



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนกลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคาร
กิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรนารี และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑,๕๑๕ เครื่อง ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนกลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรนารี และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑,๕๑๕ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๙,๘๗๑.๘๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศแยกส่วน หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ๑ ฉบับ เป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันยื่นเอกสารโดยมีหนังสือรับรองผลงาน และ คู่ฉบับสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sut.ac.th/dps หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๔๑๐๗-๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังฉรวรรณ บุรีภักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐๖/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนกลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษา และกีฬาสุรสิงหนัย และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑,๕๑๕ เครื่อง

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนกลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนัย และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑,๕๑๕ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศแยกส่วน หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ๑ ฉบับ เป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันยื่นเอกสารโดยมีหนังสือรับรองผลงาน และคู่มือสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคูณบัตรสัญญา พร้อมสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง

ดำเนินการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) รวมถึงงานอื่นๆตามสัญญาจ้าง จำนวน ๑,๕๑๕ เครื่อง แล้วเสร็จทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออก

หนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไร้ข้อครหา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(๑๗) ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน กลุ่มอาคารเรียนรวม
กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงห์ และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 1,515 เครื่อง

1. สถานที่

กลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงห์ และกลุ่มอาคารหอพัก
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย1 ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ตามข้อ 1. เพื่อรักษาสมรรถนะความพร้อมในการใช้งาน ป้องกัน
การชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดให้
แล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด รวมถึงการ
ตรวจเช็คบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบของระบบปรับอากาศอื่นๆ เพื่อยืดอายุการใช้งาน
ของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ลดการชำรุดเสียหายในระหว่างการใช้งาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบค่าแรง ค่าดำเนินการในการบำรุงรักษาซ่อมแซม และทำความสะอาดทั้งหมด ส่วนอะไหล่ที่มี
ความจำเป็นในการใช้งาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะเป็นฝ่ายจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการ
แล้วแต่กรณี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์
และมีผลงานการให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศแยกส่วน หรืองานประเภท
เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา 1
ฉบับ เป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันยื่นเอกสารโดยมีหนังสือรับรองผลงาน และคู่
ฉบับสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

4. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

สัญญาจ้างนี้กำหนดแบ่งออกเป็น 2 งวดงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะจ่ายค่าจ้าง
แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดงาน ดังนี้



(5)

 

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างทำความสะอาด สะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) รวมถึงงานอื่นๆตามสัญญาจ้าง จำนวน 1,515 เครื่อง แล้วเสร็จ ทั้งหมด

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างทำความสะอาด สะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย) รวมถึงงานอื่นๆตามสัญญาจ้าง จำนวน 1,515 เครื่อง แล้วเสร็จ ทั้งหมด

5. รายละเอียดการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การล้างใหญ่ (งวดงานที่ 1)

5.1 เครื่องส่งลมเย็น (FCU)

- ล้างแผ่นกรองอากาศด้วยน้ำ
- ถอดพัดลม (Blower) ออกมาฉีดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ฉีดล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ตรวจสอบล้างทำความสะอาด ถาดน้ำทิ้ง และท่อระบายน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องส่งลมเย็น
- ตรวจสอบจุดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ของลมจ่าย (Supply air) และลมกลับ (Return air)
- ตรวจสอบวัดปริมาณลมเย็นที่ออกจากเครื่องส่งลมเย็น ด้านลมจ่าย (Supply air)
- วัดกระแสไฟฟ้า (A) และแรงดันไฟฟ้า (V) ของมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น
- ตรวจสอบระบบการสันสะเทือนของมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น และแก้ไขหากชำรุด
- ตรวจสอบรางเส้นหรือถ้วยลูกปืนหรือบูชของมอเตอร์และพัดลม และแก้ไขหากชำรุด

5.2 คอนเดนซิ่งยูนิต (CDU)

- ทำความสะอาดครีบบางคอยล์ร้อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องคอนเดนซิ่งยูนิต
- ตรวจสอบสภาพขั้วต่อไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าของชุดควบคุม
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์ และน้ำยาทำความเย็น
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ และการสันสะเทือนของเครื่องขณะทำงาน
- ตรวจสอบวัดความดันน้ำยาทำความเย็นด้าน Lo - Hi Pressure ในกรณีที่สามารถวัดได้
- ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และมอเตอร์คอยล์ร้อน

การล้างย่อย (งวดงานที่ 2)

5.3 เครื่องส่งลมเย็น (FCU)

- ล้างแผ่นกรองอากาศด้วยน้ำ
- ตรวจสอบล้างทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น และท่อระบายน้ำทิ้งด้วยการเป่าลม
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องส่งลมเย็น
- ตรวจสอบวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ของลมจ่าย (Supply air) และลมกลับ (Return air)

- ตรวจวัดปริมาณลมเย็นที่ออกจากเครื่องส่งลมเย็น ด้านลมจ่าย (Supply air)
- วัดกระแสไฟฟ้า (A) และแรงดันไฟฟ้า (V) ของมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น
- ตรวจสอบระบบการสันสะเทือนของมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น และแก้ไขหากชำรุด
- ตรวจสอบรางเส้นหรือถ้วยลูกปืนหรือบูชของมอเตอร์และพัดลม และแก้ไขหากชำรุด

5.4 คอนเดนซิงยูนิต (CDU)

- ทำความสะอาดครีบบางคอยล์ร้อนด้วยการเป่าลม
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องคอนเดนซิงยูนิต
- ตรวจสอบสภาพขั้วต่อไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าของชุดควบคุม
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์ และนํ้ายาทำความเย็น
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ และการสันสะเทือนของเครื่องขณะทำงาน
- ตรวจวัดความดันนํ้ายาทำความเย็นด้าน Lo - Hi Pressure ในกรณีที่สามารถวัดได้
- ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และมอเตอร์คอยล์ร้อน

5.5 อาคารและจำนวนเครื่องปรับอากาศ

1. อาคารเรียนรวม 1	จำนวน	18	เครื่อง
2. อาคารเรียนรวม 2	จำนวน	41	เครื่อง
3. อาคารกิจการนักศึกษา (เก่า)	จำนวน	25	เครื่อง
4. อาคารกิจการนักศึกษา (ใหม่)	จำนวน	33	เครื่อง
5. อาคารกีฬาสุรเริงไชย	จำนวน	171	เครื่อง
6. อาคารสุรพลากีฬาสถาน	จำนวน	30	เครื่อง
7. อาคารกีฬาภิรมย์	จำนวน	37	เครื่อง
8. อาคารบริการกีฬา	จำนวน	8	เครื่อง
9. อาคารพืช (ฟาร์ม)	จำนวน	7	เครื่อง
10. อาคารเกษตรวิวัฒน์	จำนวน	70	เครื่อง
11. อาคารแสดงผลิตภัณฑ์ฟาร์ม	จำนวน	5	เครื่อง
12. อาคารสำนักงานฟาร์ม	จำนวน	6	เครื่อง
13. อาคารเครื่องจักรกลเกษตร	จำนวน	13	เครื่อง
14. อาคารเอนกประสงค์งานสัตว์ทดลอง	จำนวน	5	เครื่อง
15. อาคารประมง	จำนวน	6	เครื่อง
16. อาคารโรงฟักไข่	จำนวน	4	เครื่อง
17. อาคารงานสัตว์ปีกงานสุกร	จำนวน	3	เครื่อง
18. อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	จำนวน	3	เครื่อง
19. อาคารสุขนิवास 4 (สถานรับเลี้ยงเด็ก)	จำนวน	4	เครื่อง
20. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	7	เครื่อง
21. อาคารสโมสร	จำนวน	2	เครื่อง

22. อาคารสุรพัฒน์ 5	จำนวน	34	เครื่อง
23. อาคารสุรพัฒน์ 6	จำนวน	21	เครื่อง
24. อาคารมันสำปะหลัง	จำนวน	30	เครื่อง
25. อาคารภูมิทัศน์	จำนวน	2	เครื่อง
26. อาคารสถานีไฟฟ้า 1	จำนวน	4	เครื่อง
27. อาคารสัตว์ทดลอง	จำนวน	17	เครื่อง
28. อาคารครัวทำนทำว	จำนวน	8	เครื่อง
29. อาคารงานบริการอาคารสถานที่	จำนวน	3	เครื่อง
30. อาคารวิชาการ 1	จำนวน	168	เครื่อง
31. อาคารวิชาการ 2	จำนวน	262	เครื่อง
32. อาคารวิจัย	จำนวน	13	เครื่อง
33. อาคารรักษาความปลอดภัยและตำรวจ	จำนวน	13	เครื่อง
34. อาคารส่วนอาคารสถานที่	จำนวน	10	เครื่อง
35. อาคารขนส่ง	จำนวน	6	เครื่อง
36. อาคารสหกิจศึกษา	จำนวน	21	เครื่อง
37. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	จำนวน	25	เครื่อง
38. อาคารหอพักนักศึกษาสุรนิวศ 1-16 และ 18	จำนวน	349	เครื่อง
39. อาคารอเนกประสงค์ 1	จำนวน	17	เครื่อง
40. อาคารโรงกรองน้ำประปา	จำนวน	11	เครื่อง
41. อาคารสิ่งแวดล้อม	จำนวน	3	เครื่อง

6. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 6.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศชำรุดและได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าช่องทางใดๆ เช่น ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใดแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบเข้าดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุพร้อมทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลา 24 ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการซ่อมแซมต่อผู้ควบคุมงานทุกครั้ง
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจวัดค่าต่างๆของเครื่องปรับอากาศตามข้อ 5 ทั้งก่อนและหลังการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงาน
- 6.4 หากมีการนำเครื่องปรับอากาศ จากสถานที่ติดตั้งออกไปซ่อมแซมนอกพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง

Handwritten signature

Handwritten signature

- 6.5 ช่างที่มาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้เหมาะสม สุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มของผู้บริษัทผู้รับจ้าง
- 6.6 ช่างที่มาปฏิบัติงานจะต้องติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเบื้องต้น และเครื่องมือวัดค่าต่างๆที่จำเป็นต้องใช้งาน ในการบำรุงรักษาซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้พร้อมมูล สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างอีกยกเว้นกรณีเปลี่ยนวัสดุอะไหล่
- 6.9 การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชุด ประกอบด้วย รายงานการตรวจสอบและวัดค่าระบบต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ (Check Sheet) รูปภาพที่ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การสรุปแผนปฏิบัติงานในงวดงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารส่งมอบงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน ภายใน 14 วันทำการ
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุสื่อสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น สำหรับการติดต่อประสานงานต่างๆ ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 6.11 กรณีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุเก่าทุกรายการให้แก่มหาวิทยาลัยโดยให้ทำบันทึกการคืนวัสดุเก่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 6.12 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา ✓
- 6.13 ผู้รับจ้างต้องทำฐานข้อมูลการบำรุงรักษาในโปรแกรม Microsoft Access

7. ค่าปรับ

- 7.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานหรือไม่เข้าแก้ไขเครื่องปรับอากาศชำรุดหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ 300 บาท ต่อเครื่องต่อวัน
- 7.2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานแล้ว จะต้องส่งเอกสารในการส่งมอบงานให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 14 วันทำการ หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ 500 บาท

8. การรับประกันงาน

หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศนี้ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ จนกว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะได้ผู้รับจ้างรายใหม่

หน้าที่

โครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 1,515 เครื่อง
อาคาร กลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงไชย และกลุ่มอาคาร
หอพักนักศึกษา

รายการประมาณราคา นายมงคล เพ็ชรบุรี ~~MMT~~ วันที่

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรง (บาท)		ยอดรวม	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน								
	ขนาดตั้งแต่ 12,000 Btu/hr. ถึง 48,000 Btu/hr.								
1	อาคารเรียนรวม 1	เครื่อง	18	-	-	697	12,546	12,546	
2	อาคารเรียนรวม 2	เครื่อง	41	-	-	697	28,577	28,577	
3	อาคารกิจกรรมนักศึกษา (เก่า)	เครื่อง	25	-	-	697	17,425	17,425	
4	อาคารกิจกรรมนักศึกษา (ใหม่)	เครื่อง	33	-	-	697	23,001	23,001	
5	อาคารกีฬาสุรสิงไชย	เครื่อง	171	-	-	697	119,187	119,187	
6	อาคารสุพลากวีฑาสถาน	เครื่อง	30	-	-	697	20,910	20,910	
7	อาคารกีฬาภิรมย์	เครื่อง	37	-	-	697	25,789	25,789	
8	อาคารบริการกีฬา	เครื่อง	8	-	-	697	5,576	5,576	
9	อาคารพีช (ฟาร์ม)	เครื่อง	7	-	-	697	4,879	4,879	
10	อาคารเกษตรวิวัฒน์	เครื่อง	70	-	-	697	48,790	48,790	
11	อาคารแสดงผลิตภัณฑ์ฟาร์ม	เครื่อง	5	-	-	697	3,485	3,485	
12	อาคารสำนักงานฟาร์ม	เครื่อง	6	-	-	697	4,182	4,182	
13	อาคารเครื่องจักรกลเกษตร	เครื่อง	13	-	-	697	9,061	9,061	
14	อาคารเอนกประสงค์งานสัตว์ทดลอง	เครื่อง	5	-	-	697	3,485	3,485	
15	อาคารประมง	เครื่อง	6	-	-	697	4,182	4,182	

หน้าที่

โครงการ จัดหาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 1,515 เครื่อง
 อาคาร กลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรรังไซ และกลุ่มอาคาร
 หอพักนักศึกษา

รายการประมาณราคา ผู้ประมาณราคา นายมงคล เพ็ชรบุรี MW/วันที่

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรง (บาท)		ยอดรวม	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
16	อาคารโรงพักไข่	เครื่อง	4	-	-	697	2,788	2,788	
17	อาคารงานสัตวปีกงานสุกร	เครื่อง	3	-	-	697	2,091	2,091	
18	อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	เครื่อง	3	-	-	697	2,091	2,091	
19	อาคารสุขนิवास 4 (สถานรับเลี้ยงเด็ก)	เครื่อง	4	-	-	697	2,788	2,788	
20	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	เครื่อง	7	-	-	697	4,879	4,879	
21	อาคารสโมสร	เครื่อง	2	-	-	697	1,394	1,394	
22	อาคารสุรพัฒน์ 5	เครื่อง	34	-	-	697	23,698	23,698	
23	อาคารสุรพัฒน์ 6	เครื่อง	21	-	-	697	14,637	14,637	
24	อาคารมินีสืบปะหลัง	เครื่อง	30	-	-	697	20,910	20,910	
25	อาคารภูมิทัศน์	เครื่อง	2	-	-	697	1,394	1,394	
26	อาคารสถานีไฟฟ้า 1	เครื่อง	4	-	-	697	2,788	2,788	
27	อาคารสัตว์ทดลอง	เครื่อง	17	-	-	697	11,849	11,849	
28	อาคารครัวท่าน้าว	เครื่อง	8	-	-	697	5,576	5,576	
29	อาคารงานบริการอาคารสถานที่	เครื่อง	3	-	-	697	2,091	2,091	
30	อาคารวิชาการ 1	เครื่อง	168	-	-	697	117,096	117,096	
31	อาคารวิชาการ 2	เครื่อง	262	-	-	697	182,614	182,614	
32	อาคารวิจัย	เครื่อง	13	-	-	697	9,061	9,061	
33	อาคารรักษาความปลอดภัยและตำรวจ	เครื่อง	13	-	-	697	9,061	9,061	

