

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน

ครั้งที่ 7/2554

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฉวีนิดา ประมวลทรัพย์
(นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิ ชาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน สามารถเริ่มดำเนินการได้รวดเร็วและทันตามเวลาจากในอดีตที่ผ่านมาเนื่องจากแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และจะพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป จึงขอชื่นชมผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะเลขานุการในการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน เดือนละ 1 ครั้ง หากติดภารกิจสามารถเลื่อนกำหนดการประชุมออกไปได้ โดยหาวันประชุมชดเชย
2. การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน โดยหัวหน้าส่วนแผนงานจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลทางด้านแผน ด้านติดตามประเมินผล ด้านสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554**
 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่ง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่
 23 มิถุนายน 2554 ให้คณะกรรมการ 5 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยังฝ่าย
 เลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการรับรอง
 รายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีใด ๆ โดยคณะกรรมการฯ ได้มีผลการพิจารณา ดังนี้

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีใด ๆ ส่งแบบตอบรับกลับมา จำนวน 5
 ท่าน โดยให้ส่งรายงานการประชุมให้กับคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุมเพื่อทราบ จำนวน 1 ท่าน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีกรณีใด ๆ

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

วาระที่ 3.1 **สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ส่วนแผนงาน**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ
 การศึกษา ส่วนแผนงาน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553 ส่วนแผนงาน ตามตัวบ่งชี้
 ทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ มีผลคะแนนการประเมินตนเองเท่ากับ 4.73 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และ
 ส่วนแผนงานได้ผ่านการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการประเมินฯ สำหรับตัวบ่งชี้ส่วนแผนงานจำนวน 3
 ตัวบ่งชี้ ที่ได้ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
 สูงสุด

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าวว่า ได้มีการไป
 ชี้แจงกับผู้ตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมสารวิจิตร ชั้น 2 อาคารบริหาร
 โดยมีหัวหน้าส่วนแผนงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หน่วยงานที่เข้าพร้อมกันกับส่วนแผนงานคือ ส่วนการเงินและ
 บัญชี ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ
 จัดการ ทั้งนี้ส่วนแผนงานได้รับข้อเสนอแนะและคำชี้แจงจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการมี
 หน่วยงานที่ตรวจสอบปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนฯ ต่อไปนี้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต มุ่งเน้นการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 12.1 อย่างใกล้ชิดให้ได้ผลคะแนน
 ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือเกณฑ์มาตรฐานสูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ดำเนินการพิจารณา
 ตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ และหากได้คะแนนตามเกณฑ์
 แล้วอาจพิจารณาตัวบ่งชี้โดยการปรับแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน ในปีการศึกษา 2554

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ได้เริ่มปีการศึกษาตั้งแต่ (พฤษภาคม 2554 – เมษายน 2555) ซึ่งในปัจจุบันเป็นภาคการศึกษาที่ 2/2554 และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมเตรียมการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน และรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน โดยขอใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมินเดิมของปีการศึกษา 2553 จนกว่าจะมีการปรับปรุงตัวชี้วัดจากงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต

1. แก้ไขข้อปฏิทินการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน จากเดิม “ปฏิทินการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน” แก้ไขเป็น “ปฏิทินการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554”
2. แก้ไขตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน โดยการเพิ่มกิจกรรมของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ในช่วงเวลาตามความเป็นจริง และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์บุคลากรส่วนแผนงาน ที่บอร์ดห้องประชุมส่วนแผนงาน
3. แก้ไขคะแนนเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.3, 7.4, 12.4 และ 12.5 จากเป้าหมายเดิม 4 คะแนน เป็นเป้าหมายใหม่ 5 คะแนน
4. ตามที่แต่ละงานได้เลือกกลยุทธ์การพัฒนาของส่วนแผนงานเพื่อพัฒนางานของตนเองนั้น ควรประยุกต์กลยุทธ์ดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก ตามตัวชี้วัดของแต่ละงานด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายคณะทำงานที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

นายณัฐวุฒิ ขาติเผือก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน

ครั้งที่ 8/2554

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฉนิดา ประมวลทรัพย์
(นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิ ชาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มีการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของ สมศ. ในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนแผนงานคือ เรื่องภาวะการมีงานทำ โดยผู้ประเมินให้คำแนะนำอาจจะมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และได้ประสานกับผู้รับผิดชอบไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554 ให้คณะกรรมการ 6 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีผลการพิจารณาดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา 5 ท่าน)

2. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

- หน้าที 1 วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 4 เดิม “ที่ผ่านเนื่องจาก...”
แก้ไขเป็น “ที่ผ่านมาเนื่องจาก...”
- หน้าที 1 วาระที่ 1.1 ข้อย่อยที่ 1 เดิม “กำหนดปฏิทินการประชุมคณะทำงานการคุณภาพการศึกษา...” แก้ไขเป็น
“กำหนดปฏิทินการประชุมคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา...”
- หน้าที 1 วาระที่ 1.1 ข้อย่อยที่ 2 เดิม “...โดยหัวหน้าส่วน
แผนงาน...” แก้ไขเป็น “...โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน...”

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง โดยมีข้อสังเกต และมติ ดังนี้

ข้อสังเกต

ตรวจสอบรูปแบบการเขียนรายงานการประชุม ในส่วนของข้อความ “เลิกประชุม” ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยมอบคุณภักทิยา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2554 ได้แก้ไขตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน โดยการเพิ่มกิจกรรมของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ในช่วงเวลาตามความเป็นจริง แก้ไขคะแนนเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.3, 7.4, 12.4 และ 12.5 จากเป้าหมายเดิม 4 คะแนน เป็นเป้าหมายใหม่ 5 คะแนน และมอบหมายแต่ละงานเลือกกลยุทธ์การพัฒนาของส่วนแผนงานเพื่อพัฒนางานของตนเองนั้น ประยุกต์กลยุทธ์ดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก ตามตัวชี้วัดของแต่ละงานด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม และยก (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต ให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาในเล่ม ดังนี้

หน้า	ข้อความเดิม	การปรับแก้ไข
ปรับแก้ไข		
2	<p>ข้อที่ 3) ย่อหน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “พ.ศ. 2553” ▪ “มีผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ จำนวน 44 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยปกติ จำนวน 33 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยขนาดเล็ก 11 เรื่อง” ▪ “ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “พ.ศ. 2554” ▪ “มีผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ จำนวน 48 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยปกติ จำนวน 34 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยขนาดเล็ก 14 เรื่อง” ▪ “ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554”
	ข้อที่ 3) ย่อหน้าที่ 3	ประสานผู้พัฒนาระบบสารสนเทศในการปรับปรุงข้อมูล
6	<p>ข้อ 4.2 การแบ่งสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “งานธุรการ 4 คน...งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ 5 คน” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “งานธุรการ 5 คน...งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ 4 คน”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นางสาวอภิญญา เดชวรรณ” ▪ “นายวัชรพล เหลืองวัฒนวุฒิ”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นางสาวจันทน์ วีระชัย” ▪ “นางสาวจงชญา วีระชัย”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน น.ส. ชลลดา ดอนศรีจันทร์ จากงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	ย้ายไปงานธุรการ
9	<p>แก้ไขชื่อตาราง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงานปีการศึกษา 2553” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงานปีการศึกษา 2553-2555”

หน้า	ข้อความเดิม	การปรับแก้ไข
9	<p>ตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในส่วนแผนงาน แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในส่วนแผนงาน ช่วงปี การศึกษา 2554 และ 2555 กิจกรรม ข้อที่ 1</p> <p>■ “พฤษภาคม 54 ถึง มิถุนายน 54”</p>	<p>■ “พฤษภาคม 2554”</p>
	<p>ตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในส่วนแผนงาน แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในส่วนแผนงาน ช่อง กิจกรรมข้อที่ 2</p> <p>■ “การเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้...”</p>	<p>■ “การจัดเก็บข้อมูลและประเมินตาม ตัวบ่งชี้...”</p>
14	หลักการ ข้อที่ 1	ตรวจสอบ พ.ศ. 2553 ถูกต้องหรือไม่
16	ตารางสรุปตัวบ่งชี้ ข้อที่ 10.	การตัดคำ
	ตารางสรุปตัวบ่งชี้	ย้ายหมายเหตุไปทางซ้ายมือ
18	ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2.	ตัดคำว่า “มี” ขึ้นบรรทัดใหม่
19	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5.	ตัดคำว่า “ลาย” ขึ้นบรรทัดใหม่
24	ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 เกณฑ์มาตรฐาน	ย้ายเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 ไปเป็นข้อ ที่ 2
25	ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 เกณฑ์มาตรฐาน	ย้ายเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 ไปเป็นข้อ ที่ 5
34	<p>ตารางผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพประกันการศึกษา ส่วน แผนงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เปลี่ยนชื่อ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>■ “อรุโณทัย”</p>	<p>■ “หัวหน้าส่วน”</p>
เพิ่มเติมข้อความ		
-	-	หน้าปก เพิ่ม “พฤศจิกายน 2554”

หน้า	ข้อความเดิม	การปรับแก้ไข
ก	-	เพิ่มข้อความการอนุมัติคู่มือในย่อหน้าสุดท้ายของหน้าคำนำ
11	กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เพิ่มเติมกระบวนการของปีการศึกษา 2554 ในประเด็นการปรับเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้รองรับกับแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน
15	ระบบประกันคุณภาพภายใน	เพิ่มเติมข้อ 2.6 ปีการศึกษา 2554 ในประเด็นการปรับเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้รองรับกับแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามข้อสังเกต โดยจัดส่งให้กับคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน ส่วนส่งเสริมวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนแผนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
วาระที่ 4.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1
 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ตามลำดับของแต่ละตัวบ่งชี้และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ และมติ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ข้อสังเกต
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์ข้อที่ 5 หลักฐานประกอบใช้เป็นรูปถ่าย และเอกสารสรุปการติดตามงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำหัวหน้าหน่วยงาน	หลักฐานประกอบอาจจะเป็นรูปถ่าย บันทึกเสียง การประชุมต่างๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่	ใช้ประเด็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการ

ตัวบ่งชี้	ข้อสังเกต
องค์กรการเรียนรู้	แปลงแผนสู่การปฏิบัติ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) หลักฐานประกอบอาจจะใช้เป็นภาพถ่าย
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	<p>เกณฑ์ข้อที่ 1 เอกสารหลักฐานใช้เล่มแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้สรุปความต้องการข้อมูลสารสนเทศ และสรุปรูปแบบรายงานจากระบบ EIS</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์ข้อที่ 2 และ 3 ควรประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่วนแผนงานเพื่อดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>เกณฑ์ข้อที่ 1 เอกสารหลักฐาน เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานรายงานการประชุม ส่วนแผนงาน และรายงานการประชุมประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ในวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 4 เอกสารหลักฐานเพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 5 เอกสารหลักฐานการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัด และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการหลังจากการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 6 เอกสารหลักฐานใช้หนังสือติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบจาก MIS</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการวางแผน ติดตาม และประเมินผล	<p>เกณฑ์ข้อที่ 1 และ 2 เป็นการพัฒนานุเคราะห์ภายในส่วนแผนงาน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ 3 เอกสารหลักฐานใช้เป็นรูปภาพประกอบ</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้าน	เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้คณะกรรมการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	ข้อสังเกต
งบประมาณของมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยสถาบัน	มีการสลับข้อเกณฑ์มาตรฐานให้เหมาะสม จากเดิม ข้อที่ 6 แก้ไขเป็น ข้อที่ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดทำสารสนเทศมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ	เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้การติดตามงานจากหัวหน้าหน่วยงาน เกณฑ์ข้อที่ 3 เพิ่มระบบที่พัฒนาจาก MIS เกณฑ์ข้อที่ 6 ข้อสังเกตจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการประเมิน สมศ. รอบ 3
ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 การพัฒนาขีดความสามารถในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	เกณฑ์ข้อที่ 3 เอกสารหลักฐานอาจจะใช้หน้าจอของระบบการเงิน (การเช็คงบประมาณ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายคณะทำงานที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต มอบหมายฝ่ายเลขานุการ จัดทำกราฟแสดงผลคะแนนตามการรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน

เลิกประชุมเวลา 10.45 น.

นายณัฐวุฒิ ชาติเผือก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน

ครั้งที่ 9/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2554 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ
(นางสาวพัชรี ดงกระโทก ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฐินิดา ประมวลทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุณทัย ผลาพฤกษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิชาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มีการจัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน (หากมี) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ในวันที่ 27 ธันวาคม 2554 ดังนั้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับบุคลากรส่วนแผนงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลการประเมินตนเองของส่วนแผนงานเหมือนกับปีที่ผ่านมาที่เลขานุการประกันคุณภาพส่วนแผนงาน (นายณัฐวุฒิชาติเผือก) เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นายณัฐวุฒิชาติเผือก เป็นผู้นำเสนอผลการประกันคุณภาพของส่วนแผนงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ให้คณะกรรมการ 6 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยัง

ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการ
รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีผลการพิจารณา ดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 5 ท่าน
 - ส่งแบบตอบรับกลับมา 4 ท่าน
 - ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา 1 ท่าน
2. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้
 - หน้าที่ 2 วาระที่ 2 มติที่ประชุม เดิม “ตามที่มีการแก้ไขตามข้างต้นแล้ว” แก้ไขเป็น “โดยมีการแก้ไข”
 - หน้าที่ 3 วาระที่ 3.1 ข้อสังเกต ปรับรูปแบบตารางที่คอลัมน์หน้าโดยหากในหนึ่งหน้ามีการแก้ไขหลายที่ให้ใส่หมายเลขเพียงครั้งเดียวแล้วจึงแบ่งแถวตามประเด็นที่มีแก้ไข
 - หน้าที่ 5 วาระที่ 3.1 มติที่ประชุม เดิม “...และมอบฝ่ายเลขานุการ...” แก้ไขเป็น “...และมอบฝ่ายเลขานุการ...”

ทั้งนี้ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง โดยมีมติ ดังนี้

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 3.1	ผลคะแนนตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1
	ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกราฟแสดงผลคะแนนตามการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และรวบรวมเกณฑ์มาตรฐานที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละตัวบ่งชี้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| ข้อสังเกต | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางผลคะแนนประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554 เพิ่มช่องค่าเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 3.50 และตั้งค่าเป้าหมายคะแนนตามตัวบ่งชี้ในการติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ดังเอกสารหมายเลข 1 2. ที่ประชุมได้กำหนดเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ได้คะแนน สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานที่มีเครื่องหมาย ✓) ดังเอกสารหมายเลข 2 |
|------------------|---|

3. มอบฝ่ายเลขานุการฯ เผยแพร่คะแนนผลการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1 ผ่าน
ทางเว็บไซต์ส่วนแผนงาน

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

นายณัฐวุฒิ ชาติเฟือก

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม