



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อวัสดุ..... ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ....

เรียน (นาย/นาง/นางสาว.....)

ด้วยโครงการ/หน่วยงาน..... จะดำเนินการซื้อรายการวัสดุ  
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น เพื่อให้  
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการวัสดุ..... เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งท่านเป็นผู้จัดทำรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของรายการวัสดุ..... และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้  
สำหรับการดำเนินการซื้อวัสดุดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง วันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

(.....หัวหน้าหน่วยงาน.....)

ตัวอย่างหนังสือ