**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ศูนย์กิจการนานาชาติ

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** 1 ตุลาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์กิจการนานาชาติ

**ชื่อผู้รายงาน :** ........................................  **โทรศัพท์ :** ...............................

**วันที่รายงาน :** ................................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 20 วัน | 10 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุม ระดมความเห็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 2. กำหนดประเด็นหัวข้อการทำคู่มือการปฏิบัติงาน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้ **(อยู่ในระหว่างดำเนินการในขั้นตอนที่ 2)**  **กิจกรรม :** | 107 วัน | ..........วัน |
| 1. รวบรวมความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานประจำของพนักงานและแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง  2. ศึกษาจากปัญหาที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง   1. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 196 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประชุมปฏิบัติการภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้  2. จำแนกข้อมูลตามประเด็นความรู้ และ ลำดับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน  3. จัดทำร่างคู่มือ |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 259 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประชุม หารือในหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำร่างเล่มคู่มือ  2. ร่วมกันกลั่นกรองร่างคู่มือที่จัดทำขึ้นและปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 272 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. จัดทำเล่มคู่มือ และมีเล่มคู่มือแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 งานจากจำนวนทั้งหมด 5 งาน (คิดเป็นร้อยละ 20) |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 287 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ทำการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในศูนย์กิจการนานาชาติ 2. จัดทำรูปเล่มคู่มือแจกให้ทุกคนในหน่วยงานสำหรับเป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงาน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 302 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุม/พูดคุย ระหว่างเจ้าหน้าที่ในศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของคู่มือที่จัดทำขึ้น  2. นำคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นใช้เป็นคู่มือ/แนวปฏิบัติงาน |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………