**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** สุรสัมมนาคาร

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** วันที่ 3 ตุลาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการกับ

ปัญหาของผู้รับบริการ

**ชื่อผู้รายงาน :** ....................................................................  **โทรศัพท์ :** ........................................

**วันที่รายงาน :** ............................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 10 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. มีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่าย/แผนก เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสุรสัมมนาคาร |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 90 วัน  120 วัน | 25 วัน |
| 1. นำประเด็นในการบริหารจัดการสุรสัมมนาคาร มาทำการจัดการอย่างเป็นระบบ 2. ใช้เครื่องมือ KM เพื่อดึงความรู้จากเอกสารและทำการรวบรวมความรู้ จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 40 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยโดยมีการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 140 วัน | 54 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์ของประเด็นต่างๆที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจของสุรสัมมนาคาร 2. จัดทำรูปแบบ เอกสารในการนำเสนอที่เข้าใจง่ายโดยจัดทำเป็นเอกสารหรือแนวปฏิบัติในการทำงาน |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 160 วัน | 68 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 180 วัน | 82 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติภายในฝ่ายและระหว่างฝ่าย |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 200 วัน | 96 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. มีการประเมินผลความสำเร็จโดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน 2. นำปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติมาพัฒนาประเด็นความรู้เรื่องนั้นๆต่อไป |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………