**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ส่วนกิจการนักศึกษา

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :**  **1 ตุลาคม 2559**

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** ระบบบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**ชื่อผู้รายงาน :** .............................................. **โทรศัพท์ :** ..............................

**วันที่รายงาน :** .........................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 30 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และประเด็นย่อยที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดนิยามแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 60 วัน | 60 วัน |
| 1. สร้างแบบรายงานมาตรฐานการดำเนินการด้านกิจการนักศึกษาของทุกหน่วยงานในส่วนกิจการนักศึกษา 2. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านกิจการนักศึกษา |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. กำหนดหมวดหมู่ประเด็นความรู้ในเรื่องที่จัดการความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 150 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. รวบรวมเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 160 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกิจการนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บตามหมวดหมู่ที่กำหนด 2. จัดทำแนวปฏิบัติการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้   ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 180 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ใช้งานเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 200 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารการจัดการส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษานำไปใช้ในการบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงานส่วนกิจการนักศึกษา 2. จัดทำคู่มือระบบบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………