**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** เทคโนธานี

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ปีงบประมาณ 2560

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยระบบ Coaching & Mentoring

**ชื่อผู้รายงาน :** ............................................  **โทรศัพท์ :** .................................

**วันที่รายงาน :** ...........................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 30 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดความรู้ เทคโนธานี ประจำปีงบประมาณ 2560 2. กำหนดประเด็นหัวข้อที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยทีมผู้บริหาร และบุคลากรในเทคโนธานี |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้ | 90 วัน | 60 วัน |
| 1. แสวงหาบุคลากรภายในผู้มีความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด |  |
| 1. พิจารณาผู้มีประสบการณ์ และความชำนาญระดับมืออาชีพจากหน่วยงานภายนอกเทคโนธานี เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแสวงหาความรู้ในประเด็นที่กำหนด 2. รวบรวมความรู้จากประสบการณ์ เทคนิคแนวปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร และผู้เชี่ยวชาญในข้อ 1 และ 2 3. ศึกษาลักษณะการทำงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น จากประสบการณ์ของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง 4. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 110 วัน | 60 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลตามประเด็นความรู้ 2. สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปเป็นเทคนิคเฉพาะแต่ละบุคคลในประเด็นที่กำหนด 3. การพิจารณาทบทวนเนื้อหาความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 130 วัน | ......-.....วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. นำข้อมูลที่รวบรวมและจำแนกตามประเด็นมาจัดทำร่างคู่มือเทคนิคและแนวปฏิบัติงานที่ดี 2. ทดสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 150 วัน | .....-......วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำคู่มือเทคนิคและแนวปฏิบัติงานที่ดี เผยแพร่ให้คนในองค์กรรับรู้ โดยการอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน งานบริหารระบบคุณภาพ เทคโนธานี 2. นำความรู้มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานจริง |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 170 วัน | .....-......วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 2. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 200 วัน | .....-......วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินผลสำเร็จในการนำความที่ได้ไปใช้ประโยชน์ |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………