**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ตุลาคม 2560

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** ระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือออนไลน์ ( <http://boffice.sut.ac.th/> )

**ชื่อผู้รายงาน :** ........................................................... **โทรศัพท์ :** .............................

**วันที่รายงาน :** ...........................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 10 วัน | 10 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ในประเด็นที่กำหนด |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 20 วัน  30 วัน | 20 วัน |
| 1. ค้นหาองค์ความรู้จากผู้รู้และผู้ที่มีประสบการณ์จริงในประเด็นความรู้ที่กำหนด 2. Learn การร่วมรับฟังรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรได้เรียนรู้ร่วมกัน เกิดการทบทวน แก้ไขปรับปรุงขั้นตอนงาน 3. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 30 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูลของวิธีการปฏิบัติงาน และรวบรวมขั้นตอนการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สำหรับดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 40 วัน | 40 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. นำข้อมูลความรู้ที่ได้มาประมวล และกลั่นกรองสรุปเป็นแนวปฏิบัติงานที่ดี 2. จัดทำเอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ออนไลน์” เป็นรูปเล่มให้ถูกต้องและมีความสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 60 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แจกจ่ายเอกสารประกอบการเรียนรู้ “ระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือออนไลน์” ของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ให้กับคณาจารย์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทุกคน 2. จัดทำหน้าเวปไซต์ ด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 90 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณาจารย์ และบุคลากรสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และเข้าใจตรงกัน 2. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญวิทยากร ที่มีความรู้ มาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ กับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 3. จัดทำคู่มือ “ระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือออนไลน์ ของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์” |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ   ทำงาน  2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงคู่มือเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………