**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ตุลาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการ

เรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

**ชื่อผู้รายงาน :** ................................................. **โทรศัพท์ :** ...........................................

**วันที่รายงาน :** ......................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 90 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ วางแผน และหาแนวทางการสร้างองค์ความรู้ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 120 วัน | 120 วัน |
| 1. แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการที่ดี |  |
| ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 180 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 240 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 270 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ โปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 315 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 365 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวพัฒนาสมรรถนะการบริการของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น และเกิดการเรียนรู้ต่อไป |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………