**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ส่วนอาคารสถานที่

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** วันที่ 1 ธันวาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามมาตรฐาน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

**ชื่อผู้รายงาน :** ..........................................................  **โทรศัพท์ :** ..................................

**วันที่รายงาน :** .....................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 10 วัน | 10 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ สำนักงานส่วนอาคารสถานที่ 2. รวบรวมประเด็นปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของส่วนอาคารสถานที่ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 20 วัน  30 วัน | 20 วัน |
| 1. แสวงหาความรู้ต่างๆ ตามประเด็นที่กำหนด รวบรวมความรู้จากทักษะการปฏิบัติ 2. ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 26 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามมาตรฐานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 50 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประชุมติดตามการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ประมวลกลั่นกรองความรู้ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 70 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำคู่มือการปฏิบัติงานประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2. นำความรู้ ทักษะ การปฏิบัติแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 90 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. เผยแพร่คู่มือการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 2. เผยแพร่ผ่าน Web Site ของส่วนอาคารสถานที่ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริงและพัฒนาให้ดีขึ้น |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………