**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** ส่วนพัสดุ

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** 16 พฤศจิกายน 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** คู่มือการจัดการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานด้วยระบบ MIS

**ชื่อผู้รายงาน :** .............................................................  **โทรศัพท์ :** .................................

**วันที่รายงาน :** ...................................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 1 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. จัดประชุมบุคลากรส่วนพัสดุเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และมีการกำหนดประเด็นและนิยามความรู้ร่วมกันได้อย่างชัดเจน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 60 วัน  80 วัน | 25 วัน |
| 1. ค้นหาประเด็นความรู้ตามกรอบที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ   ในการรวบรวมความรู้   1. แสวงหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการ เบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน มาถ่ายทอดเทคนิค วิธีการ และประสบการณ์ต่าง ๆ 2. สรุปประเด็นความรู้ตามกรอบที่กำหนด |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | ..........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการค้นหา แลกเปลี่ยน นำมาสรุปจัดให้เป็น   หมวดหมู่   1. จัดเก็บความรู้ไว้ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ 2. จัดทำแนวทางการทำคู่มือให้มีรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 150 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. บันทึกความรู้ที่ได้เข้าสู่ระบบคลังความรู้ของส่วนพัสดุ โดยจัดทำเป็น   คู่มือ/แนวปฏิบัติ และจัดเก็บความรู้ไว้ใน Website เพื่อเผยแพร่องค์  ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจได้ศึกษา |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 210 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนพัสดุ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 250 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินความรู้ในการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………