

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "R2R: Routine to Research งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ"	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	จุไรรัตน์/จงชญา/สมจิต/ณัฐวุฒิ				*				R					
คณะกรรมการทบทวนค่าบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	จงชญา													
- ประชุมคณะกรรมการ			*	*							1/55				
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลค่าบำรุงการศึกษา					*										
- เสนอแนวทางการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย					*	*									
งานวิจัยสถาบันประเภทงานประจำ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน														
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553 (ยังไม่แล้วเสร็จ)		จงชญา		*											
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (ยังไม่แล้วเสร็จ)		จงชญา			*										
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555		จงชญา													*
รายงานนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2554		จุไรรัตน์									*				
รายงานนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา 2554		จุไรรัตน์										*			
รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2552		จงชญา				*									
รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2553		จงชญา										*			
งานสารสนเทศ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน														
ข้อมูลภาวะการดำเนินงาน (รวมถึงกิจการส่วนตัว) และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553		สมจิต						*							
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554 (รูปเล่มรายงาน) (ต.ค.54-เม.ย.55)		ณัฐวุฒิ									*				

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	
2) ออกแบบระบบ					*										
3) พัฒนาระบบ								*							
4) นำระบบมาทดลองใช้จริง									*						
5) บำรุงรักษาระบบ										*					
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วางแผน														
- อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้		จุไรรัตน์/จงชญา				R									
- การจัดอบรมให้ความรู้การจัดการความรู้		จุไรรัตน์/จงชญา			R				*						
- จัดประชุมคณะกรรมการ		จุไรรัตน์/จงชญา			1/54					1/55			*		
- เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้		จุไรรัตน์/จงชญา							R						
- ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มจัดการความรู้		จุไรรัตน์/จงชญา				*				*					*
- จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มจัดการ ความรู้		จุไรรัตน์/จงชญา													*
- พัฒนาเว็บไซต์จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย		ณัฐวุฒิ, สมจิต													
- ติดตามแผน/ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ของ หน่วยงาน		จุไรรัตน์/จงชญา											*		
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR)	หัวหน้าส่วนแผนงาน	ณัฐวุฒิ/คณะทำงาน													
- ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR) ปีการศึกษา 2554-2555			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- คู่มือประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR) ปี การศึกษา 2554				R											
- เก็บข้อมูลและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัว บ่งชี้				*				*		*					
- รายงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (SAR) ปี การศึกษา 2554											*				

งาน - กิจกรรม	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														
			ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55			
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2555-2559)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน	สมจิต / ณัฐวุฒิ															
- การจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2555-2559)			*	←→													
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																	
- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ																	
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฯ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน	สมจิต / ณัฐวุฒิ															
- ยก ร่าง นโยบายและแนวปฏิบัติฯ					*												
- ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ																	
- ประสานงานการประชุมคณะกรรมการฯ					*						*						
- ประสานงานกับกระทรวง ICT																	

* หมายถึง กำหนดการดำเนินงาน/แล้วเสร็จ

P หมายถึง ดำเนินการแล้วเสร็จ

□ หรือ ←→ หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการ