**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ส่วนการเจ้าหน้าที่

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ……………………………………..…………..

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** คู่มือการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ชื่อผู้รายงาน :** ………………………………………….…………….….  **โทรศัพท์ :** ……………………………….………………

**วันที่รายงาน :** ………………………………………………….

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | .........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 60 วัน | ..........วัน |
| 1. สำรวจ/รวบรวมข้อมูลที่มีอยู่เดิม และสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม ทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ข้อมูล /ระดมความคิดเห็น 2. ทบทวนความรู้ที่มีอยู่เดิม |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 180 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 210 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลสู่กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ 2. กิจกรรมการ web-link ผ่านระบบเครือข่าย Internet |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 240 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. กิจกรรมการประชุม สัมมนา เสวนา และ workshop เพื่อนำเสนอในประเด็น   Hot Issue ที่ความจำเป็นและสำคัญด้านการบริหารงานบุคคล   1. การผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 270 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินความสำเร็จในการนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………