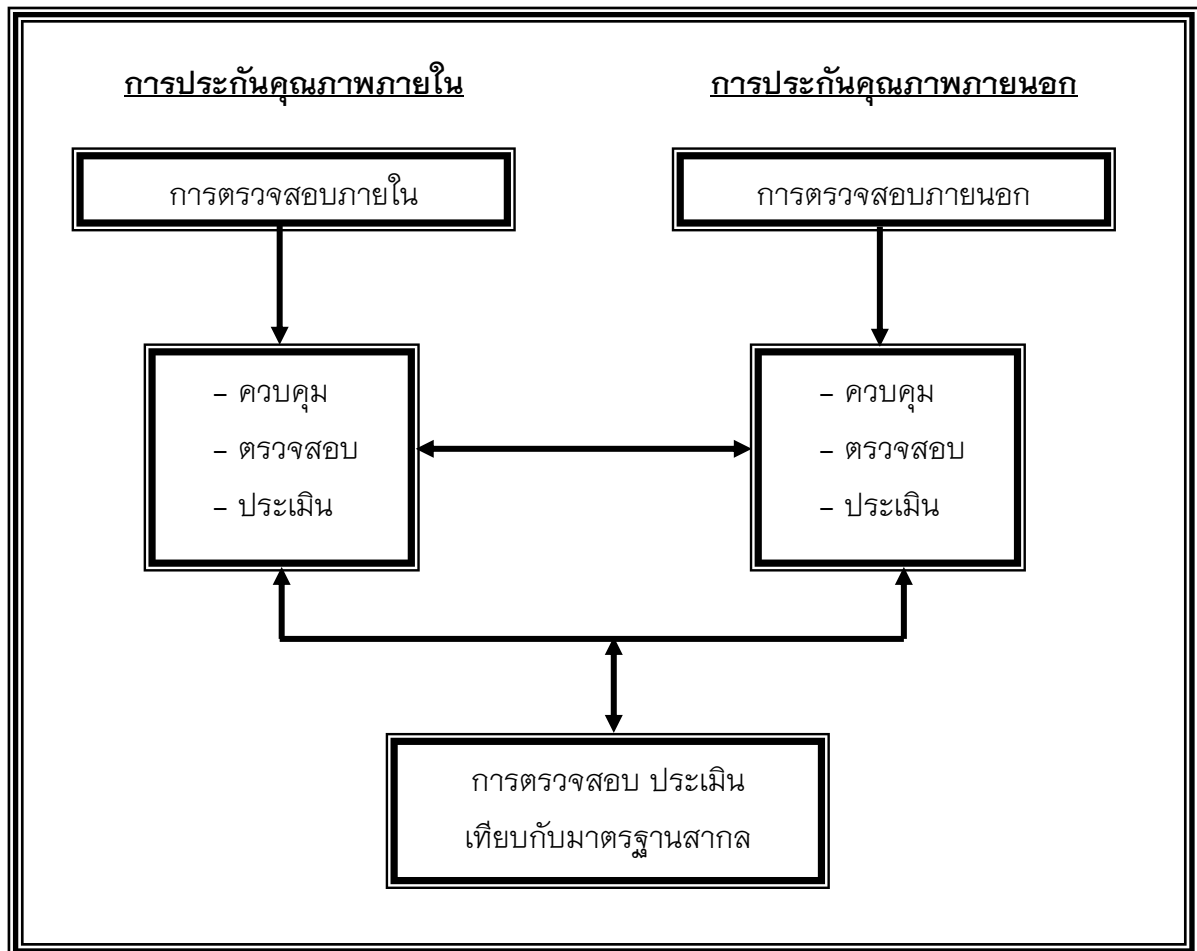
2. การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้ง การตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบ โดยหน่วยงานภายนอกเพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ กระบวนการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

1. การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
2. การประเมินคุณภาพ
3. การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก
มีปรากฏในตารางต่อไปนี้

การประกันคุณภาพภายใน	การประเมินคุณภาพภายนอก
ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
กระบวนการ : <input type="checkbox"/> ควบคุมคุณภาพ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพ <input type="checkbox"/> ประเมินคุณภาพ	กระบวนการ : <input type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพ <input type="checkbox"/> ประเมินคุณภาพ <input type="checkbox"/> การให้การรับรอง

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และมาตรฐานการศึกษา
ของไทยและระดับสากลมีในแผนภูมิต่อไปนี้



บทที่ 3 การประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา

1. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- 1) ให้ใช้ระบบกลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่วางระบบ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
- 2) ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และโครงการ เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา และประสานงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้มีการกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ องค์การที่รับผิดชอบ และวิธีการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ
- 4) ส่งเสริมให้หน่วยงานหรือสถาบันภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาและการรับรองคุณภาพ
- 5) ให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการไปแล้ว อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น คือ ไม่ได้ยึดสำนักวิชา และไม่ได้ยึดสาขาวิชา แต่เป็นระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดังนั้นโครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษาถือว่า สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีสภาวิชาการทำหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ อาศัยโครงสร้างปกติทั้งหมดทำหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และโครงการ เป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และโครงการ ตามลำดับ และมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหน่วยงานบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยในระดับรองลงมา โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นองค์กรกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยองค์กรกลางที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพนี้ มีฐานะเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้ดูแลเรื่องคุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำหรือปรับปรุงตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report ; SAR) ของหน่วยงาน

3. เตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อพร้อมรับการประเมินภายในและภายนอก

4. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| 2. นางเนืองนิจ ญ ลำปาง | รองประธาน |
| 3. นายนิมิต พิศชุมทอง | คณะทำงาน |
| 4. นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์ | คณะทำงาน |
| 5. นายฉัญเทพ พรหมสอน | คณะทำงาน |
| 6. นายสรณะ ศรีตะชัย | คณะทำงาน |
| 7. นางหทัยรัตน์ ชันดีโก | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวกฤติยา อัญญาโพธิ์ | คณะทำงาน |
| 9. นางสุดา นิลศิริ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 10. นางสาวรัชดา อนงค์เวช | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. แผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ปรับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 และปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายใน นำคู่มือขึ้น Website งาน QA ของหน่วยงาน	ก.พ. - เม.ย. 2556
2. การดำเนินการตามมาตรการจากผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ซึ่งฝ่ายวิชาการจะติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อสรุปเสนออธิการบดี (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2556 ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน 2556)	มี.ค. 2556
3. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย. - พ.ค. 2556
4. งานประกันคุณภาพการศึกษาขอข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน	พ.ค. - มิ.ย. 2556
5. หน่วยงานให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ส่งข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการ จากนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้อเท็จจริงและแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากข้อมูลข้อเท็จจริงใดถูกต้อง จะนำขึ้นบนเว็บไซต์ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ download ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ได้	พ.ค. - มิ.ย. 2556
6. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2555	มิ.ย. 2556
7. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาล่วงหน้า ก่อนที่จะมาประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานช่วงกลางเดือนกรกฎาคม 2556 และระดับสถาบันช่วงต้นเดือน ส.ค. 2556 - บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 ผ่านระบบฐานข้อมูล SAR Online ที่พัฒนาโดย สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) ที่ website นี้ => http://oi.sut.ac.th:8080/sarsut	ช่วงกลางเดือน มิ.ย. 2556

กิจกรรม	ช่วงเวลา
8. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก	ประเมินภายใน ระดับหน่วยงาน ช่วงต้นเดือน ก.ค. 2556
9. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก	ประเมินภายใน ระดับสถาบัน ช่วงต้นเดือน ส.ค. 2556
10. การดำเนินการตามมาตรการจากผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ซึ่งฝ่ายวิชาการจะติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อสรุปเสนออธิการบดี (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2556 ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน 2556)	ก.ย. 2556
11. หน่วยงาน นำเสนอผลที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 ต่อผู้บริหาร โดยมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน (Forum QA) เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นอันนำไปสู่การจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	ต.ค. 2556
12. ดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดกิจกรรม เสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดอ่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	ต.ค. - ธ.ค. 2556

บทที่ 4 องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

1. **ปีการศึกษา 2541** : มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาโดยอิงกับภารกิจด้านการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ประกอบด้วย 13 ปัจจัย 48 ตัวชี้วัด
2. **ปีการศึกษา 2547** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดโดยเพิ่มภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 13 ปัจจัย 37 ตัวชี้วัด
3. **ปีการศึกษา 2549** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ 2 (ปีการศึกษา 2548) ประกอบด้วย 11 ปัจจัย 47 ตัวชี้วัด
4. **ปีการศึกษา 2550** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ *ยกเว้นตัวบ่งชี้เฉพาะของกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม* (จำนวน 41 ตัวบ่งชี้) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 5 ตัวบ่งชี้ รวมองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมด 9 ด้าน 46 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดขององค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
5. **ปีการศึกษา 2551** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ ของ สกอ. จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้เดิม + 4 ตัวบ่งชี้ที่ปรับเปลี่ยน) โดยเพิ่มภารกิจปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี 4 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้
6. **ปีการศึกษา 2552** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ ของ สกอ. จำนวน 43 ตัวบ่งชี้ (41 ตัวบ่งชี้เดิม + 2 ตัวบ่งชี้ที่ปรับเปลี่ยน) โดย สกอ. เพิ่มองค์ประกอบตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้
7. **ปีการศึกษา 2553** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ปีการศึกษา 2553 ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายของรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้
8. **ปีการศึกษา 2554** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ปีการศึกษา 2553 ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายของรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ของ สมศ.ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

9. ปีการศึกษา 2555 : มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ปีการศึกษา 2553 ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายของรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ของ สมศ.ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ และ ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวม ทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

ส่วนกิจการนักศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบและปรับตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

สถาบันแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่ สถาบันจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของสถาบัน ที่สนับสนุนภารกิจของสถาบันตามหลักการ อุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจน สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลง ของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มี ส่วน ร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในสถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้ว ให้ รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HED.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. หลักการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ในการดำเนินพันธกิจหลักแต่ละด้านจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมี การพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคม ในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

พันธกิจของมหาวิทยาลัย มี 5 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติ สถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)

2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3. มีการทบทวน/กำหนดผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ครบทุกภารกิจของ หน่วยงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย

ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

หลักการ

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัยคือ การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ (ก)หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ (ข)คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์ (ค)สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน (ง)ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น (จ)อุปกรณ์การศึกษา (ฉ)สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา (ช)การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา (ซ)องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควรตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนด

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
4. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 กระทรวงศึกษาธิการ

9. แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

11. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพบัณฑิตตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม ดังนั้น สถาบันจึงควรมีการวัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับสถาบัน ต้องมีกรรมการภายนอกสถาบันอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)
2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป(เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

หลักการ

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้น ตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ (1) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่งสถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ (2) การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
4. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. มาตรฐานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2541 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะในกิจกรรมต่อไปนี้ (1) การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต (2) การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ (3) การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

คุณภาพ

4. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก

คะแนนเต็ม 5

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานการให้บริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

หมายเหตุ :

ในกรณีสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยอนุโลม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆอย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักการ

การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนา องค์ความรู้ที่ดีขึ้น

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551–2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- 6.1 ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงาน ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 10 (พ.ศ. 2555-2564)
2. มีการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การเก็บรวบรวมข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดั่งงามของบุคคลและสังคม เป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่สถาบันพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในสถาบันอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดและสามารถประเมินผลได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ ภายนอก
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ข้อมูลประกอบการประเมิน :

1. นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จ
3. รายงานสรุปผลหรือประเมินโครงการหรือกิจกรรม (ประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน)
4. หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม หรือแบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
5. รายงาน รางวัลที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ระดับชาติและนานาชาติ จากสถาบันหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การเก็บรวบรวมข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่า ความงาม อย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ข้อมูลประกอบการประเมิน :

1. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สถาบันดำเนินการตลอดปีในแต่ละปีการศึกษา
2. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รายงานผลการประเมินการมีส่วนร่วม
3. เอกสารหลักฐานหรือผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยและความสวยงาม
4. รายงานสรุปผลการประเมินการจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4

หมายเหตุ : สะอาด หมายถึง ไม่รก มีระเบียบ รักราง่าย ใช้สะดวก

สุขลักษณะ หมายถึง สะอาด ปลอดภัย ไร้มลภาวะ สุขใจ สบายกาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สวยงาม หมายถึง มีการจัดแต่งอาคาร สภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อม ไม่สิ้นเปลือง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
5. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
6. เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อสถาบันที่เป็นเลิศ 2009-2010
7. เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
8. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2551
9. ประกาศทบวงสถาบัน เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544

ตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ

- 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
- 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
- 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย คือ สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยนั้นๆ หากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วน
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มหาวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารหน่วยงานตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนา ให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การ รวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก สถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

หมายเหตุ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการด้านสารสนเทศ โดยนำคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามาช่วยในการรับ-ส่ง การรวบรวม และการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน ฯลฯ รวมไปถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้จ่าย และการดูแลข้อมูลด้วย

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบซึ่งรวบรวม และมีการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ระบบสารสนเทศ มีหลายประเภท เช่น

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
3. ระบบประมวลผลรายวัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมการบริหารจัดการและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหารวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่าง เช่น
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบสาม พ.ศ.2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

- 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

หมายเหตุ :

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์บันทึกเป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะคณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายใน และ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

หลักการ

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ อีกด้านหนึ่งคือการบ่มเพาะปลูกฝัง ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาควรจะได้ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนจัดกิจกรรมที่จะมุ่งเน้นภารกิจที่จะก่อให้เกิดผลดังกล่าวตามนโยบาย 3 ดี (3D) ได้แก่ DEMOCRACY ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย DECENCY ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย และ DRUG-FREE คือ ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด

DEMOCRACY คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

DECENCY คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพสืบไป

DRUG-FREE คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติดและรู้จักการหลีกเลี่ยง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ส่วนกิจการนักศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยมีการวางแผนการจัดกิจกรรม จัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานศึกษา มีความร่วมมือกับทุกฝ่าย และการติดตามประเมินผลตามแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา 3 ดี (3D) การกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบาย 3 ดี (3D)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ส่วนกิจการนักศึกษาได้พัฒนาคุณภาพของนักศึกษาทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบาย 3 ดี (3D) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีวินัย มีความประหยัด มีความกตัญญูทวดเทวี ซื่อสัตย์สุจริต รู้และตระหนักในโทษภัยของยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ ตลอดจนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา เพื่อให้ศึกษามีความสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

หมายเหตุ : กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY) และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG-FREE) ทั้งนี้การนับกิจกรรมส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) นั้น จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 12 การกิจหลักส่วนกิจการนักศึกษา

หลักการ

ส่วนกิจการศึกษานอกจากจะมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ แล้ว ยังมีภารกิจในการให้บริการ สวัสดิการในด้านต่างๆ กับนักศึกษา เพื่อให้ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งขณะที่เป็นนักศึกษาและเมื่อจบการศึกษาออกไปสู่โลกภายนอกประกอบอาชีพสร้าง ความเจริญให้กับประเทศชาติต่อไป

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานกิจการนักศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 12.1 มีบริการด้านหอพักนักศึกษา
- 12.2 มีบริการด้านทุนการศึกษา
- 12.3 มีการส่งเสริมวินัยนักศึกษา
- 12.4 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- 12.5 มีบริการด้านแนะแนว
- 12.6 มีบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา
- 12.7 มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 12.1 : มีบริการด้านหอพักนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการให้บริการด้านหอพักนักศึกษาเป็นบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หอพักนักศึกษาเป็นทั้งที่พักอาศัยและเป็นทั้งที่เรียนรู้ ต้องเป็นการจัดบริการที่พักรักษาที่สะอาด สบายและปลอดภัยให้กับนักศึกษา มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในหอพักนักศึกษา เช่น ร้านค้า ร้านเสริมสวย ร้านซักกรีด ฯลฯ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องทบทวน ห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ เป็นต้น และจัดให้มีที่ปรึกษาหอพักให้ การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในทุกหอพัก

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนงานการให้บริการด้านหอพักนักศึกษา
2. จัดที่พักอาศัยที่มีความสะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัยในราคายุติธรรมให้นักศึกษา
3. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการศึกษา เช่น บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทบทวน ที่นั่งอ่านหนังสือ ห้องบรรยาย เป็นต้น
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เช่น ศูนย์การเรียนรู้จัดสอนทบทวน
5. จัดระบบที่ปรึกษาหอพักโดยให้มีที่ปรึกษาหอพักประจำแต่ละหอพักเพื่อดูแลด้านกายภาพและนักศึกษาภายในหอพัก
6. จัดระบบและให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
7. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ต่างๆ แก่นักศึกษาในหอพัก เช่น การพัฒนาการปกครองตนเอง การวางแผนและการดำเนินการตามแผนด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและด้านร่างกาย เป็นต้น
8. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการเป็นประจำทุกปี
9. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการด้านหอพักนักศึกษา

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดบริการแก่นักศึกษาในหอพักนักศึกษา ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์แก่นักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานในการวางแผนการให้บริการด้านหอพักนักศึกษา
2. เอกสารหรือหลักฐานการจัดที่พักที่มีความสะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยในราคาที่ยุติธรรม
3. เอกสารหรือหลักฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการศึกษา

4. เอกสารหรือหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
5. เอกสารหรือหลักฐานการจัดให้มีระบบที่ปรึกษาหอพักโดยให้มีที่ปรึกษาหอพักประจำแต่ละหอพัก
6. เอกสารหรือหลักฐานการการจัดระบบและการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
7. เอกสารหรือหลักฐานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ต่างๆ แก่นักศึกษาในหอพัก
8. เอกสารหรือหลักฐานการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการเป็นประจำทุกปี
9. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการด้านหอพักนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการให้บริการด้านหอพักนักศึกษา และด้านการพัฒนานักศึกษา
2. มีการบริการ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
 - 2.2 การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการศึกษา
 - 2.3 การบริการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เช่น ศูนย์การเรียนรู้
 - 2.4 การจัดระบบที่ปรึกษาหอพักโดยให้มีที่ปรึกษาหอพักประจำแต่ละหอพัก
3. จัดให้มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านการเรียนและทักษะชีวิต
4. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ต่างๆ แก่นักศึกษาในหอพัก
5. มีการดำเนินการตามแผนได้มากกว่าร้อยละ 80
6. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกปี
7. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการด้านหอพักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 : การให้บริการด้านทุนการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้การให้บริการด้านทุนการศึกษา เป็นบริการที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาที่มีความสามารถศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยได้ และครอบครัวมีปัญหาทางการเงิน โดยการสนับสนุนทุนในรูปแบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินทุนให้เปล่า ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษา โดยมีแหล่งทุนจากเงินกู้ยืมของรัฐบาล จากมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. จัดบริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.) และกองทุนเงินที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
2. จัดบริการให้ยืมเงินจากกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินให้เปล่าจากกองทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. จัดบริการยกเว้นค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษาที่มีศักยภาพ เรียนดี และนักศึกษาในโครงการลักษณะพิเศษต่างๆ
4. จัดบริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนให้เปล่าจากผู้บริจาคทุน บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ที่ให้ทุนการศึกษาต่างๆ
5. จัดบริการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดบริการต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ
6. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความสำคัญกับการคืนเงินจากเงินยืมของรัฐบาลและของมหาวิทยาลัย
7. จัดกิจกรรมรับบริจาค และการระดมทุนการศึกษา
8. ประเมินคุณภาพการให้บริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดบริการด้านทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ เอกสารสรุปผลผู้ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาทุกประเภท ดังต่อไปนี้

1. ปฏิทินการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา
2. เอกสารหลักฐานสรุปผู้ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษา ในทุกประเภททุนการศึกษา
3. หลักฐานการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ ของงานทุนการศึกษา
4. หลักฐานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน-ภายนอกมหาวิทยาลัย
5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษากับการบริการที่ได้รับ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนการให้บริการด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
2. มีการจัดสรรทุนการศึกษา การจัดบริการให้คำปรึกษา การจัดโครงการ เพื่อสนับสนุนการให้ทุนการศึกษา และให้ข้อมูลข่าวสารด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีการดำเนินงานตามแผนได้มากกว่าร้อยละ 80
4. มีการวิเคราะห์ความต้องการ ตลอดจนความพอเพียงของทุนการศึกษา
5. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการด้านทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการด้านทุนการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 : มีการส่งเสริมวินัยนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระเบียบวินัยถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากยิ่งสำหรับสังคม เพราะระเบียบวินัยช่วยสร้างความเป็นระเบียบ ความสงบเรียบร้อยซึ่งจะนำไปสู่เกียรติและการยอมรับจากบุคคลอื่น ตลอดจนช่วยพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งมหาวิทยาลัยตระหนักและส่งเสริมให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับจึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2536 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวทางการพิจารณาโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย นักศึกษา รวมทั้งประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษาตามความเหมาะสมของกิจกรรมต่างๆ ที่จัด ขึ้นเพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติและให้ยึดถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามวินัย นักศึกษา มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการ ชุดนี้มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติอยู่ในกรอบของวินัย และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย และมีการลงโทษ การป้องกัน และหาแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดวินัยนักศึกษา โดยมีกระบวนการ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ รวมทั้งจัดกิจกรรมการ อบรม ประชุม สัมมนา หรือค่ายต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน ประจำปี ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกรอบๆ มหาวิทยาลัย ช่วยสอดส่องดูแลและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อป้องกันและหาแนวทางแก้ไขการ กระทำผิดของนักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการจัดทำข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. มีการพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ ตามวินัยนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจอย่างถ่องแท้
3. มีการสอดส่องดูแลพฤติกรรมนักศึกษาในด้านต่างๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการ สอดส่องดูแล โดยการหาข่าวทางลับและการขยายผลหาข่าวจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
4. มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเพื่อพิจารณาโทษนักศึกษารวมทั้งการขอความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลต่างๆ
5. มีการจัดดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี เพื่อพัฒนาให้ นักศึกษาได้มีสำนึกในการปฏิบัติตนให้ถูกต้อง รวมทั้งพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
6. ประเมินคุณภาพการให้บริการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดให้มีการส่งเสริมด้านวินัยนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. เอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวทางการพิจารณาโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา
3. หลักฐานการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี
4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดวินัยนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา
5. มีการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรณีนักศึกษากระทำผิด เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษา
6. มีการติดตามนักศึกษากรณีที่มีพฤติกรรมรุนแรงหลังจากที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาลงโทษแล้ว
7. มีโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านวินัยนักศึกษา และด้านอื่น ๆ
8. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
9. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
10. มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพัฒนา และปรับปรุงงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	7-8 ข้อ	9-10 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 : มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีค่าให้กับนักศึกษา และเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่จะพัฒนานักศึกษานอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และมีการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต กิจกรรมนักศึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรมนักศึกษา มีมากมาย เช่นนักศึกษาสามารถเป็นนักจัดกิจกรรม สามารถวางแผนการดำเนินงาน กำหนดบทบาทของตนเองได้ มีการคิดแบบเป็นระบบมีเหตุผล รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักการเป็นผู้ให้ เสียสละ อดทน รู้จักการทำงานเป็นทีม ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ ทั้งสามารถยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การพัฒนานักศึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ จึงออกมาในรูปการจัดกิจกรรม เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมด้านบุคลิกภาพ เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มีภาวะเป็นผู้นำเป็นที่ยอมรับในสังคมเมื่อสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างเพียงพอและหลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ การบริหารงาน การรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้มีการส่งเสริมในรูปของชมรมโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ด้านนักศึกษาสัมพันธ์ และด้านกีฬา เป็นต้น

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาโดยมีการจัดประชุมบุคลากรงานกิจกรรมนักศึกษา เพื่อกำหนดแผนในการจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา และเมื่อดำเนินโครงการแล้ว ได้มีการสรุปประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น จัดโครงการกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมนำนักศึกษาใหม่กราบสักการะท้าวสุรนารี กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรม Team & Trace Rally กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรมสอนน้องร้องเพลง กิจกรรมพิธีมอบเข็มสัญลักษณ์ กิจกรรมพิธีการ ณ ลานสัญลักษณ์ กิจกรรมเฟรชชีโนท์ จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสภานักศึกษา ทุกปีการศึกษา จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

2. จัดทำเกียรติบัตรกิจกรรม มอบให้นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมนักศึกษาดีเด่น เพื่อเป็นการตระหนักในความสำคัญของการทำกิจกรรมตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาตนเอง และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยจัดทำ

สมุดบันทึกการทำกิจกรรมของนักศึกษา ให้นักศึกษาที่ทำกิจกรรมได้บันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกกิจกรรม

3. จัดการประชุมสัมมนาผู้นำกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาองค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรม ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของผู้นำนักศึกษา รับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

4. มีการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมให้กับนักศึกษาองค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรม องค์การนักศึกษา บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

5. มีการติดต่อประสานงานในการดำเนินกิจกรรมให้กับนักศึกษาองค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรม องค์การนักศึกษา บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

6. ให้บริการด้านงานธุรการ การรับและส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พิมพ์หนังสือ

7. มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาชมรมเพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ดูแลให้นักศึกษาเบิกจ่ายงบประมาณตามงบประมาณที่ศึกษานักศึกษาส่งรายงานผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีการศึกษา

8. มีการจัดบุคลากรกำกับดูแลนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย องค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรมที่ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องมีบุคลากรกำกับดูแลกิจกรรมด้วยทุกครั้ง

9. มีการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาทำกิจกรรม โดยการจัดทำใบรับรองกิจกรรม และเกียรติบัตรกิจกรรมเพื่อมอบให้แก่นักศึกษาที่ทำกิจกรรมในระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเป็นการตระหนักในความสำคัญของการทำกิจกรรมตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาตนเอง และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

10. มีการประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมนักศึกษา โดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นประจำทุกปี

11. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนปฏิบัติการโครงการงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2544
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2547
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เกียรติบัตรนักศึกษาทำกิจกรรม

5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การพิจารณามอบเกียรติบัตรนักศึกษาทำกิจกรรม

6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการออกค่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่

8. สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2555

9. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2555

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนโครงการในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
2. มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา
3. มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการปฏิบัติงานมาพัฒนา และปรับปรุงงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 12.5 : มีบริการด้านแนะแนว

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการแนะแนวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ บริการด้านการให้คำปรึกษา ด้านสนเทศ ด้านแนะแนวการศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการติดตามและประเมินผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนงานการให้บริการแนะแนว
2. มีบริการแนะแนวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ บริการด้านการให้คำปรึกษา ด้านสนเทศ ด้านแนะแนวการศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการติดตามและประเมินผล
3. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการบริการ
4. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการแนะแนวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ งานแนะแนว ส่วนกิจการนักศึกษา
2. จัดให้มีการบริการแนะแนวครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 ด้านการให้คำปรึกษา
 - 2.2 ด้านสนเทศ
 - 2.3 ด้านแนะแนวการศึกษา
 - 2.4 ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - 2.5 ด้านการติดตามและประเมินผล
3. จัดกิจกรรมต่างๆ โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ งานแนะแนว ส่วนกิจการนักศึกษา
4. จัดให้มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการบริการทุกปี
5. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ งานแนะแนว ส่วนกิจการนักศึกษา
2. มีการบริการแนะแนวครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 ด้านการให้คำปรึกษา
 - 2.2 ด้านสนเทศ
 - 2.3 ด้านแนะแนวการศึกษา
 - 2.4 ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - 2.5 ด้านการติดตามและประเมินผล
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ งานแนะแนว ส่วนกิจการนักศึกษาได้มากกว่าร้อยละ 80
4. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการบริการทุกปี
5. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 : มีบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิตของนักศึกษาที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพ ทางกายและทางจิตของนักศึกษา เพื่อให้มีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ครอบคลุมถึงกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติด

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพแก่นักศึกษา
2. จัดบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยบริการติดตามอาการ เยี่ยมไข้และฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือทางจิต และจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพ
3. จัดบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ด้วยช่องทางต่างๆ
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ในเชิงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัย (Health Promotion) การป้องกัน (Prevention) และ การควบคุม (Control) ในด้านสุขภาพอนามัย
5. ประเมินคุณภาพของการให้บริการ
6. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษามาพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อจัดการจัดบริการที่ดีและตอบสนองความต้องการของนักศึกษา
7. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา ได้แก่ การดูแลนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือทางจิต การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยด้วยช่องทางต่างๆ และการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพ และพัฒนาด้านสุขภาพของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานในการวางแผนการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา

2. เอกสารหรือหลักฐานการติดตามอาการและเยี่ยมใช้้นักศึกษาป่วยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และ พื้นที่สุขภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือทางจิต
3. เอกสารหรือหลักฐานการจัดทำแผนพับ จัดบอร์ด จัดทำโปสเตอร์ และ จัดรายการความรู้ด้านสุขภาพทางสถานีวิทยุ FM99.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. เอกสารหรือหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา และรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเอดส์และยาเสพติด
5. เอกสารหรือหลักฐานการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการเป็นประจำทุกปี
6. เอกสารหรือหลักฐานการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนงานการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพนักศึกษา
2. มีการจัดบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพนักศึกษา มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพ และพัฒนาด้านสุขภาพของนักศึกษา มีบริการข้อมูลข่าวสารด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. มีการดำเนินงานตามแผนได้มากกว่าร้อยละ 80
4. มีการติดตามและประเมินคุณภาพของการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพนักศึกษาสุขภาพทุกสิ้นปีการศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการให้บริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพนักศึกษา
6. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.7 : มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้เพื่อเป็นเครื่องมือในการกล่อมเกลานักศึกษาให้มีความอ่อนโยน และเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ อีกทั้งให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดกิจกรรมเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมถึงการให้บริการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้นักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน
2. มีการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้ครบทุกกิจกรรมและมีผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป
4. จัดให้มีบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ เช่น การบริการจัดการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ การบริการเยี่ยมอุปกรณ์ประกอบการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ การบริการห้องฝึกซ้อมดนตรี การให้ความรู้ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติแก่ผู้มาขอคำปรึกษา
5. มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และประเพณีไทย เช่น การจัดการอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การจัดพิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย รวมถึงการจัดการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ไทยเพื่อเผยแพร่

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสาร ภาพถ่ายอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการดำเนินงานและการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2555
2. เอกสารสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
3. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
4. เอกสารบันทึกการเข้าใช้บริการของผู้มาใช้บริการ
5. เอกสารโครงการที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
5. มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

บรรณานุกรม

เทคโนโลยีสุรนารี, มหาวิทยาลัย คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา. นครราชสีมา
: ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2555

ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, คู่มือนักศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา
ปีการศึกษา2555 โชคเจริญมาร์เก็ตติ้ง จำกัด, นครราชสีมา : 2555

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2553

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, มาตรฐานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา
ทบวงมหาวิทยาลัย : 2541

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานควรมีในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

รายละเอียดตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานควรมีในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	สำนักวิชา	ศูนย์บริการ	ศูนย์บรรณสาร	ศูนย์เครื่องมือ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์กิจการนานาชาติ	ศูนย์นวัตกรรม	ศูนย์สหกิจ	สถาบันวิจัย	เทคโนโลยี	สง.อธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พาร์มา/ สুরัสมนาคร	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	◎										(◎ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสภ. เท่านั้น)		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	◎										(◎ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสภ. เท่านั้น)		ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สมาคม มทส., ศสพ. ให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	◎							✓			(◎ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสภ. เท่านั้น)		ฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	◎	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะวัฒนธรรม (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	◎										(◎ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสภ. เท่านั้น)		

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	สำนักวิชา	ศูนย์บริการ	ศูนย์บรรณสาร	ศูนย์เครื่องมือ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์กิจการนานาชาติ	ศูนย์นวัตกรรม	ศูนย์สหกิจ	สถาบันวิจัย	เทคโนโลยี	สง.อธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พาร์มา/ สรสัมมนาการ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	⊙										(⊙ ตัวบ่งชี้เฉพาะ สภ. เท่านั้น และ ✓ รายงาน เฉพาะ สอศ.)		สภ., สอศ. สโมสรเทคโนโลยี สุรนารี ให้ข้อมูลแก่งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ก. การบริหารจัดการ (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	ฝ่ายบริหารให้ข้อมูล ในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	สำนักวิชา	ศูนย์ บริการฯ	ศูนย์ บรรณสารฯ	ศูนย์ เครื่องมือฯ	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ	ศูนย์ กิจการ นานาชาติ	ศูนย์ นวัตกรรมฯ	ศูนย์ สหกิจฯ	สถาบัน วิจัยฯ	เทคโนโลยี ธานี	สง.อธิการบดี และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	พาร์มา/ สุรสัมมนาการ	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” (2 ตัวบ่งชี้)													
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	◎										◎ กำหนดเป็นตัว บ่งชี้เฉพาะ สแกนเท่านั้น		ฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	◎												
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลัก (มหาวิทยาลัยกำหนดให้องค์ประกอบที่ 12 เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องกำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักในองค์ประกอบดังกล่าว)													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 มีบริการด้านหอพักนักศึกษา		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 มีบริการด้านทุนการศึกษา													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 มีการส่งเสริมวินัยนักศึกษา													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 มีบริการด้านแนะแนว													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 มีบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหา สุขภาพของนักศึกษา													
ตัวบ่งชี้ที่ 12.7 มีการดำเนินการด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม													

◎ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน ✓ หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานต้องรายงานใน SAR (ถ้ามี) * หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานอาจจะรายงานเพิ่มเติมใน SAR เพื่อประกอบการประเมินตนเองให้ครอบคลุม input process output และ outcome

ภาคผนวก 2
นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะ

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน²
หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริการศึกษา วิจัย สํารวจ การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ <http://www.onesqa.or.th>

โครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม² หมายถึง

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวด นกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่างๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส. หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบันดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ <http://www.onesqa.or.th>

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่าย/กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทยและพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประติมากรรมไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประติมากรรม งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลา ประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ตลอดจนถึง การประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

การนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์นอกสถาบันโดยหน่วยงานราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย

การนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ ไม่ว่าผลงานจะเกิดขึ้นในปีใดก็ตามหากนำมาใช้ประโยชน์ในปีนั้นสามารถนำมานับได้ แต่การนับจะไม่นับซ้ำ

งานสร้างสรรค์² หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ <http://www.onesqa.or.th>

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน ดังนี้

- ระบบทวิภาค**
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี :
ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
 - สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ :
ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)
- ระบบไตรภาค**
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี :
ลงทะเบียน 45 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
 - สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา :
ลงทะเบียน 30 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(10 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

ขั้นตอนการคำนวณค่า FTES มีดังนี้

1) **คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH)** ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i
 c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2) **คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้**

$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้น ๆ}}$
--

นักศึกษภาคปกติ² หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ [http : // www.onesqa. or. th](http://www.onesqa.or.th)

นักศึกษาภาคพิเศษ² หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยมหาวิทยาลัยมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นการรายงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

นักวิจัย หมายถึง ข้าราชการที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและนักวิจัย หรือเป็นพนักงานหรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน โดยมีภาระหน้าที่ในการวิจัย ในกรณีที่นักวิจัยมีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน

ระบบและกลไก⁷ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ระบบ(System) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Objective) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) แต่ในการประเมินตาม**คู่มือของ สกอ. คำว่า ระบบ (System) จะเน้นที่กระบวนการ** ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ

กลไก (Mechanism) หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์กร หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ² หมายถึง รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทของรางวัลที่มอบ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ผ่านการแข่งขันหรือได้รับการคัดเลือกในระดับชาติหรือนานาชาติ

ระดับชาติ หมายถึง ระดับหน่วยงานราชการ ที่เป็นระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ [http:// www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th)

⁷ ดูเพิ่มเติม “นโยบาย แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา” สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย 2544 .

หลักธรรมาภิบาล⁸ มาจากคำว่า ธรรมะ + อภิบาล หมายความว่าหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งผู้ออกกฎหมายและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตาม
2. หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ชยันตทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ
3. หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ปิดเบี่ยงหรือปิดบังบางส่วน
4. หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เราทำทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ
5. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบต่อแล้วยังต้องสร้างกระบวนการให้หน่วยงานต่างๆ มาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของเราโปร่งใสจริง
6. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คัดเงิน คุ้มค่า คัดแรงงาน

องค์การนักศึกษา หมายถึง องค์การและ/หรือสภาและ/หรือสโมสรและ/หรือชมรมของนักศึกษา ที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบและภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

อาจารย์ประจำ² หมายถึง อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในกรณีที่อาจารย์มีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง : ธันวาคม 2549)” สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). หรือ <http://www.onesqa.or.th>

⁸ ดูเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 และ <http://leadership.50g.com/ggovern.html>

ภาคผนวก 3

แนวทางการจัดทำรายงานประจำปี
ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ความหมายของรายงาน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง รายงานการประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

รูปแบบรายงาน

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

1. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
2. ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน
3. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่
 - 1) องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - 2) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 - 3) องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
 - 4) องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - 5) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 - 6) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 - 7) องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”
 - 8) องค์ประกอบที่ 12 ภารกิจหลักส่วนกิจการนักศึกษา

4. สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

การเขียนรายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของส่วนกิจการนักศึกษา โดยมีสาระประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปีปัจจุบัน ลักษณะการเขียนแบบบรรยาย สำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายปีปัจจุบัน ควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบ

ลักษณะการเขียนรายงาน เป็นการบรรยาย สังเคราะห์ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ส่วนกิจการนักศึกษาเนิกรในในแต่ละตัวบ่งชี้
2. การประเมินผลตามเกณฑ์
3. การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
4. จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพ ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต รายงานบทนี้ประกอบด้วย

- 1) รายงานตัวเลขในตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3 เป็นผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
- 2) สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
- 3) เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
- 4) แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย *	ผลการดำเนินงาน *	คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2				
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร			
ตัวบ่งชี้ 3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3				
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ 6.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 6.1)		
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ 7.2	มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้			

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย *	ผลการดำเนินงาน *	คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓=บรรลุ X=ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ				
ก. การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง				
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน				
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9				
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”				
ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)				
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม				
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10				
องค์ประกอบที่ 12 ภารกิจหลักส่วนกิจการนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีบริการด้านหอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีบริการด้านทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.3 มีการส่งเสริมวินัยนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.4 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.5 มีบริการด้านแนะแนว				
ตัวบ่งชี้ 12.6 มีบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 12.7 มีการดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12				
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ				

* ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบย่อยอันหลัง 3 ปีการศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี กศ.2553	ปี กศ. 2554	ปี กศ. 2555
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน			
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา			
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)			
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (รายงานข้อมูลภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย)			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			
องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกในการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ สมศ. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10			
ตัวบ่งชี้ สมศ. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 11			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ 7.2 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์การเรียนรู้			
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ			
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง			
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน			
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”			
ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)			
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนจนเกิดพฤติกรรม			
องค์ประกอบที่ 12 การกิจหลักส่วนกิจการนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีบริการด้านหอพักนักศึกษา			

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี กศ.2553	ปี กศ. 2554	ปี กศ. 2555
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีบริการด้านทุนการศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 12.3 มีการส่งเสริมวินัยนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 12.4 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 12.5 มีบริการด้านแนะแนว			
ตัวบ่งชี้ 12.6 มีบริการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพ ของนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 12.7 มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			