

ปฏิทิน การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

25 พ.ค.

อธิการบดีมอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และแนวทางการจัดทำงานประจำ/โครงการ

งานประจำ

26 พ.ค. - 8 มิ.ย. 14 วัน

หน่วยงานบันทึกรายละเอียดงานประจำและงบประมาณในระบบจัดทำแผน/งบ ระบบ PBM และระบบความเสี่ยง

9 - 20 มิ.ย. 12 วัน

หน่วยงานรวมบริการฯ พิจารณางบประมาณผ่านระบบ

21 มิ.ย. - 5 ก.ค. 15 วัน

อธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ และส่วนแผนงานหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อพิจารณางบประมาณในส่วนของงานประจำ

6 - 12 ก.ค. 7 วัน

ส่วนแผนงานสรุปงบประมาณในส่วนของงานประจำ

โครงการ

26 พ.ค. - 14 มิ.ย. 20 วัน

- แผนเบื้องต้น -

- ❖ ร้องอธิการบดีแต่ละฝ่าย (Platform) หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดทำและคัดเลือกโครงการและงบประมาณ (10 วัน)
- ❖ หน่วยงานจัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนออธิการบดีแต่ละฝ่าย (5 วัน)
- ❖ ร้องอธิการบดีแต่ละฝ่ายพิจารณาโครงการ (5 วัน)

15 - 21 มิ.ย. 7 วัน

ส่วนแผนงานรวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการ

ปรับแก้

ฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอที่ประชุม Inner เพื่อพิจารณาโครงการ

เห็นชอบ

ปรับแก้

ฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอที่ประชุม กบม. เพื่อพิจารณาโครงการ

หน่วยงานบันทึกรายละเอียดโครงการและงบประมาณในระบบจัดทำแผน/งบ ระบบ PBM และระบบความเสี่ยง

ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ

ส่วนแผนงานจัดทำเอกสารประกอบวาระฯ และจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ คกก.การเงินและทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

ไม่อนุมัติ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ส่วนแผนงานจัดพิมพ์เล่มเอกสาร แผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อเผยแพร่

เปิดระบบ 26 พ.ค. 69
ปิดระบบ 8 มิ.ย. 69