



คู่มือ

ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ด้านการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



Knowledge Management

ส่วนแผนงาน

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถวัดผลอย่างเป็นรูปธรรมได้ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. คือ ตัวบ่งชี้ที่ C.9 “การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมี การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ” คู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฉบับนี้ ประกอบด้วย หลักการและความเป็นมา วัตถุประสงค์ และ กรอบการประเมิน 2 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน KM ในแต่ละขั้นตอน และมิติที่ 2 ด้านความมุ่งมั่นที่จะจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งในส่วนของ การประเมินจะมีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับ วิธีการคำนวณและการวิเคราะห์ ตลอดจนเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สำหรับการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1: บทนำ	
1.1 หลักการและความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2: กรอบและวิธีการประเมินผล	3
2.1 กรอบการประเมินผล	3-4
2.2 วิธีการติดตามและประเมินผล	4-6
บทที่ 3: แนวทางการติดตามและประเมินผล	7
3.1 มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 แบ่งออกเป็น	7
- ส่วนที่ 1: การวัดในโครงการเดียว	7-14
- ส่วนที่ 2: การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ	15
3.2 มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 แบ่งออกเป็น	16
- ส่วนที่ 1: การวัดในโครงการเดียว	16-21
- ส่วนที่ 2: การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ	22
ภาคผนวก	23-27

บทที่ 1: บทนำ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย หลักการและความเป็นมา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล และวิธีการติดตามและประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการและความเป็นมา

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

โดยมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ขึ้นเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งมีหน่วยงานทั้งหมด 34 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการด้านการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา สนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนา สนับสนุนด้านการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ สนับสนุนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสนับสนุนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้จัดทำคู่มือการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยนำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินผลประกอบกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตัวบ่งชี้ที่ C.9 “การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ” และให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)
2. เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน การรับรู้และการยอมรับของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องของการจัดการความรู้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีที่ได้ จะเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ในปีต่อ ๆ ไป
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

บทที่ 2: กรอบและวิธีการประเมินผล

2.1 กรอบการประเมินผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานใน 2 มิติ โดยมีรายละเอียดของกรอบการประเมินผล แยกตามมิติได้ดังนี้

กรอบการประเมินผล
มิติที่ 1: ด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน KM ในแต่ละขั้นตอน
แสดงประสิทธิภาพของการดำเนินงานจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน
มิติที่ 2: ด้านความมุ่งมั่นที่จะจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ
แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

จากกรอบการประเมินดังกล่าวสามารถอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดของแต่ละมิติได้ดังนี้ มิติที่ 1 มี 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1.1: ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ในแต่ละขั้นตอน และ มิติที่ 2 มี 1 ตัวชี้วัดคือ คือ ตัวชี้วัดที่ 2.1: ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1: ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ในแต่ละขั้นตอน

เป็นการวัดประสิทธิภาพหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการจัดการความรู้ (KM) โดยจะดูจากผลเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนหรือกระบวนการ โดยหากดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายหรือตามแผน ถือว่าโครงการนั้นหรือกระบวนการนั้นมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมากน้อยแค่ไหนนั้นเป็นไปตามระยะเวลาที่แจ้ง

โดยจะใช้วิธีการวัดผลจาก “ผลการดำเนินงาน” ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้ส่งข้อมูลให้กับส่วนแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ) จากนั้นจะใช้วิธีการคำนวณและการวัดประสิทธิภาพตามตารางความสำเร็จที่กำหนดขึ้น โดยรายละเอียดการคำนวณจะปรากฏในบทที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 2.1: ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

เป็นการวัดความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จตามโครงการจัดการความรู้ (KM) ที่ได้วางแผนไว้ โดยจะดูจากผลเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนหรือกระบวนการ โดยหากดำเนินการถึงขั้นตอนหรือกระบวนการใดแล้วผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับแผนหรือเป็นไปตามแผนที่วางไว้ถือว่าโครงการนั้นมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

โดยจะใช้วิธีการวัดผลจาก “ผลการดำเนินงาน” ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้ส่งข้อมูลให้กับส่วนแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ) ในแต่ละไตรมาส จากนั้นจะใช้วิธีการคำนวณและการวัดประสิทธิภาพตามตารางความสำเร็จที่กำหนดขึ้น โดยรายละเอียดการคำนวณจะปรากฏในบทที่ 3

2.2 วิธีการติดตามและประเมินผล

มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1: ประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในแต่ละขั้นตอน

➤ วิธีการคำนวณร้อยละ:

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

➤ เกณฑ์การให้คะแนน:

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
5. การเข้าถึงความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
7. การเรียนรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
น้ำหนักรวม	ค่าคะแนนของการกำกับติดตามเท่ากับ				

➤ เกณฑ์การประเมิน:

ช่วงคะแนน	การแปลผลการดำเนินงาน
4.50 – 5.00	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
2.50 – 3.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
1.50 – 2.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้
0.00 – 1.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ควรพัฒนา

➤ ผลการประเมิน:

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ คะแนน	ระดับ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามที่บุคคล ที่หน่วยงานมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้รายงาน



มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1: ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

➤ วิธีการคำนวณร้อยละ:

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

➤ เกณฑ์การให้คะแนน:

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
5. การเข้าถึงความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
7. การเรียนรู้	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป
น้ำหนักรวม	ค่าคะแนนของการกำกับติดตามเท่ากับ				

➤ เกณฑ์การประเมิน:

ช่วงคะแนน	การแปลผลการดำเนินงาน
4.50 – 5.00	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
2.50 – 3.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
1.50 – 2.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้
0.00 – 1.49	มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ควรพัฒนา


➤ ผลการประเมิน:

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ คะแนน	ระดับ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามที่บุคคล ที่หน่วยงานมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้รายงาน

บทที่ 3: แนวทางการติดตามและประเมินผล

3.1 มิติที่ 1: ด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน KM ในแต่ละขั้นตอน

 รายละเอียดการติดตามและประเมินผล:

ตัวชี้วัดที่ 1.1: ประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในแต่ละขั้นตอน

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1: การวัดในโครงการเดียว
- ส่วนที่ 2: การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ส่วนที่ 1 การวัดในโครงการเดียว

แบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

- กรณีที่ 1 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ
- กรณีที่ 2 โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการแล้วเสร็จ
- กรณีที่ 3 โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

โดยมีรายละเอียดการคำนวณในแต่ละกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกขั้นตอนในปีงบประมาณ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล	ร้อยละผล การดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดประเด็นย่อย ๆ 2. กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน 	90 วัน	75 วัน	116.67
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดโครงสร้างการดำเนินการตามรูปแบบแต่ละประเด็น 2. กำหนดแผนดำเนินการรองรับตามโครงสร้าง 	180 วัน	160 วัน	111.12

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล	ร้อยละผล การดำเนินงาน
3. วิเคราะห์ผลดำเนินการ 4. ผูกอบรมพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสม 5. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้			
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : 1. วิเคราะห์จำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด	240 วัน	245 วัน	97.92
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบนำเสนอที่เข้าใจง่าย	270 วัน	265 วัน	101.86
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : 1. นำประเด็น รูปแบบความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	301 วัน	290 วัน	103.66
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. ประชาสัมพันธ์รูปแบบดังกล่าวทั่วไปให้กับผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	332 วัน	340 วัน	97.60
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	365 วัน	350 วัน	104.11

วิธีการคำนวณ: การคำนวณร้อยละมาจากผลการดำเนินงานที่หน่วยงานรายงานตามแบบรายงานแผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณข้างต้น โดยใช้สูตรตามวิธีการคำนวณร้อยละ

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

เมื่อได้ค่าร้อยละของแต่ละขั้นตอนแล้ว นำค่าร้อยละที่ได้มาลงในตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน	น้ำหนัก (W_1)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)					คะแนน ที่ได้ (C_1)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_1 * C_1$)
			1	2	3	4	5		
1. การกำหนดประเด็นการ จัดการ ความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้	116.67	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	111.12	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	97.92	0.10	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	4.90	0.49
4. การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	101.86	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
5. การเข้าถึงความรู้	103.66	0.10	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	0.50
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	97.60	0.10	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	4.90	0.49
7. การเรียนรู้	104.11	0.10	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	0.50
น้ำหนักรวม		1.00	ค่าคะแนนของการกำกับติดตามเท่ากับ						4.98

วิธีการคำนวณ: เมื่อนำค่าร้อยละที่ได้ลงในตารางช่องร้อยละผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้นำมาใช้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่าคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้ (ในการคำนวณจุดทศนิยมให้ใช้วิธีการเทียบช่วงคะแนน ณ ที่นี้คิดค่าคะแนนร้อยละ 1 : 0.05 คะแนน) แล้วนำคะแนนที่ได้ในแต่ละขั้นตอนไปคูณกับค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้สรุปเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้วบวกค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ทุกขั้นตอนสรุปเป็นค่าคะแนนของการกำกับติดตาม ของโครงการนี้

สรุปผลการประเมิน: โครงการ A ได้คะแนน 4.98 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

กรณีที่ 2 โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการแล้วเสร็จ

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยดำเนินการในขั้นตอนที่เหลือแล้วเสร็จในงบประมาณ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล	ร้อยละผล การดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ วางแผนและหาแนวทางการสร้างองค์ความรู้ 	ปี 2558	ปี 2558	-
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา 3. สร้างเครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูล 	ปี 2558	ปี 2558	-
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด 	60 วัน	30 วัน	150.00
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย 	120 วัน	90 วัน	125.00
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ पोสเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว 	180 วัน	150 วัน	116.67

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล	ร้อยละผล การดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ	210 วัน	210 วัน	100.00
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น และเกิดการเรียนรู้ต่อไป	289 วัน	240 วัน	116.96

วิธีการคำนวณ: การคำนวณร้อยละมาจากผลการดำเนินงานที่หน่วยงานรายงานตามแบบรายงาน แผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณข้างต้น โดยใช้สูตรตาม**วิธีการคำนวณร้อยละ**

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

เมื่อได้ค่าร้อยละของแต่ละขั้นตอนนี้แล้ว นำค่าร้อยละที่ได้มาลงในตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน	น้ำหนัก (W_1)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)					คะแนน ที่ได้ (C_1)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_1 * C_1$)
			1	2	3	4	5		
			<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป		
1. การกำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้	-	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	-	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	150.00	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
4. การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	125.00	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
5. การเข้าถึงความรู้	116.67	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	100.00	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
7. การเรียนรู้	116.96	0.20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	1.00
น้ำหนักรวม		1.00	ค่าคะแนนของการกำกับติดตามเท่ากับ						5.00

วิธีการคำนวณ: เมื่อนำค่าร้อยละที่ได้ลงในตารางช่องร้อยละผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้นำมาใช้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่าคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้ (ในการคำนวณจุดศนิยมให้ใช้วิธีการเทียบช่วงคะแนน ณ ที่นี้คิดค่าคะแนนร้อยละ 1 : 0.05 คะแนน) แล้วนำคะแนนที่ได้ในแต่ละขั้นตอนไปคูณกับค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ (ค่าถ่วงน้ำหนักจะนำมาหารเฉลี่ยเฉพาะขั้นตอนที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้โดยให้ผลรวมมีค่าเท่ากับ 1) สรุปเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้วบวกค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ทุกขั้นตอนสรุปเป็นค่าคะแนนของการกำกับติดตาม ของโครงการนี้

สรุปผลการประเมิน: โครงการ B ได้คะแนน 5.00 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

กรณีที่ 3 โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานโดยคงเหลือขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณตามแผนที่กำหนด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล	ร้อยละผล การดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : 1. กำหนดโปรแกรมที่จะนำมาใช้ในการจัดทำระบบการจัดการสารเคมี	20 วัน	18 วัน	110.00
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : 1. ประชุมทำความเข้าใจสำหรับห้องปฏิบัติการที่จะจัดทำระบบ	30 วัน	40 วัน	66.67
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : 1. กรอกข้อมูลในระบบ ChemInvent 2014	60 วัน	65 วัน	91.67
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : 1. รวบรวมวิเคราะห์และประเมินผลการใช้ และประเมินความยั่งยืน	120 วัน	120 วัน	100.00
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : 1. จัดทำเอกสารคู่มือการจัดการระบบการจัดการคลังสารเคมี และเผยแพร่เป็นคู่มือออนไลน์ เข้าถึงได้สะดวก	150 วัน	165 วัน	90.00
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ระบบ Face book หรือการรับฟังข้อคิดเห็นผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 2. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกศูนย์เครื่องมือฯ	155 วัน	185 วัน	80.65
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. การประเมินผลสำเร็จของการนำระบบการจัดการสารเคมีไปใช้ประโยชน์ในภาพรวมทุกมิติคุณภาพของคู่มือที่จัดทำขึ้น	160 วัน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-

วิธีการคำนวณ: การคำนวณร้อยละมาจากผลการดำเนินงานที่หน่วยงานรายงานตามแบบรายงาน แผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณข้างต้น โดยใช้สูตรตาม**วิธีการคำนวณร้อยละ**

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล}}{\text{แผน}} \times 100 \right) \right] - 100$$

เมื่อได้ค่าร้อยละของแต่ละขั้นตอนแล้ว นำค่าร้อยละที่ได้มาลงในตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละผลการดำเนินงาน	น้ำหนัก (W _i)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i *C _i)
			1	2	3	4	5		
1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้	110.00	0.16	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	0.80
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	66.67	0.16	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	3.35	0.53
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	91.67	0.17	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	4.60	0.78
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	100.00	0.17	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	5.00	0.85
5. การเข้าถึงความรู้	90.00	0.17	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	4.50	0.76
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	80.65	0.17	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	4.05	0.68
7. การเรียนรู้	-	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-
น้ำหนักรวม		1.00	ค่าคะแนนของการกำกับติดตามเท่ากับ						4.40

วิธีการคำนวณ: เมื่อนำค่าร้อยละที่ได้ลงในตารางช่องร้อยละผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้นำมาใช้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่าคะแนนลงในช่อง**คะแนนที่ได้** (ในการคำนวณจุดทศนิยมให้ใช้วิธีการเทียบช่วงคะแนน ณ ที่นี้คิดค่าคะแนนร้อยละ 1 : 0.05 คะแนน) แล้วนำคะแนนที่ได้ในแต่ละขั้นตอนไปคูณกับค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ (ค่าถ่วงน้ำหนักจะนำมาหารเฉลี่ยเฉพาะขั้นตอนที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้โดยให้ผลรวมมีค่าเท่ากับ 1) สรุปเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้วบวกค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ทุกขั้นตอนสรุปเป็น**ค่าคะแนนของการกำกับติดตาม** ของโครงการนี้

สรุปผลการประเมิน: โครงการ C ได้คะแนน 4.40 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก**



ส่วนที่ 2 การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ

แบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

กรณีที่ 2 โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ 3 โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

โดยแต่ละกรณี มีการคำนวณเหมือนกัน ดังนี้

โครงการ	น้ำหนัก (W_1)	ค่าคะแนน (C_1)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_1 * C_1$)
โครงการ A	0.33	4.98	1.64
โครงการ B	0.33	5.00	1.65
โครงการ C	0.34	4.40	1.50
คะแนนการกำกับติดตาม	1.00		4.79

วิธีการคำนวณ: นำค่าคะแนนของการกำกับติดตาม ของแต่ละโครงการมาลงในช่องค่าคะแนนที่ได้แล้วคูณกับช่องถ่วงน้ำหนัก (ค่าถ่วงน้ำหนักจะนำมาหารเฉลี่ยตามจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ โดยให้ผลรวมมีค่าเท่ากับ 1) นำค่าที่ได้ของทุกโครงการจากช่องคะแนนถ่วงน้ำหนักมาบวกกันเพื่อสรุปเป็นผลการดำเนินงาน ณ ที่นี้ คะแนนการกำกับติดตามอยู่ที่ 4.79 คะแนน

สรุปผลการประเมิน: ภาพรวมผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้คะแนน 4.79 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

3.2 มิติที่ 2: ด้านความมุ่งมั่นที่จะจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

รายละเอียดการติดตามและประเมินผล:

ตัวชี้วัดที่ 2.1: ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1: การวัดในโครงการเดียว
- ส่วนที่ 2: การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ส่วนที่ 1 การวัดในโครงการเดียว

แบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การรายงานผลระหว่างปี (รายไตรมาส)

กรณีที่ 2 การรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

โดยมีรายละเอียดการคำนวณในแต่ละกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การรายงานผลระหว่างปี (รายไตรมาส)

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดประเด็นย่อย ๆ 2. กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน 	90 วัน	75 วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดโครงสร้างการดำเนินการตามรูปแบบแต่ละประเด็น 2. กำหนดแผนดำเนินการรองรับตามโครงสร้าง 3. วิเคราะห์ผลดำเนินการ 4. ฝึกอบรมพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสม 5. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้ 	180 วัน	160 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : 1. วิเคราะห์จำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด	240 วัน	245 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบนำเสนอที่เข้าใจง่าย	270 วัน	265 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : 1. นำประเด็น รูปแบบความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	301 วัน	-
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. ประชาสัมพันธ์รูปแบบดังกล่าวทั่วไปให้กับผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	332 วัน	-
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	365 วัน	-

วิธีการคำนวณ: จากตารางแบบรายงาน แผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 4 ดังนั้น ในการคำนวณร้อยละจะคำนวณแค่ถึงขั้นตอนที่ 4 ตามที่หน่วยงานรายงานตามข้างต้น โดยใช้สูตรตามวิธีการคำนวณร้อยละ

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

เมื่อได้ค่าร้อยละของแต่ละขั้นตอนแล้ว นำค่าร้อยละที่ได้มาลงในตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน (วัน)	ผล (วัน)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ในส่วนของ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)					ร้อยละผล การ ดำเนิน งาน	คะแนน ที่ได้ ณ จุด เวลา
			1	2	3	4	5		
1. การกำหนดประเด็นการ จัดการความรู้และนิยาม ความรู้ที่บ่งชี้	90	75	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	116.67	5.00
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	180	160	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	111.12	5.00
3. การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	240	245	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	97.92	4.90
4. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	270	265	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	101.86	5.00
5. การเข้าถึงความรู้	150	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	170	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-
7. การเรียนรู้	200	-	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	-	-

วิธีการคำนวณ: เมื่อนำค่าร้อยละที่ได้ลงในตารางช่องร้อยละผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้นำมาใช้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่าคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้ ณ จุดเวลา (ในการคำนวณจุดทศนิยมให้ใช้วิธีการเทียบช่วงคะแนน ณ ที่นี้คิดค่าคะแนนร้อยละ 1 : 0.05 คะแนน) แล้วสรุปค่าคะแนนของการกำกับติดตาม ณ ช่วงเวลานั้นคือไตรมาสที่ 2 (ขั้นตอนที่ 4) ของโครงการนี้ ได้คะแนน 5.00

สรุปผลการประเมิน: โครงการ A ณ ไตรมาสที่ 2 มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จโดยได้คะแนน 5.00 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

กรณีที่ 2 การรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ วางแผนและหาแนวทางการสร้างองค์ความรู้ 	20 วัน	20 วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา 3. สร้างเครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูล 	40 วัน	28 วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด 	60 วัน	70 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย 	120 วัน	90 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ โปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว 	180 วัน	200 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ	210 วัน	210 วัน
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น และเกิดการเรียนรู้ต่อไป	289 วัน	240 วัน

วิธีการคำนวณ: การคำนวณร้อยละมาจากผลการดำเนินงานที่หน่วยงานรายงานตามแบบรายงาน แผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณข้างต้น โดยใช้สูตรตาม**วิธีการคำนวณร้อยละ**

$$\text{ร้อยละของผลการดำเนินงาน} = \left[100 - \left(\frac{\text{ผล} \times 100}{\text{แผน}} \right) \right] - 100$$

เมื่อได้ค่าร้อยละของแต่ละขั้นตอนแล้ว นำค่าร้อยละที่ได้มาลงในตารางเกณฑ์การให้คะแนนดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน (วัน)	ผล (วัน)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ในส่วนของ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) (คะแนน)					ร้อยละผล การ ดำเนิน งาน	คะแนน ที่ได้ ณ จุด เวลา
			1	2	3	4	5		
1. การกำหนดประเด็นการ จัดการความรู้และนิยาม ความรู้ที่บ่งชี้	20	20	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	100.00	5.00
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	40	28	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	130.00	5.00
3. การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	60	30	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	83.34	4.15
4. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	120	90	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	125.00	5.00
5. การเข้าถึงความรู้	180	150	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	88.89	4.45
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	210	210	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	100.00	5.00
7. การเรียนรู้	289	240	<ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-79	ร้อยละ 80-99	≥ร้อยละ 100 ขึ้นไป	116.96	5.00

วิธีการคำนวณ: เมื่อนำค่าร้อยละที่ได้ลงในตารางช่องร้อยละผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วให้นำมาใช้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่าคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้ ณ จุดเวลา (ในการคำนวณจุด ทศนิยมให้ใช้วิธีการเทียบช่วงคะแนน ณ ที่นี้คิดค่าคะแนนร้อยละ 1 : 0.05 คะแนน) แล้วสรุปค่าคะแนนของการ กำกับติดตาม ณ ช่วงเวลานั้นคือ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของโครงการนี้ได้คะแนน 5.00

สรุปผลการประเมิน: โครงการ B ณ สิ้นปีงบประมาณ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีบางขั้นตอน หรือกระบวนการที่เกิดความล่าช้าไปบ้าง แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วได้คะแนน 5.00 แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

หมายเหตุ: กรณีมีผลการดำเนินงานที่ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ให้นำระยะเวลา ณ วันที่รายงานผล ไปรวมกับระยะเวลาที่แสดงในขั้นตอนสุดท้ายที่ดำเนินการ สรุปผลการประเมิน เป็นความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ต่อไป



ส่วนที่ 2 การวัดภาพรวมจากหลายโครงการ

แบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

กรณีที่ 2 โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ 3 โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

โดยแต่ละกรณี มีการคำนวณเหมือนกัน ดังนี้

โครงการ	น้ำหนัก (W_1)	ค่าคะแนน (C_1)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_1 * C_1$)
โครงการ A	0.50	5.00	2.50
โครงการ B	0.50	5.00	2.50
คะแนนการกำกับติดตาม	1.00		5.00

หมายเหตุ: โครงการ C ไม่นำมารวมคำนวณ เนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ (ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 0.00-3.49) และจะทำให้ภาพรวมผลการดำเนินงานลดลง

วิธีการคำนวณ: นำค่าคะแนนของการกำกับติดตาม ของแต่ละโครงการมาลงในช่องค่าคะแนนที่ได้แล้วคูณกับช่องถ่วงน้ำหนัก (ค่าถ่วงน้ำหนักจะนำมหารเฉลี่ยตามจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ โดยให้ผลรวมมีค่าเท่ากับ 1) นำค่าที่ได้ของทุกโครงการจากช่องคะแนนถ่วงน้ำหนักมาบวกกันเพื่อสรุปเป็นผลการดำเนินงาน ณ ที่นี้ คะแนนการกำกับติดตามอยู่ที่ 5.00 คะแนน

สรุปผลการประเมิน: ภาพรวมผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้คะแนน 5.00 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

ภาคผนวก

ตัวอย่างที่ 1: แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ จากหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. **ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ด้านงานทะเบียน และประมวลผล
2. **คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :** ศูนย์บริการการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :**
 - 3.1 เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 3.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา
 - 3.4 เพื่อรวบรวมข้อคำถาม ปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล
4. **ระยะเวลาโครงการ:** จำนวน270.....วัน (รวมทั้งหมด)
5. **รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :**

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2560	2561	2562	2563	2564
ผลผลิต: บันทึกเรื่องเล่า ตัวชี้วัด : 1. บันทึกเรื่องเล่าด้านงานทะเบียน และประมวลผล	เรื่อง	2	3	3	4	4
ผลผลิต: ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ดีขึ้น ตัวชี้วัด : 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักศึกษามีข้อผิดพลาดจากการงานทะเบียนและประมวลผล	ระดับ ร้อยละ (ยอมรับได้)	4.20 2	4.20 2	4.30 2	4.40 2	4.50 2

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ควรรู้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล 	30 วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> แสวงหาความรู้จากบุคลากรภายในองค์กร แสวงหาความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอก ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อแสวงหาและรวบรวมความรู้ 	60 วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บที่เป็นระบบ 	90 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ และจัดรูปแบบที่จะนำเสนอ 	90 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> นำความรู้สู่ผู้รับบริการ 	120 วัน
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์ฯ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	150 วัน
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 	270 วัน
หมายเหตุ ระยะเวลา (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้	

7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2560	10,000	-	10,000
2561	10,000	-	10,000
2562	10,000	-	10,000
รวมทั้งสิ้น	30,000	-	30,000

ตัวอย่างที่ 2: แบบรายงาน แผน-ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จากหน่วยงาน

แบบรายงาน แผน - ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
หน่วยงาน : ศูนย์บริการการศึกษา		
วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน : 10 พฤษภาคม 2559		
ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี		
ชื่อผู้รายงาน : นายพิรุณ กล้าหาญ โทรศัพท์ : 3092		
วันที่รายงาน : 3 ตุลาคม 2559		
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่นักศึกษาควรรู้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล 	30 วัน	30 วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> แสวงหาความรู้จากบุคลากรภายในองค์กร แสวงหาความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอก ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อแสวงหาและรวบรวมความรู้ 	60 วัน	60 วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บที่เป็นระบบ 	90 วัน	90 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ และจัดรูปแบบที่จะนำเสนอ 	100 วัน	90 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> นำความรู้สู่ผู้รับบริการ 	120 วัน	110 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์ฯ กับผู้เกี่ยวข้อง	130 วัน	120 วัน
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	150 วัน	130 วัน
<p>หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (องค์ความรู้อยู่ที่ http://www.sut.ac.th/ces/)</p> <p>เอกสารประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. แบบประเมินความเข้าใจ (ทดสอบก่อน-หลัง) การทำกิจกรรม 3. สรุปผลการทดสอบก่อน-หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 5. ประมวลภาพการจัดกิจกรรม <p>โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด) -</p>		