**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** 1 ธันวาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** สัมฤทธิ์ผลของการจัดการความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ (QR code)

**ชื่อผู้รายงาน :** ....................................................................  **โทรศัพท์ :** ..............................

**วันที่รายงาน :** ................................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 30 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประชุมคณะทำงาน และผู้แทนจากฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จะนำมาทำ QR code |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 60 วัน  90 วัน | 60 วัน |
| 1. ออกแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | ..........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประเมินข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จัดทำ QR code |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 120 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน QR code ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 250 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. จำนวนครั้งของการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่าน QR code 2. นำเอาผลการประเมินที่ได้จากขั้นตอนที่ 4 มาเผยแพร่หรือจัดเสวนา |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 300 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การใช้ QR code ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 360 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ (QR code) |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………