

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงาน	จำนวน	๑	งาน
ขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์			
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sut.ac.th/dps หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๔๑๐๗-๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่ารถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เทคโนโลยีสุรนารี

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางการคำนวณค่าเช่ารถยนต์โดยสาร

(๔.๒) แบบฟอร์ม ยี่ห้อ รุ่น ผลิตภัณฑ์ประเทศ

(๔.๓) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่า/แคตตาล็อกรถยนต์

โดยสาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เขาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เขา ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถโดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับ มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญา เช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำเข้าพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๗๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเช่ารถยนต์โดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) โดยมอบหมายให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นผู้ประสานงานการจัดการเรียนการสอนในโครงการฯ ทั้งนี้ทางโครงการฯ มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนทั้งที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย เทคโนโลยี จึงได้ดำเนินการเช่ารถยนต์โดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการกิจของโครงการฯ ในการให้บริการรับ – ส่งนักเรียนและภารกิจอื่นๆ ตามสัญญาเช่ารถยนต์ เลขที่ ๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น โครงการ ฯ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถยนต์โดยสาร มินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้ในการกิจของโครงการฯ กำหนดระยะเวลาในการเช่ารถยนต์โดยสารเป็นเวลา 5 ปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ประกอบการที่มีความสามารถจัดหา “รถยนต์โดยสารมินิบัสพร้อมพนักงานขับรถ” ในการให้บริการรับ-ส่งนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์และภารกิจอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีระดับคุณภาพของการให้บริการที่เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่ารถยนต์หรือจำหน่ายรถยนต์ ที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่า

รถยนต์โดยสารพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 2 คัน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5. ระยะเวลาการเช่า

ผู้เช่าจะเช่ารถยนต์โดยสารพร้อมพนักงานขับรถ เป็นระยะเวลา 5 ปี

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์โดยสารภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ 12,960,000 บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ 0-4422-4107-14

โทรสาร 0-4422-4105

เว็บไซต์ www.sut.ac.th

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address :dps_supply@sut.ac.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่า

1. รถยนต์โดยสารติดระบบปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 2 คัน

1.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นรถยนต์โดยสารมินิบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง ประกอบบนแชสซีส์โดยสาร (Bus Chassis) เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ช่วงล้อไม่น้อยกว่า 4,900 มม. หรือไม่น้อยกว่ามาตรฐานของกรมขนส่งทางบก

1.2 ระบบเครื่องยนต์

1.2.1 เครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ ไม่ต่ำกว่า 6 สูบ ขนาดความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 5,900 CC
โอเวอร์เฮดแคมชาฟท์ ระบบความร้อนด้วยน้ำสูบน้ำหล่อลื่น ระบบคอมมอนเรล ไตเร็ค
อินเจคชั่น พร้อมเทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์

1.2.2 กำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 136 แรงม้า ที่ 2,800 รอบ/นาที

1.2.3 แรงบิดไม่น้อยกว่า 400 นิวตันเมตร ที่ 1,200 - 1,800 รอบต่อนาที

1.3 ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและกรองอากาศ

1.3.1 ป้อน้ำมันเชื้อเพลิงแบบควบคุมการจ่ายน้ำมันด้วยกลไกกรองอากาศแบบไส้กรองกระดาษ

1.3.2 ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร

1.4 ระบบเกียร์

ระบบเกียร์แบบธรรมดา หรือเกียร์แบบอัตโนมัติ

1.5 ระบบคลัตช์

ระบบคลัตช์แบบแห้งแผ่นเดี่ยว มีไดอะแกรมสปริง ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก
(กรณีเกียร์แบบธรรมดา)

1.6 ระบบเบรก

1.6.1 แบบระบบลมดันล้น 2 วงจร อิสระ (วงจรรุ่นแยกหน้า - หลัง)

1.6.2 แบบดรัมเบรกหน้า - หลัง

1.6.3 ระบบเบรกมือแบบสปริงเบรกที่ 2 ล้อหลัง

1.7 ระบบพวงมาลัยเพาเวอร์

พวงมาลัยขาแบบลูกปืนหมุนรอบตัว มีระบบไฮดรอลิก ช่วยผ่อนแรง

1.8 ระบบกันสะเทือน

ด้านหน้า เป็นคานแข็งพร้อมแท่นพาราโบลิค โช้คอัพและกันโคลงหน้า ส่วนด้านหลังเป็นคานแข็ง
พร้อมตุ้ม โช้คอัพและกันโคลงหลัง

1.9 ขนาดล้อและยาง

- 1.9.1 กระทะล้อ ขอบไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 1.9.2 ยางรถยนต์เป็นแบบยางเรเดียล
- 1.9.3 ยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ ซึ่งเป็นยางชนิดเดียวกัน 1 ชุด

1.10 ระบบไฟฟ้า

- 1.10.1 แบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลต์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 แอมแปร์/ชั่วโมง จำนวน 2 ลูก
- 1.10.2 อัลเตอร์เนเตอร์หรือไดนาโมชาร์จ ขนาดไม่น้อยกว่า 24 โวลต์/110 แอมแปร์ จำนวน 1 ลูก

1.11 รายละเอียดการประกอบตัวถัง

- 1.11.1 ระหว่างเพดานและหลังคา และตัวถังด้านข้าง กรุด้วยฉนวนกันความร้อนอย่างดี
- 1.11.2 ภายในตัวรถประดับตกแต่งให้สวยงาม และเหมาะสม
- 1.11.3 มีชั้นเก็บของเหนือศีรษะผู้โดยสาร
- 1.11.4 กันชนหน้าและหลังเป็นไฟเบอร์หรือโลหะพ่นสี
- 1.11.5 กระจกบังลมหน้าชนิดแผ่นเดี่ยวเป็นกระจกนิรภัย ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมการขนส่งทางบก
- 1.11.6 กระจกบังลมหลัง และกระจกบังลมด้านข้างโดยรอบ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมการขนส่งทางบก
- 1.11.7 มีโคมไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟต่าง ๆ ครบถ้วนตามกฎหมายจราจร และข้อบังคับของกรมการขนส่งทางบก
- 1.11.8 มีโคมไฟส่องสว่างภายในรถ และไฟส่องสว่างบริเวณบันไดขึ้น - ลง ผู้โดยสาร
- 1.11.9 ไฟแสดงความสูงของรถ ชนิดติดตั้งบนหลังคาด้านหน้า จำนวน 4 ดวง ด้านหลัง จำนวน 2 ดวง ตามกฎหมายจราจรและข้อบังคับของกรมการขนส่งทางบก
- 1.11.10 เก้าอี้คนขับ เป็นที่นั่งเดี่ยว มั่นคงแข็งแรง ปรับเอนได้ เพื่อความสะดวกสบายในขณะที่นั่งขับ
- 1.11.11 เก้าอี้ผู้โดยสารทั้งหมด หันหน้าไปทางด้านหน้ารถชนิดด้านซ้าย 2 ที่นั่ง และด้านขวา 2 ที่นั่ง พนักพิงแยกปรับเอนได้ เบาะนั่งและพนักพิงด้านหน้า - ด้านหลังหุ้มด้วยหนังเทียม ติดมือจับและตาข่ายเก็บเอกสาร ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยชนิด 2 จุดทุกที่นั่ง
- 1.11.12 ท่อจ่ายลมเย็นสามารถปรับทิศทางลมได้
- 1.11.13 มีพัดลมดูดอากาศบนฝ้าเพดาน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว สามารถเป็นทางออกฉุกเฉินได้ด้วย
- 1.11.14 มีประตูด้านคนขับ 1 ประตู และมีประตูฉุกเฉินด้านขวาค่อนไปทางด้านท้ายรถ จำนวน 1 ประตู
- 1.11.15 มีประตูขึ้น - ลง ผู้โดยสารด้านซ้าย 1 ประตู ประตูเป็นแบบบานสวิงออกขนานข้างตัวรถ เปิด - ปิด ด้วยระบบอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งระบบนิรภัยของประตู ตามประกาศของกรมการขนส่งทางบก
- 1.11.16 ติดตั้งวิทยุ AM / FM สเตอริโอ สามารถเล่น CD / CVD / DVD / MP3 จำนวน 1 เครื่อง

- 1.11.17 ติดตั้งโทรศัพท์มือถือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 30 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 1.11.18 ติดตั้งลำโพงอย่างดีไม่น้อยกว่า 6 ชุด พร้อมไมโครโฟน 1 ชุด
- 1.11.19 ติดตั้งผ้า mànบังแดด ยกเว้นกระจกบังลมหน้า
- 1.11.20 ติดตั้งกระจกมองหลังซ้าย - ขวา
- 1.11.21 ติดตั้งกระจกมองข้างชนิดธรรมดาซ้าย - ขวา
- 1.11.22 ติดตั้งถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง และค้อนทุบกระจก จำนวน 6 อัน
- 1.11.23 ติดตั้งนาฬิกาดิจิตอล จำนวน 1 เรือน
- 1.11.24 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เป็นชนิดคอยล์ร้อนคอยล์เย็นติดตั้งบนหลังคาและเครื่องยนต์ของรถยนต์โดยตรง ขนาดความเย็นไม่น้อยกว่า 90,000 Btu/h
- 1.11.25 สีตัวถังและลวดลายภายนอกให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เช่า
- 1.11.26 ติดตั้งระบบ GPS และกล้องติดรถยนต์ที่สามารถมองเห็นด้านหน้าตัวรถ และภายในห้องผู้โดยสาร
- 1.11.27 ติดตั้งกริ่งสัญญาณ ไม่น้อยกว่า 3 จุด
- 1.11.28 ติดตั้งไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดง ปิดเปิดเป็นระยะ (กระพริบ) ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ เพื่อให้ผู้ขับขี่ที่สวนมาหรือตามหลังมาเห็นได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

2. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์โดยสารพร้อมพนักงานขับรถมาประจำทุกวัน (จำนวน 7 วัน/สัปดาห์) ตั้งแต่เวลา 06.30 – 18.30 น. และหากมีการใช้บริการก่อนหรือหลังเวลาดังกล่าวให้จ่ายเป็นค่าล่วงเวลา

3. คุณสมบัติของพนักงานขับรถโดยสาร

- 3.1 ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกทุกประเภท ชนิดที่ 2 (ท.2) เป็นอย่างต่ำมาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.2 อายุระหว่าง 30 - 50 ปี
- 3.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.4 ต้องมีเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจที่พนักงานขับรถมีภูมิลำเนาอยู่
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.7 ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.9 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีมารยาทดี สุขภาพ เรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวัง ให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล และต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้เช่าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.10 ไม่สูบบุหรี่หรือยาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถภาพของการขับขี่

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- 4.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการชำระค่าภาษีรถยนต์โดยสารรวมทั้งการจดทะเบียน หรือการต่อทะเบียนและค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์โดยสารที่เช่าตามสัญญา
- 4.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบดูแลให้รถยนต์โดยสารที่เช่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อให้รถสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์และน้ำมันหล่อลื่น และค่าบริการอื่นเองทั้งสิ้น
- 4.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดการรถยนต์โดยสารที่อยู่ในสภาพดีเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้แก่ผู้เช่า ในระหว่างการซ่อมแซมรถยนต์โดยสารและบำรุงรักษารถยนต์โดยสาร หรือในกรณีรถยนต์โดยสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหายใช้งานได้
- 4.4 ในระหว่างการใช้งานหากรถยนต์โดยสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหายโดยฉุกเฉิน ไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าเช่าซ่อมแซมที่ศูนย์บริการรถยนต์ดังกล่าว หรือซ่อมแซมที่อู่ซ่อมรถยนต์ที่ใกล้ที่สุด การซ่อมแซมเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามสถานบริการแต่ละครั้ง ให้ดำเนินการได้ในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง/คัน โดยผู้ให้เช่าจะจ่ายเงินค่าซ่อมแซมดังกล่าวคืนให้แก่ผู้เช่าในทันทีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินเรียกเก็บค่าซ่อมแซม ซึ่งเป็นหลักฐานการซ่อมนั้น ๆ
- 4.5 หากการซ่อมแซมตามวรรคหนึ่งไม่เสร็จเรียบร้อย ระหว่างนั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าหรือผู้ใช้บริการต้องเช่ารถยนต์โดยสารคันอื่นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าเช่ารถยนต์โดยสารคันอื่น พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน/คัน โดยผู้เช่าแนบใบเสร็จรับเงินเพื่อการนั้น และหรือใบรับรองการใช้จ่ายจากผู้เช่า หรือผู้ใช้บริการในกรณีไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้
- 4.6 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์โดยสารที่ให้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์โดยสารที่ให้เช่าอยู่ในครอบครองของผู้เช่า
- 4.7 ผู้เช่าไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถรถยนต์โดยสารของผู้ให้เช่ารวมทั้งตลอดถึงค่าจ้างด้วยโดยถือว่าผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

- 4.8 รถยนต์โดยสารทุกคันต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษารถยนต์โดยศูนย์บริการมาตรฐาน และต้องเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โดยใช้น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ใหม่ไม่เกินทุกระยะทาง 20,000 กิโลเมตร หรือตามที่ผู้ผลิตแนะนำ โดยการนำรถยนต์เข้าตรวจเช็คจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าทุกครั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.9 ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐาน และต้องเปลี่ยนยางใหม่ทุกระยะทาง 50,000 กิโลเมตร หรือต้องมีความลึกของดอกยางไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้ผลิตแนะนำโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.10 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานขับรถสวมใส่ และติดบัตรแสดงชื่อพนักงานขับรถที่หน้ากระจกรถยนต์โดยสารให้สามารถเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและการติดต่อประสานงาน ต้องจัดโทรศัพท์มือถือให้พนักงานขับรถทุกคน
- 4.11 ในกรณีที่พนักงานขับรถโดยสารของผู้ให้เช่าคนใดขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าได้ตกลงแล้ว แต่พนักงานขับรถคนนั้นไม่ปฏิบัติตาม หรือพนักงานขับรถคนใดชัดเจนชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือมีความประพฤติส่อไปทางทุจริต สุบงุหิรี หรือเสพของมีนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือมีอาการมีนเมาหรือครองสติไม่ได้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถโดยสารใหม่ให้ผู้เช่าภายใน 48 ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถทดแทนคิดเป็นค่าปรับตามข้อ 8
- 4.12 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยจัดให้มีการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และสวัสดิการพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า
- 4.13 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติของพนักงานขับรถโดยสารที่จะปฏิบัติงาน ให้ผู้เช่าให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 4.14 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องตอกบัตรลงเวลาหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาเที่ยววิ่ง และเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้พอกับจำนวนพนักงานขับรถโดยสาร
- 4.15 ผู้ให้เช่าต้องไม่ติดตัวอักษร ตัวเลข หรือรูปโฆษณาตกแต่งใด ๆ หรือต่อเติมรถยนต์โดยสารที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

- 4.16 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าติดรูปโฆษณาตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์โดยสารที่เช่าได้
- 4.17 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำสำเนา ลวดลาย และตัวอักษรบนตัวรถตามความต้องการของผู้เช่า ก่อนส่งมอบรถยนต์โดยสารให้กับผู้เช่า
- 4.18 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำรถยนต์โดยสารที่เช่าออกนอกบริเวณมหาวิทยาลัยได้ตามคำสั่งของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.19 ผู้ให้เช่าจะต้องกำหนดให้รถยนต์โดยสารทุกคันวิ่งตามเส้นทางและเวลาที่ผู้เช่ากำหนด และห้ามวิ่งออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด นอกจากได้รับคำสั่งจากผู้เช่า หรือตัวแทนผู้เช่า ตามหน้าที่
- 4.20 ผู้ให้เช่าต้องดูแลความสะอาดรถยนต์ที่ให้เช่าทุกคันก่อนใช้งานทุกครั้ง
- 4.21 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่ใช้ที่สำนักงานหน่วยงานยานพาหนะ

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์โดยสารนี้ ให้ทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงกัน โดยความยินยอมของทั้ง 2 ฝ่าย

5. ความคุ้มครองของการประกันภัย

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า

ในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 4.3 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

- (ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง
- (ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง
- (ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

6. ค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 ค่าเช่าประกอบด้วย

- (ก) ค่าเช่าตัวรถยนต์โดยสาร ซึ่งรวมค่าภาษีป้ายทะเบียนประจำปี ค่าเบี้ยประกันภัยประจำปี ค่าบำรุงรักษาโดยโดยสาร
- (ข) ค่าจ้างพนักงานขับรถ ซึ่งรวมเงินเดือน สวัสดิการ และเงินสมทบประกันสังคม
- (ค) ค่าดำเนินการ กำไร และภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด งวดละ 1 เดือน คำนวณค่าเช่ารถยนต์โดยสารและค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จากอัตราค่าเช่าต่อวันคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่ารถยนต์โดยสารพร้อมรายละเอียดสถิติการใช้รถยนต์โดยสาร รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์โดยสาร ต่อผู้เช่าในเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้เช่าทำการตรวจสอบ และผู้เช่าจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับใบแจ้ง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ค่าเช่ารถยนต์โดยสารรวมค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งผู้เช่าจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นค่าเช่าและหรือค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

6.3 ในกรณีที่ผู้เช่าจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนรถที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเพิ่มหรือลดราคาตามราคาจำนวนคันที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าได้ตกลงราคาไว้ตั้งแต่เริ่มต้นตามประเภทรถดังกล่าวข้างต้นแล้วแต่กรณี

6.4 ในกรณีปิดภาคการศึกษาผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะลดจำนวนรถที่เช่าลง ตามความจำเป็นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องคิดค่าเช่ารถจำนวนคงเหลือตามอัตราต่อคันดังกล่าวด้วย

7. เงื่อนไขการชำระค่าตอบแทน

ผู้เช่าตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถยนต์โดยสารซึ่งประกอบด้วย ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก รวมทั้งวิธีการนับระยะเวลาในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินเวลาทำงานปกติตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ผู้เช่าจ่าย ค่าล่วงเวลาในอัตรา ชั่วโมงละ 60 บาท โดยจ่ายให้ไม่เกิน 240 บาท/วัน

7.2 กรณีมหาวิทยาลัยร้องขอพนักงานขับรถเพิ่ม 1 คน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์โดยสารสำรองเพิ่มให้โดยผู้เช่าจะจ่ายค่าตอบแทนให้ 500 บาท/วัน

7.3 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่มีการพักแรมให้จ่ายค่าที่พักในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 450 บาท

7.4 ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้เช่าจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่พนักงานขับรถยนต์ในอัตรา 100 บาท/วัน และค่าล่วงเวลาในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท โดยจ่ายให้ไม่เกิน 240 บาท/วัน

8. เงื่อนไขค่าปรับ

- 8.1 ในกรณีพนักงานขับรถยนต์โดยสารไม่มาปฏิบัติงานผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์โดยสารซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 3 มาทดแทนให้แก่ผู้เช่าภายใน 1 ชั่วโมง หากผู้ให้เช่าไม่จัดหาพนักงานขับรถ มาทดแทนให้แก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา 2 เท่าของอัตราค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถตามสัญญา โดยถือว่าการที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้แก่ผู้เช่าได้ เป็นเหตุให้รถยนต์โดยสารนั้นไม่สามารถให้บริการได้ตามจำนวนของพนักงานขับรถที่ขาดไป และกรณีพนักงานขับรถมาสายจากเวลานัดหมายเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที คิดค่าปรับครั้งละ 200 บาท/ครั้ง/คน พนักงานขับรถยนต์โดยสารมาสายจากเวลานัดหมายเกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดค่าปรับครั้งละ 400 บาท/ครั้ง/คน
- 8.2 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์โดยสารพร้อมพนักงานขับรถ มาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้เช่าผ่อนผันให้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราตามที่ผู้เช่าได้จ่ายเงินจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/คัน
- 8.3 ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือตีมีสิ่งมีนเมา หรือสารเสพติดทุกประเภท ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา 5,000 บาท/คน/ครั้ง
- 8.4 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์เข้าตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ ตามข้อ 4.8 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับตามระยะทางที่เกินกำหนดในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาท เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้เช่าผ่อนผันให้
- 8.5 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถเปลี่ยนยางรถยนต์ ตามข้อ 4.9 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับตามระยะทางที่เกินกำหนดในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้เช่าผ่อนผันให้
- 8.6 กรณีพนักงานขับรถโดยประมาท ตามข้อ 4.11 อันเป็นเหตุให้ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายครั้ง 2,500 บาท/ครั้ง
- 8.7 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้เช่ายังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราวันละร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของราคาเช่ารวมทั้งหมด นับถันจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้เช่าได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้เช่าทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

9. เงื่อนไขการโอนสิทธิ

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่โอนสิทธิในการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร่องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่าอีกด้วย

10. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ให้เช่าแก้ไขความบกพร่องของรถยนต์โดยสาร เพื่อให้รถยนต์โดยสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดีตามวัตถุประสงค์แล้ว แต่ผู้ให้เช่ายังเพิกเฉยจนครบกำหนด 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิดำเนินการรับหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ รวมทั้งหากผู้เช่าต้องเช่ารถโดยสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน ภายในกำหนด 3 เดือนนับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดค่าใช้จ่ายเช่าหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นหรือที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกด้วย

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 11.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายแนบประกอบกับใบเสนอราคา ในวันยื่นของเสนอราคาด้วย
- 11.2 ในกรณีที่ทางราชการมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ผู้เช่าจะปรับอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามเห็นสมควรโดยอิงค่าแรงขั้นต่ำของทางราชการและทางมหาวิทยาลัย
- 11.3 ผู้เช่าสงวนสิทธิที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่า ในระหว่างสัญญา ได้ตามเห็นสมควรและตามความเหมาะสม โดยผู้เช่าจะแจ้งให้ ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อตกลงร่วมกันก่อนแก้ไขสัญญา

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารัมภ์ บุญมี)
ประธานคณะกรรมการ
วันที่.....2.6.๒๕๖3

ลงชื่อ.....
(นางธนิดา เสรีคชศิริณ)
รองประธานคณะกรรมการ
วันที่.....2.6.๒๕๖3

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพัตรา รมกระโทก)
กรรมการ
วันที่.....2.6.๒๕๖3

ลงชื่อ.....ป.ไกรแก้ว
(นางสาวป.ไกรแก้ว นพรัตน์)
กรรมการ
วันที่.....2.6.๒๕๖3