**แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**หน่วยงาน** .........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง****(จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง)** | **วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง****โดยประมาณ** | **ระยะเวลาที่คาดว่า****จะจัดซื้อจัดจ้าง\*** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ \* ในการคำนวณระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้หน่วยงานนับรวมระยะเวลาที่ส่วนพัสดุต้องดำเนินการเข้าไปด้วย

* วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้บวกเพิ่มอย่างน้อย 45 วัน
* วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป ให้บวกเพิ่มอย่างน้อย 60 วัน