

คู่มือการ รายงานผล การบริหาร ความเสี่ยง งาน โครงการ ผ่านระบบ

2022

ช่ออุบล บุราณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงโครงการ/งานพัฒนา

การรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงงานโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการจัดทำแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ ส่วนแผนงาน <http://web.sut.ac.th/dpn/> เมนูหลัก “RM SUT”

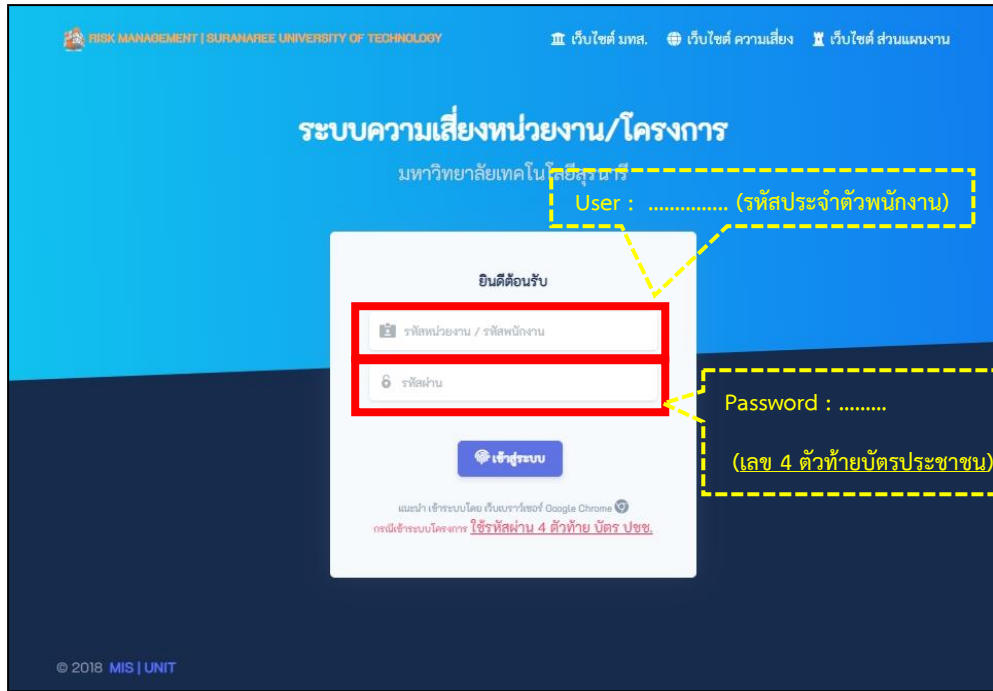
The screenshot shows the 'ส่วนแผนงาน' (Planning Division) website. The main menu on the left includes 'หน้าแรก', 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี', 'วิสัยทัศน์/วิสัยทัศน์องค์กร', 'เป้าประสงค์', 'โครงสร้างองค์กร', 'งาน/ภาระหน้าที่', 'บุคลากร ส่วนแผนงาน', 'หน่วยงานภายใน', 'KM SUT', 'RM SUT (สำหรับกรรมการ)', 'RM SUT', 'IC SUT', 'Ranking', 'SUT SDGs', and 'ติดต่อเรา'. The 'RM SUT' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the text 'RM SUT' written next to it. The main content area displays a list of reports under the heading 'ส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี'. The reports include: 1. แบบฟอร์มคำของบประมาณด้านบุคลากร, 2. แบบฟอร์มคำของบประมาณด้านงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง), 3. แบบฟอร์มคำของบประมาณครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล, 4. แบบฟอร์มคำขอประมาณโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง, 5. แบบฟอร์มคำขอประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 6. แบบฟอร์มคำขอประมาณโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ระยะที่ 2 (ทุนเรียนดี วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย), and 7. แบบฟอร์มคำขอประมาณงานบริการวิชาการ. Below the list, there are sections for 'ดาวน์โหลดทุกแบบฟอร์มที่นี่' and 'แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี 2566' (Knowledge Management Report Form for 2023), which includes sub-sections for 'มหาวิทยาลัย' and 'หน่วยงาน'. There is also a section for 'แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2566' (Anti-Corruption Report Form for 2023) with sub-sections for 'มหาวิทยาลัย' and 'หน่วยงาน'. The right sidebar contains 'สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์' (e-Office) and 'ข้อมูล/สารสนเทศ' (Information/Statistics) sections.

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่หน้า “ระบบความเสี่ยงหน่วยงาน/โครงการ” ให้ใส่รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบ

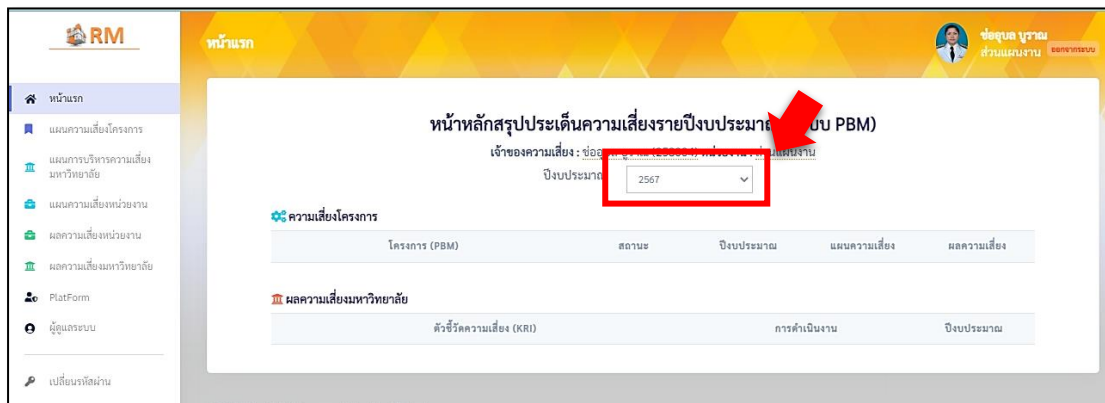
User : (รหัสประจำตัวพนักงาน)

Password : (เลข 4 ตัวท้ายบัตรประชาชน)

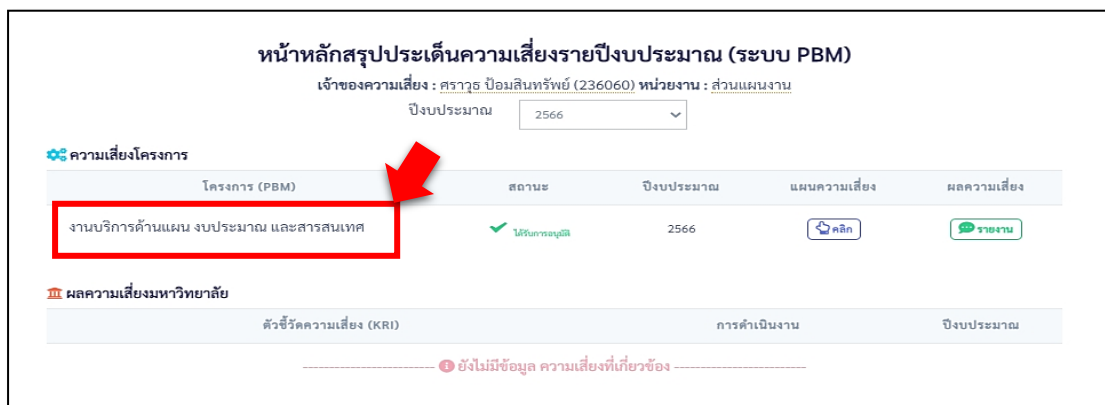
และคลิกเข้าสู่ระบบ



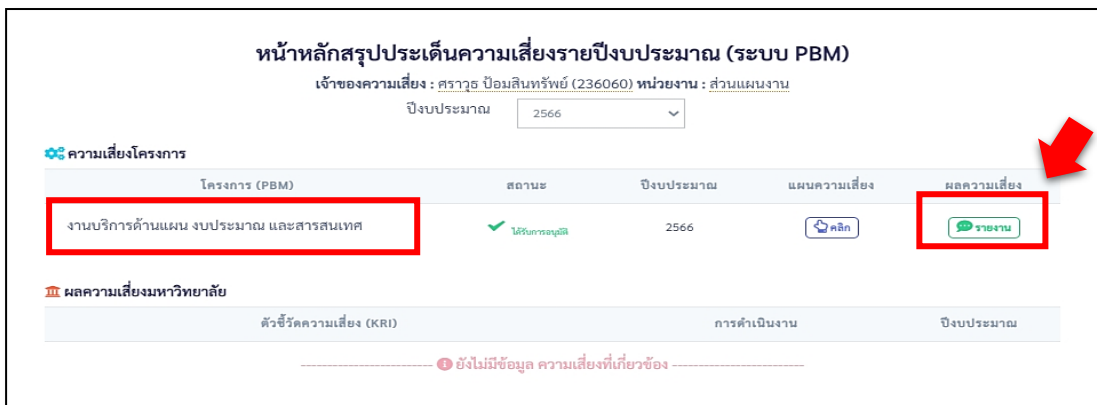
ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่หน้า “หน้าหลักสรุปประเด็นความเสี่ยงรายปีงบประมาณ (ระบบ PBM)” ให้ทำการเลือกปีงบประมาณที่จะดำเนินการรายงานผล



จะปรากฏชื่องานโครงการทั้งหมดที่รับผิดชอบเป็นหัวข้อโครงการ



ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยคลิกปุ่ม “รายงาน” ด้านขวามือของแต่ละแผนความเสี่ยง (รายงานให้ครบทุกแผนความเสี่ยง)



4.1 จะปรากฏตัวชี้วัดพร้อมเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงงานโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- ① ใส่ผลการดำเนินงานในช่อง Q1-Q4 (เฉพาะไตรมาสที่มีการติดตามผลและให้ระบุเป็นค่าสะสม)
- ② รายละเอียดผลการดำเนินงาน : ให้ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละไตรมาสอย่างต่อเนื่องแม้ยังไม่ถึงกำหนดการรายงานผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ตาม
- ③ ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินกิจกรรมควบคุม (ศึกษาแนวทางการประเมินระดับความเสี่ยงจำแนกตามประเภทความเสี่ยงที่กำหนดได้ที่เหมาะสมเอกสารที่เกี่ยวข้อง “แนวทางการประเมินระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม”)
- ④ ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน หรืออุปสรรคที่พบ และเสนอแนวทางแก้ไข
- ⑤ เมื่อดำเนินการรายงานผลครบทุกรายการข้างต้น ให้กำหนดสถานการณ์ดำเนินงานเป็น “ดำเนินการแล้วเสร็จ”

ตัวชี้วัดกิจกรรมควบคุม	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงาน					รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		L	I		
มีการดำเนินงานครบทุกตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	100	ร้อยละ	..	-	-	-	-	คลิกเพื่อกรอกข้อมูล...	0	0	คลิกเพื่อกรอกข้อมูล...	สถานการดำเนินงาน
				①				②	③		④	⑤