

รายงานการประชุมส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 4/2554

วันพุธที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.40 น.
ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
2. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์
3. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์
4. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี
5. นายสมจิต มณีวงศ์
6. นางภัททิยา วิมลญาณ
7. นางสาวพัชรี ดงกระโทก
8. นายณัฐวุฒิ ซาติเผือก
9. นายวัลลพ ล้อมตะคุ
10. นางสาวคณิงนิจ ชอบสอาด
11. นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย
12. นางสาววิรัชฐา เกษมครบุรี
13. นางไพเราะ ทองนุช
14. นางสาวฐินิดา ประมวลทรัพย์
15. นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์
16. นายวัชรพล เหลืองวัฒนาวุฒิ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาววิรัชฐา ประเสริฐ
2. นางสาวจงชญา วีระชัย

เริ่มประชุมเวลา 11.10 น.

หัวหน้าส่วนแผนงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประกันคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายนอกกำลังจะเริ่มการดำเนินงานโดยมอบหมายคุณณัฐวุฒิ ชาติเผือก ดูแลเอกสารและตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อที่จะให้หัวหน้าส่วนสามารถดำเนินเรื่องต่อไปได้ในการเข้าประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 ชี้แจงงานงบประมาณ

เอกสารต่างๆ ที่ต้องจัดทำให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาภายในสัปดาห์ โดยเน้นที่งานงบประมาณซึ่งจำเป็นต้องรีบส่งเนื่องจากเป็นเรื่องของเงินงบประมาณต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางหัวหน้าส่วนได้แจ้งข้อมูลเสริมเรื่อง Cash flow (ภาวะเงินตรึงตัว) มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ แต่ งบประมาณไม่มีรองรับการใช้ ซึ่งทำให้การจัดทำงบประมาณเต็มรูปแบบไม่สามารถทำได้ดีเท่าที่ควร งานงบประมาณจึงได้จัดทำ “งบประมาณไปพลางก่อน” โดยทางหัวหน้าส่วนได้ชี้แจงให้งานธุรการรู้ถึงปัจจัยของงานงบประมาณที่มี ภาวะการแก้ข้อมูลบ่อยๆ และสาเหตุที่ไม่สามารถปิดงานได้เร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 ชี้แจงงานแผน

หัวหน้าส่วนมีความเป็นห่วงในตัวเอกสารงานแผน และชี้แจงว่าในครั้งก่อนหน้าที่เอาเอกสารเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันเสาร์ที่ผ่านมาในรายละเอียดไม่ได้เกี่ยวกับทางส่วนแผนงานมากนัก เป็นเรื่องของแนวคิดและหลักสูตรที่ได้แจ้งขอเลื่อนการเปิดจากสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนจึงขอให้ทบทวนโดยส่งเรื่องไปให้สำนักวิชาต่างๆ ได้ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจเช็คและป้องกันข้อผิดพลาดเสมือนการสร้างภูมิคุ้มกัน หัวหน้าส่วนมอบหมายให้คุณณัฐวุฒิ ชาติเผือกดูแลเรื่อง หลักสูตร ของกองทุน กยศ. (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) ให้การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาใหม่ไม่เกิดปัญหาในภายหลังได้และให้ติดตามโดยที่ไม่ต้องอ้างอิงหรือรอข้อมูลจากส่วนกิจการนักศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามข้อเสนอ

วาระที่ 1.4 มอบหมายงาน

งานแผน หัวหน้าส่วนแจ้งว่าแผนที่ได้จัดทำมาได้ดำเนินการไปสู่การปฏิบัติแล้วในหลายๆ เรื่อง และแจ้งว่าวิธีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ได้ทำไปแล้วนั้นได้รับคำชมจากสภามหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก และแจ้งว่าเอกสารแผนทั้ง 3 เล่มนั้นอยู่ในขั้นพอใจและยอมรับได้ และได้ชี้แจงในการจัดทำรูปแบบองค์ความรู้สู่ภายนอก และด้าน Social Network (Face book) มอบหมายคุณณัฐวุฒิ ชาติ

เผือกเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำและดูแลหน้า Page ในลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันข้อมูล ติดต่อ เรื่องการอบรม อื่นๆ โดยมอบหมายผู้แทนในแต่ละงานในการเพิ่มข้อมูลและติดตามข้อมูล จากหน้า Page นี้ เพื่อให้เป็นช่องทางสู่การยอมรับของสังคมอีกช่องทางหนึ่ง

ด้านงานระบบ PART (Performance assessment rating Tool) หัวหน้าส่วนมอบหมาย คุณวัชรพล เหลืองวัฒนาวุฒิ และ คุณจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละงาน และจะได้เริ่มการใช้ระบบอย่างจริงจังเพื่อเป็นตัวกลั่นกรองข้อมูลต่างและทำในรูปแบบนำเอกสาร หรือรูปแบบที่มีอยู่แล้วมาจัดทำเพื่อสามารถเช็คความถูกต้องและลดระยะเวลาได้มากขึ้นในการจัดทำแผน และงบประมาณต่างๆ

งานวิจัยสถาบัน หัวหน้าส่วน ชี้แจงเรื่อง R2R (Routine 2 Research) กระบวนการเก็บข้อมูล ตั้งประเด็นปัญหาและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการดึงทรัพยากรด้านนักวิจัยให้มากขึ้น

ด้านงานสารสนเทศ หัวหน้าส่วนแจ้งเรื่อง KM (Knowledge Management) มีงบประมาณ 300,000 บาท และแจ้งว่าในเดือนหน้ามีการจัด เรื่อง KM ที่จังหวัดอุบล เรื่อง COP (Community of Practice) ชุมชนการเรียนรู้ กลุ่มผู้สนใจเรื่องต่าง มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีคนจดบันทึกข้อมูล มีเจ้าภาพในการจัดทำ และเรื่องคลังข้อมูลวิจัยสถาบัน และเรื่อง ICT ต่างๆ มอบหมายคุณสมจิต มณีวงศ์รับผิดชอบดูแลในด้านที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานธุรการ หัวหน้าส่วนแจ้งว่าเรื่องในการจัดทำ จัดพิมพ์เอกสาร ให้มีความละเอียดรอบคอบในการตรวจทานมากขึ้นเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่สามารถติติงมาได้ และมอบหมายให้แก้ไขเอกสารใหม่เพื่อที่จะได้ดำเนินการส่งเล่มได้ทันตามกำหนด และกำหนดส่งเอกสารร่างประมาณ 2 อาทิตย์(วันที่ 10 ตุลาคม 2554) และมอบหมายในการจัดประชุมส่วนใหญ่ในครั้งต่อไปให้มีการดำเนินการแจ้งข้อมูลผ่านระบบ E-Mail All users หรือฝากเบอร์โทรศัพท์ไว้ และแจ้งทางงานธุรการ ดูแลเรื่องการแจ้งเตือนการนัดประชุมต่างๆให้ทราบล่วงหน้าเพื่อที่หัวหน้าส่วนจะได้เช็คคิวต่างๆตามนัดหรือเตรียมความพร้อมในการที่จะเข้าประชุมได้ทัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการจัดกิจกรรม 5 ส.

วาระที่ 2.1 มอบหมายงานและพื้นที่รับผิดชอบ

โดยแบ่งพื้นที่ส่วนการรับผิดชอบดังนี้ 1. ห้องครัว 2. ห้องประชุม 3. ห้องเก็บของ 4. ส่วนกลาง (พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร) โดยคุณภารดี ศิริพลไพบูลย์ มอบหมายให้ผู้แทนในแต่ละงานช่วยทำ

ความสะอาดตามพื้นที่รับมอบหมายตามที่กำหนด และกำหนดการเอกสารเพื่อที่ทำลาย(โดยการต้ม) และจำหน่าย และกำหนดการใช้งานกระดาษ 1 หน้า 2 หน้า เพื่อที่จะได้เก็บได้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น และจะได้ชี้แจงแม่บ้านให้มาช่วยดูแลความสะอาดโต๊ะทำงาน พื้นที่ต่างๆ การทำความสะอาดให้มากขึ้น และในส่วนอื่นๆ ค่าอาหาร ค่าน้ำ มอบหมายคุณวิรัชญา เกษมครบุรีเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการไปสัมมนานอกสถานที่

วาระที่ 3.1 ชี้แจงรายละเอียดการไปสัมมนา

งานงบประมาณ โดยคุณฐินิดา ประมวลทรัพย์และคุณจินห์นิภา ปราสาท หินพิมาย เป็นผู้แจ้งกำหนดการเดินทางและข้อมูลคร่าวๆดังนี้ วันเดินทางวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2554 (วันศุกร์-อาทิตย์) เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อหัวโดยประมาณ 4,500 บาท สำหรับผู้ติดตามคิดราคาเดียวกัน โดยชื่อ Package จากบริษัทจัดการท่องเที่ยว ซึ่งดูแลเรื่องรถ อาหาร ที่พัก กิจกรรม สถานที่ท่องเที่ยว และสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงการต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม และทางส่วนแผนจะได้เรียนเชิญ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน เข้าร่วมเดินทางในครั้งนี้อย่างดีและตามมติในการประชุมได้เสนอว่า อยากให้มี เสื้อ หรือผ้าพันคอ หรือสิ่งอื่นๆเพื่อใส่ในการไปสัมมนาครั้งนี้ด้วย โดยทางคุณวัลลพ ล้อมตะคุ เสนอจะเป็นผู้ดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนดังกล่าวจากท่านรองฯ และผู้ช่วยฯต่อไป

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอ

ปิดการประชุมเวลา 11.45 น.

นายวัชรพล เหลืองวัฒนาวุฒิ
หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 5/2554

วันพุธที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศรารุช บ่อมลिनทรัพย์)
2. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์
3. นางไพเราะ ทองนุช
4. นางสาวอรุณทิพย์ ผลาพฤษ
5. นายวัชรพล เหลืองวัฒนวุฒิ
6. นายวัลลพ ล้อมตะคุ
7. นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย
8. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี
9. นายสมจิต มณีวงศ์
10. นายณัฐวุฒิชาติเผือก
11. นางสาวพัชรี ดงกระโทก
12. นางสาววิรัชฎา เกษมครบุรี
13. นางสาวคณินิจ ซอบสอาด
14. นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาวฐิติดา ประมวลทรัพย์
2. นางสาววิภากรู ประเสริฐ
3. นางภัททิยา วิมลญาณ
4. นางสาวจงชญา วีระชัย

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

หัวหน้าส่วนแผนงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยตามกรอบ BSC 3 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นของงานวิเคราะห์งบประมาณ ที่คาดว่าจะสามารถส่ง ตัวชี้วัดของส่วนแผนงานทั้งหมดให้กับสภามหาวิทยาลัยได้ทันตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ในการติดตามข้อมูลกับหน่วยงานใน มทส. หากเป็นข้อมูลที่มีความเสี่ยงต่อการ ผิดพลาด เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ หากเป็นไปได้ให้หน่วยงานมี ส่วนร่วมของข้อมูลโดยการยืนยันข้อมูลที่ส่งให้กับส่วนแผนงานว่าหน่วยงานได้ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4.2 การปรับขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากที่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงนโยบายและวิธีการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น อัตราการขึ้นเงินเดือนของส่วนแผนงานตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะอยู่ใน 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1 (อัตราเงินเดือนไม่เกิน 20,000 บาท) ขึ้นเงินเดือนไม่เกิน 7% กลุ่ม 2 (อัตราเงินเดือน 20,001-40,000 บาท) ขึ้นเงินเดือนไม่เกิน 6.5% โดยในการขึ้นเงินเดือนจะขึ้นตามระดับผลงาน (คะแนน) ในแต่ละช่วงตั้งแต่ระดับผลงาน ดี-ดีเยี่ยม ทั้งนี้ ยังต้องพิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์อื่นๆ ประกอบ เช่น การลาภกิจ ลาป่วย เป็นต้น ตัวอย่างเช่น หากมีบุคลากรได้รับการประเมินในระดับ “ดีมาก” แต่มีลาภกิจและลาป่วยเกิน 10 วัน จะถูกปรับลดจากระดับ “ดีมาก” ให้อยู่ในระดับ “ดี” อัตราการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนร้อยละจะลดลง โดยหัวหน้าส่วนแผนงานได้ขอหารือต่อที่ประชุม โดยหากปีนี้เป็นไปได้อยากให้ทุกคนขึ้นเงินเดือนในระดับไม่น้อยกว่า 6% ซึ่ง 6% เป็นวงเงินขึ้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่มีอัตราเงินเดือนต่ำ และมีความเป็นธรรมให้มากที่สุด ซึ่งหากเห็นด้วยกับการขึ้นเงินเดือนในระดับที่ทุกคนต้องไม่น้อยไปกว่า 6% นี้ จะส่งผลให้ผู้ได้รับความดีความชอบระดับพิเศษของบุคลากรส่วนแผนงานจะมีได้ไม่เกิน 2 คน จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ปิดการประชุมเวลา 10.30 น.

นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี

หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6/2554

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.25 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายตราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
2. นางภารดี ศิริพลไพบุลย์
3. นางไพเราะ ทองนุช
4. นางสาวอรุณทัย ผลาพฤษ์
5. นางสาวฐินิดา ประมวลทรัพย์
6. นางสาวจงชญา วีระชัย
7. นางภัททิยา วิมลญาณ
8. นางสาววิภา ประเสริฐ
9. นายวัชรพล เหลืองวัฒนะวุฒิ
10. นายวัลลพ ล้อมตะคุ
11. นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย
12. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี
13. นายสมจิต มณีวงศ์
14. นายณัฐวุฒิชาติเผือก
15. นางสาวพัชรี ดงกระโทก
16. นางสาววิษฐา เกษมครบุรี
17. นางสาวคณิณีจ ชอบสอาด
18. นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์

เริ่มประชุมเวลา 09.25 น.

หัวหน้าส่วนแผนงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเอกสารเงินกู้ DPL ที่จำเป็นต้องหาเอกสารจากส่วนพัสดุ แกะไขเอกสารและถ่ายเอกสารเพิ่มเติมจำนวนมาก จึงทำให้ต้องทำงานเกินเวลาปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนแผนงานจึงชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจ เหตุผลเพื่อให้เข้าใจตรงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 กิจกรรม 5ส

หัวหน้าส่วนแผนงานแจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังจากส่วนแผนงานประกาศนโยบาย โต้ะสะอาดหลังเลิกงาน ส่งผลทำให้ส่วนแผนงานได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบ 5ส ระดับสำนักงาน อธิการบดี และได้รับรางวัล gift voucher มูลค่า 2,000 บาท ซึ่งหัวหน้าส่วนแผนงานได้ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินกิจกรรม 5ส แล้วเสร็จลุล่วงไปด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ และเงินรางวัลที่ได้ จำนวน 2,000 บาท มอบให้นางสาวพัชรี ดงกระโทก เพื่อซื้อของใช้ที่จำเป็นหลังคลอดบุตรต่อไป

วาระที่ 3.3 เรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังจากสัมมนาส่วนแผนงาน เสร็จแล้วนั้น จะต้องมารายงานต่อที่ประชุมประสานงานบริหารด้วย แต่เนื่องจากส่วนแผนงานต้องเร่งจัดทำเอกสารงบประมาณ DPL จึงยังไม่สามารถจัดทำข้อมูลดังกล่าวได้ จึงฝากงานงบประมาณ กำหนดวันและเวลาเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้งานงบประมาณกำหนดวันประชุมเพื่อจัดทำ แผนการปฏิบัติงานประจำปี

วาระที่ 3.4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

นางสาวจงชญา วีระชัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังจากที่ได้ประชุมคณะทำงาน ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมมาแล้ว 3 ครั้ง ผลสรุปในเบื้องต้นคือ การเก็บค่าธรรมเนียมให้เก็บเป็นค่า หน่วยกิต ซึ่งแต่เดิมจะมีการเก็บค่าหน่วยกิตเป็นแบบเหมาจ่าย แต่หลังจากการประชุมแล้วยังให้คงค่า หน่วยกิตไว้ คือหน่วยกิตละ 500 บาท แต่ต้องปรับทบทวนกับค่าบำรุงการศึกษาของระดับปริญญาตรี จากปีละ 5,000 บาท ซึ่งตอนนี้ยังหาข้อสรุปไม่ได้ว่าจาก 5,000 จะปรับเพิ่มหรือลดเป็นเท่าไร

รายงานการประชุมส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 7/2554

วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.45 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
2. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์
3. นางไพเราะ ทองนุช
4. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์
5. นางสาวฐิณิดา ประมวลทรัพย์
6. นางภัททิยา วิมลญาณ
7. นางสาววิภาวดี ประเสริฐ
8. นายวัชรพล เหลืองวัฒนะวุฒิ
9. นายวัลลพ ล้อมตะคุ
10. นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย
11. นายสมจิต มณีวงศ์
12. นายณัฐวุฒิ ชาติเผือก
13. นางสาวพัชรี ดงกระโทก
14. นางสาววิรัชฎา เกษมครบุรี
15. นางสาวคณิณีจ ชอบสอาด
16. นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี
2. นางสาวจงชญา วีระชัย

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

หัวหน้าส่วนแผนงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2554 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 PART

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า PART น่าจะเป็นเครื่องมือที่ดีในการทำงาน โดยเฉพาะงานงบประมาณ โดยจะเริ่มจริงจังในอาทิตย์หน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5.2 การแปลงแผน ICT

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแปลงแผน ICT ไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ โดยขอให้ผู้ที่รับผิดชอบเร่งมือในเรื่องนี้ เพื่อที่จะตอบมหาวิทยาลัยให้ได้ว่าเหตุใดครุภัณฑ์ ICT จึงไม่ได้รับการจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5.3 การรายงานข้อมูลย้อนกลับ

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า งานทุกอย่างที่แต่ละคนได้รับมอบหมายและรับผิดชอบควรมีการติดตามงาน โดยไม่ต้องให้หัวหน้าส่วนแผนงานติดตามงาน ทั้งนี้ต้องขอชื่นชมงานงบประมาณที่แม้จะต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่รัฐสภาก็ยังนำงานไปทำด้วย และขอชื่นชมงานวางแผน ติดตามและประเมินผลที่มีการติดตามงาน เร่งรัดงานเพื่อให้ทันต่อการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน
ครั้งที่ 7/2554

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฐินิดา ประมวลทรัพย์
(นางสาวจันทน์นิภา ปราสาทหินพิมาย ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิ ซาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน สามารถเริ่มดำเนินการได้รวดเร็วและทันตามเวลาจากในอดีตที่ผ่านมาเนื่องจากแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และจะพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป จึงขอชื่นชมผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะเลขานุการในการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน เดือนละ 1 ครั้ง หากติดภารกิจสามารถเลื่อนกำหนดการประชุมออกไปได้ โดยหาวันประชุมชดเชย
2. การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน โดยหัวหน้าส่วนแผนงานจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลทางด้านแผน ด้านติดตามประเมินผล ด้านสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ พุธที่ 23 มิถุนายน 2554**
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ พุธที่ 23 มิถุนายน 2554 ให้คณะทำงาน 5 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น โดยคณะทำงานฯ ได้มีผลการพิจารณาดังนี้

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขส่งแบบตอบรับกลับมา จำนวน 5 ท่าน โดยให้ส่งรายงานการประชุมให้กับคณะทำงานที่ไม่เข้าประชุมเพื่อทราบ จำนวน 1 ท่าน

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

วาระที่ 3.1 **สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ส่วนแผนงาน**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553 ส่วนแผนงาน ตามตัวบ่งชี้ทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ มีผลคะแนนการประเมินตนเองเท่ากับ 4.73 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และส่วนแผนงานได้ผ่านการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการการประเมินฯ สำหรับตัวบ่งชี้ส่วนแผนงานจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ที่ได้ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสูงสุด

หัวหน้าส่วนแผนงานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าวว่า ได้มีการไปชี้แจงกับผู้ตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมสารวินิจ ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยมีหัวหน้าส่วนแผนงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หน่วยงานที่เข้าพร้อมกันกับส่วนแผนงานคือ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้งนี้ส่วนแผนงานได้รับข้อเสนอแนะและคำชี้แจงจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการมีหน่วยงานที่ตรวจสอบปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนฯ ต่อไปนั้น

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต มุ่งเน้นการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 12.1 อย่างใกล้ชิดให้ได้ผลคะแนนตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือเกณฑ์มาตรฐานสูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายคณะทำงานที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ดำเนินการพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ และหากได้คะแนนตามเกณฑ์แล้วอาจพิจารณาตัวบ่งชี้โดยการปรับแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน ในปีการศึกษา 2554

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ได้เริ่มปีการศึกษาตั้งแต่ (พฤษภาคม 2554 – เมษายน 2555) ซึ่งในปัจจุบันเป็นภาคการศึกษาที่ 2/2554 และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมเตรียมการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน และรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน โดยขอใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมินเดิมของปีการศึกษา 2553 จนกว่าจะมีการปรับปรุงตัวชี้วัดจากงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต

1. แก้ไขชื่อปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน จากเดิม “ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน” แก้ไขเป็น “ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554”
2. แก้ไขตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน โดยการเพิ่มกิจกรรมของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ในช่วงเวลาตามความเป็นจริง และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์บุคลากรส่วนแผนงาน ที่บอร์ดห้องประชุมส่วนแผนงาน
3. แก้ไขคะแนนเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.3, 7.4, 12.4 และ 12.5 จากเป้าหมายเดิม 4 คะแนน เป็นเป้าหมายใหม่ 5 คะแนน
4. ตามที่แต่ละงานได้เลือกกลยุทธ์การพัฒนาของส่วนแผนงานเพื่อพัฒนางานของตนเองนั้น ควรประยุกต์กลยุทธ์ดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก ตามตัวชี้วัดของแต่ละงานด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบหมายคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต

เลิกประชุมเวลา 14.15 น.

นายณัฐวุฒิ ขาดิเือก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน
ครั้งที่ 8/2554

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวธัญนิตา ประมวลทรัพย์
(นางสาวจิณห์นิภา ปราสาทหินพิมาย ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิชาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มีการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของ สมศ. ในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนแผนงานคือ เรื่องภาวะการปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินให้คำแนะนำอาจจะมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และได้ประสานกับผู้รับผิดชอบไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2554 ให้คณะกรรมการ 6 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีผลการพิจารณาดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา 5 ท่าน)

2. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้
- หน้าที 1 วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 4 เดิม “ที่ผ่านเนื่องจาก...” แก้ไขเป็น “ที่ผ่านมาเนื่องจาก...”
 - หน้าที 1 วาระที่ 1.1 ข้อย่อยที่ 1 เดิม “กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา...” แก้ไขเป็น “กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา...”
 - หน้าที 1 วาระที่ 1.1 ข้อย่อยที่ 2 เดิม “...โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน...” แก้ไขเป็น “...โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน...”

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง โดยมีข้อสังเกต และมติ ดังนี้

ข้อสังเกต	ตรวจสอบรูปแบบการเขียนรายงานการประชุม ในส่วนของข้อความ “เลิกประชุม” ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยมอบคุณภักทิยา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 3.1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนแผนงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2554 ได้แก้ไขตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน โดยการเพิ่มกิจกรรมของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ในช่วงเวลาตามความเป็นจริง แก้ไขคะแนนเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.3, 7.4, 12.4 และ 12.5 จากเป้าหมายเดิม 4 คะแนน เป็นเป้าหมายใหม่ 5 คะแนน และมอบหมายแต่ละงานเลือกกลยุทธ์การพัฒนาของส่วนแผนงานเพื่อพัฒนางานของตนเองนั้น ประยุกต์กลยุทธ์ดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก ตามตัวชี้วัดของแต่ละงานด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม และยก (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

ข้อสังเกต ให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาในเล่ม ดังนี้

เลขที่	ข้อสังเกต	แก้ไข
2	<p>ข้อที่ 3) ย่อหน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “พ.ศ. 2553” ▪ “มีผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ จำนวน 44 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยปกติ จำนวน 33 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยขนาดเล็ก 11 เรื่อง” ▪ “ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “พ.ศ. 2554” ▪ “มีผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ จำนวน 48 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยปกติ จำนวน 34 เรื่อง” ▪ “โครงการวิจัยขนาดเล็ก 14 เรื่อง” ▪ “ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554”
	ข้อที่ 3) ย่อหน้าที่ 3	ประสานผู้พัฒนาระบบสารสนเทศในการปรับปรุงข้อมูล
6	<p>ข้อ 4.2 การแบ่งสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “งานธุรการ 4 คน...งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ 5 คน” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “งานธุรการ 5 คน...งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ 4 คน”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นางสาวอภิญา เดชวรรณ” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นายวัชรพล เหลืองวัฒนวุฒิ”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นางสาวจันทน์ วีระชัย” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “นางสาวจงญา วีระชัย”
	แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของส่วนแผนงาน	ย้ายไปงานธุรการ
	น.ส. ชลลดา ดอนศรีจันทร์ จากงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	
9	<p>แก้ไขชื่อตาราง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2553” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2553-2555”

ปี		ฉบับแก้ไข
9	<p>ตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน ช่วงปีการศึกษา 2554 และ 2555 กิจกรรมข้อที่ 1</p> <p>■ “พฤษภาคม 54 ถึง มิถุนายน 54”</p>	<p>■ “พฤษภาคม 2554”</p>
	<p>ตารางแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนแผนงาน ช่องกิจกรรมข้อที่ 2</p> <p>■ “การเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้...”</p>	<p>■ “การจัดเก็บข้อมูลและประเมินตามตัวบ่งชี้...”</p>
14	หลักการ ข้อที่ 1	ตรวจสอบ พ.ศ. 2553 ถูกต้องหรือไม่
16	ตารางสรุปตัวบ่งชี้ ข้อที่ 10.	การตัดคำ
	ตารางสรุปตัวบ่งชี้	ย้ายหมายเหตุไปทางซ้ายมือ
18	ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2.	ตัดคำว่า “มี” ขึ้นบรรทัดใหม่
19	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5.	ตัดคำว่า “ลาย” ขึ้นบรรทัดใหม่
24	ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 เกณฑ์มาตรฐาน	ย้ายเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 ไปเป็นข้อที่ 2
25	ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 เกณฑ์มาตรฐาน	ย้ายเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 ไปเป็นข้อที่ 5
34	<p>ตารางผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพประกันการศึกษา ส่วนแผนงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบ</p> <p>■ “<u>อรรโณทัย</u>”</p>	<p>■ “<u>หัวหน้าส่วน</u>”</p>
เพิ่มรายการแก้ไข		
-	-	หน้าปก เพิ่ม “พฤศจิกายน 2554”

ลำดับ	ชื่อความเดิม	สาระสำคัญ
ก	-	เพิ่มข้อความการอนุมัติคู่มือในย่อหน้าสุดท้ายของหน้าคำนำ
11	กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เพิ่มเติมกระบวนการของปีการศึกษา 2554 ในประเด็นการปรับเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้รองรับกับแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน
15	ระบบประกันคุณภาพภายใน	เพิ่มเติมข้อ 2.6 ปีการศึกษา 2554 ในประเด็นการปรับเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้รองรับกับแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขตามข้อสังเกต โดยจัดส่งให้กับคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน ส่วนส่งเสริมวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนแผนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ตามลำดับของแต่ละตัวบ่งชี้และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ และมติ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์ข้อที่ 5 หลักฐานประกอบใช้เป็นรูปถ่าย และเอกสารสรุปการติดตามงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำหัวหน้าหน่วยงาน	หลักฐานประกอบอาจจะเป็นรูปถ่าย บันทึกเสียง การประชุมต่างๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่	ใช้ประเด็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการ

ข้อบังคับ	โครงการ
องค์กรการเรียนรู้	แปลงแผนสู่การปฏิบัติ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) หลักฐานประกอบอาจจะใช้เป็นภาพถ่าย
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	เกณฑ์ข้อที่ 1 เอกสารหลักฐานใช้เล่มแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนงาน เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้สรุปความต้องการข้อมูลสารสนเทศ และสรุปรูปแบบรายงานจากระบบ EIS
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์ข้อที่ 2 และ 3 ควรประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่วนแผนงานเพื่อดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์ข้อที่ 1 เอกสารหลักฐาน เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานรายงานการประชุม ส่วนแผนงาน และรายงานการประชุมประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ในวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ เกณฑ์ข้อที่ 4 เอกสารหลักฐานเพิ่มรายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน เกณฑ์ข้อที่ 5 เอกสารหลักฐานการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัด และข้อสังเกตข้อเสนอแนะจากคณะทำงานหลังจากการติดตามผลการดำเนินงาน เกณฑ์ข้อที่ 6 เอกสารหลักฐานใช้หนังสือติดตามความคืบหน้าการพัฒนากระบบจาก MIS
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการวางแผน ติดตาม และประเมินผล	เกณฑ์ข้อที่ 1 และ 2 เป็นการพัฒนาบุคลากรภายในส่วนแผนงาน เกณฑ์ข้อที่ 3 เอกสารหลักฐานใช้เป็นรูปภาพประกอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย	เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้คณะกรรมการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยสถาบัน	มีการสลับข้อเกณฑ์มาตรฐานให้เหมาะสม จากเดิม ข้อที่ 6 แก้ไขเป็น ข้อที่ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดทำสารสนเทศมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ	เกณฑ์ข้อที่ 2 เอกสารหลักฐานใช้การติดตามงานจากหัวหน้าหน่วยงาน เกณฑ์ข้อที่ 3 เพิ่มระบบที่พัฒนาจาก MIS เกณฑ์ข้อที่ 6 ข้อสังเกตจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการประเมิน สมศ. รอบ 3
ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 การพัฒนาขีดความสามารถในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	เกณฑ์ข้อที่ 3 เอกสารหลักฐานอาจจะใช้หน้าจอของระบบการเงิน (การเช็คงบประมาณ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายคณะทำงานที่เป็นตัวแทนแต่ละงาน ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต มอบหมายฝ่ายเลขานุการ จัดทำกราฟแสดงผลคะแนนตามการรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน

เลิกประชุมเวลา 10.45 น.

นายณัฐวุฒิ ซาติเผือก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน
ครั้งที่ 9/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2554 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางภัททิยา วิมลญาณ
(นางสาวพัชรี ดงกระโทก ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฐินิดา ประมวลทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอรุณทัย ผลาพฤษ | คณะกรรมการ |
| 6. นายณัฐวุฒิชาติเผือก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มีการจัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน (หากมี) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีทำนอธิการบดีเป็นประธาน ในวันที่ 27 ธันวาคม 2554 ดังนั้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับบุคลากรส่วนแผนงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลการประเมินตนเองของส่วนแผนงานเหมือนกับปีที่ผ่านมาที่เลขานุการประกันคุณภาพส่วนแผนงาน (นายณัฐวุฒิชาติเผือก) เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นายณัฐวุฒิชาติเผือก เป็นผู้นำเสนอผลการประกันคุณภาพของส่วนแผนงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ให้คณะกรรมการ 6 ท่านที่เข้าประชุมได้พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองไปยัง

ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 กรณีไม่ได้รับแจ้งภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีผลการพิจารณาดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 5 ท่าน
 - ส่งแบบตอบรับกลับมา 4 ท่าน
 - ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา 1 ท่าน
2. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้
 - หน้าที่ 2 วาระที่ 2 มติที่ประชุม เดิม “ตามที่มีการแก้ไขตามข้างต้นแล้ว” แก้ไขเป็น “โดยมีการแก้ไข”
 - หน้าที่ 3 วาระที่ 3.1 ข้อสังเกต ปรับรูปแบบตารางที่คอลัมน์หน้าโดยหากในหนึ่งหน้ามีการแก้ไขหลายที่ให้ใส่หมายเลขเพียงครั้งเดียวแล้วจึงแบ่งแถวตามประเด็นที่มีแก้ไข
 - หน้าที่ 5 วาระที่ 3.1 มติที่ประชุม เดิม “...และมอบฝ่ายเลขานุการ...” แก้ไขเป็น “...และมอบฝ่ายเลขานุการ...”

ทั้งนี้ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง โดยมีมติ ดังนี้

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 3.1	ผลคะแนนตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1
	ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ประกันคุณภาพ ส่วนแผนงาน ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกราฟแสดงผลคะแนนตามการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และรวบรวมเกณฑ์มาตรฐานที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละตัวบ่งชี้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสังเกต และมติดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| ข้อสังเกต | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางผลคะแนนประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงาน ปีการศึกษา 2554 เพิ่มช่องค่าเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 3.50 และตั้งค่าเป้าหมายคะแนนตามตัวบ่งชี้ในการติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ดังเอกสารหมายเลข 1 2. ที่ประชุมได้กำหนดเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ได้คะแนน สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานที่มีเครื่องหมาย ✓) ดังเอกสารหมายเลข 2 |
|------------------|---|

3. มอบฝ่ายเลขานุการฯ เผยแพร่คะแนนผลการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1 ผ่าน
ทางเว็บไซต์ส่วนแผนงาน

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

นายณัฐวุฒิ ขาติเผือก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม