

ปฏิทินแผนการดำเนินงานของงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)		
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55		ก.ย. 55	
ประสานงานเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันปกติ- คณะกรรมการวิจัยสถาบัน	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผน	จุไรรัตน์/จงชญา														
จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบัน					*				*			*			*	
ประสานการทำสัญญา				*				*			*			*		
ติดตามรายงานความก้าวหน้า						*				*			*			
ติดตาม "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์			*					*				*				
ประสานการประเมิน "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์				*					*			*				
ประสานการเบิกจ่ายเงิน (เงินอุดหนุน/เงินสมนาคุณ)					*				*			*			*	
ประสานงานเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนา งาน (วิจัยสถาบันขนาดเล็ก-คณะกรรมการวิจัย สถาบัน)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วางแผน	จุไรรัตน์/จงชญา														
จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบัน				3/54				*			*			*		
ประสานการทำสัญญา					*				*			*			*	
ติดตามรายงานความก้าวหน้า				*					*			*			*	
ติดตาม "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์						*				*			*		*	
ประสานการประเมิน "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์			*					*				*				
ประสานการเบิกจ่ายเงิน (เงินอุดหนุน/เงินสมนาคุณ)						*				*			*		*	
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถาบัน	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผน	จุไรรัตน์/จงชญา/ สมจิต/ณัฐวดี				*								*		
คณะทำงานทบทวนค่าน้ำรางวัลการศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผน	จงชญา														
- ประชุมคณะทำงานฯ			2/54	3/54												
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลค่าน้ำรางวัล การศึกษา					*											

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

☐ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

OK
OK (เห็นชอบ)
OK

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)	
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55		
- เสนอแนวทางการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาต่อ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภา มหาวิทยาลัย					*	*										
งานวิจัยสถาบันประเภทงานประจำ	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผน															
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553 (ยังไม่แล้วเสร็จ)		จงชญา		*												เร่งรัดดำเนินการให้แล้ว เสร็จในเดือน พ.ย.54
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (ยังไม่แล้วเสร็จ)		จงชญา			*											เร่งรัดดำเนินการให้แล้ว เสร็จประมาณ กลางเดือน ธ.ค.54
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555		จงชญา												*		ให้ติดตามข้อมูลจาก ศบภ. โดยให้ได้กลุ่ม ตัวอย่างที่ยอมรับได้
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปี การศึกษา 2554		จุไรรัตน์												*		
รายงานนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา 2554		จุไรรัตน์												*		
รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2552 (รวบรวมข้อมูลโดยให้ส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2554)		จงชญา				*										ให้ระบุปัญหาในการ จัดเก็บข้อมูล เช่น ที่อยู่ ของผู้ใช้บัณฑิตไม่ตรง กับที่แจ้ง บัณฑิตได้งาน ใหม่แล้ว ลงในรายงาน
รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2553		จงชญา												*		
งานสารสนเทศ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วางแผน															
ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน (รวมถึงกิจการส่วนตัว) และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี		สมจิต							*							ควรดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหา ดังนี้

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

□ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)		
			ค.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55		ก.ย. 55	
ปีการศึกษา 2553																1. ควรจัดทำของ รางวัลที่จูงใจยิ่งขึ้น 2. ควรตรวจสอบ ตัวเลข/ข้อมูลที่ได้ให้ เหมาะสมและเป็น ปกติ 3. ติดตามตรวจสอบ ข้อมูลเพิ่มเติมกรณี ไม่แน่ใจ และให้ได้ ข้อมูลที่ตรงกับ ความต้องการของ ผู้บริหาร
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี การศึกษา 2554 (รูปเล่มรายงาน) (ต.ค.54-เม.ย. 55)		ณัฐวุฒิ										*				ให้นำเสนอข้อมูลต่อ หัวหน้าส่วนแผนงาน ก่อนเผยแพร่ เพื่อเป็น การสร้างภูมิคุ้มกัน ซึ่ง เป็นกลยุทธ์หนึ่งของส่วน แผนงาน
สารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและการเผยแพร่ ปี การศึกษา 2554		ณัฐวุฒิ														
- นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา						*										
- นักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา						*										
- ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา						*					*				*	
- นักศึกษาออกกลางคัน ระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา								*				*				
- หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอน						*										
- หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน						*										
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ						*										
- ข้อมูลด้านการเงิน ปีการศึกษา 2554 (การ																

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

□ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)		
			ด.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55		ก.ย. 55	
พัฒนามาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา) ส่ง สกอ. สารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและการเผยแพร่ ปี การศึกษา 2555		ณัฐวุฒิ														
- นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา										*					*	
- นักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา										*					*	
- ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา															*	
- นักศึกษาออกกลางคัน ระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา										*						
- หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอน										*					*	
- หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน										*					*	
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ															*	
ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา																
- อัตราการได้งานทำ (รวมถึงกิจการส่วนตัว) และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี		สมจิต										*				
- ความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิต		จงชญา										*				
การพัฒนามาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา		ณัฐวุฒิ														
- ข้อมูลด้านนักศึกษา ปีการศึกษา 2555															*	
- ข้อมูลด้านบุคลากร ปีการศึกษา 2555															*	
- ข้อมูลด้านหลักสูตร ปีการศึกษา 2555															*	
ความเชื่อมโยงหลักสูตร		ณัฐวุฒิ				*										
เผยแพร่สารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		ณัฐวุฒิ														
- สารสนเทศของส่วนแผนงาน			*			*							*			
- สารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี														*		

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

□ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)	
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55		ก.ย. 55
- บทความงานวิจัยสถาบัน					*				*			*		*	
- รายงานประจำปี													*		
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของส่วน แผนงาน		สมจิต													
- ระบบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (BMS)															
1) วิเคราะห์ระบบ				*											
2) ออกแบบระบบ				□	*										
3) พัฒนาระบบ					□		*								
4) นำระบบมาทดลองใช้จริง								*							
5) บำรุงรักษาระบบ										*					
- ระบบการจัดทำแผนและติดตามผลการ ดำเนินงาน ผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัย															
1) วิเคราะห์ระบบ				*											
2) ออกแบบระบบ				□	*										
3) พัฒนาระบบ					□		*								
4) นำระบบมาทดลองใช้จริง								*							
5) บำรุงรักษาระบบ										*					
- ระบบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการแปลง แผนสู่การปฏิบัติ															
1) วิเคราะห์ระบบ				*											
2) ออกแบบระบบ				□	*										
3) พัฒนาระบบ					□		*								
4) นำระบบมาทดลองใช้จริง								*							
5) บำรุงรักษาระบบ										*					

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

□ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)	
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55		
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วางแผน	จุไรรัตน์/จงชญา														
- อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้					*											
- การจัดอบรมให้ความรู้การจัดการความรู้					*				*							
- จัดประชุมคณะกรรมการ					*				*			*				
- เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการ ความรู้						*										
- ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มจัดการ ความรู้						*				*					*	
- จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานของ กลุ่มจัดการความรู้			<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>			*	
- พัฒนาเว็บไซต์อำนวยการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย		ณัฐวุฒิ, สมจิต		<input type="checkbox"/>												
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน (SAR)		ณัฐวุฒิ/คณะทำงาน														
- ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน (SAR) ปีการศึกษา 2554-2555			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- คู่มือประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR) ปีการศึกษา 2554				*												
- เก็บข้อมูลและประเมินผลตามเกณฑ์ มาตรฐาน ตัวปั่งซี				*				*			*					
- รายงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR) ปีการศึกษา 2554											*					
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2555- 2559)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วางแผน	สมจิต / ณัฐวุฒิ														
- การจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี			*													

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											ผลการดำเนินงาน ครั้งแรก (พ.ย.54)		
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55		ก.ย. 55	
สารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2555-2559)																
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																ดำเนินการร่วมกับงานวางแผน
- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ																

* หมายถึง การดำเนินงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

☐ หมายถึง ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน