**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**หน่วยงาน :** สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** 3 ตุลาคม 2559

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** มีองค์ความรู้ในวิธีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานด้านเอกสาร

ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

**ชื่อผู้รายงาน :** ..........................................................  **โทรศัพท์ :**  .....................................

**วันที่รายงาน :** .....................................................................

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ | 30 วัน | 30 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. รวบรวมแบบฟอร์มที่มีอยู่เดิม นำมาสร้างให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 2. กำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานอย่างชัดเจน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :** | 60 วัน | 60 วัน |
| 1. แสวงหาแบบฟอร์มที่มีผู้ใช้งานมากที่สุด นำมาพิจารณาว่าเนื้อหาในแบบฟอร์ม   ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้หรือไม่   1. ทดสอบใช้เครื่องมือ KM จริง เพื่อรวบรวมความรู้ |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 90 วัน | 90 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนด 2. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 120 วัน | 120 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย 2. ใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ ในการนำเสนอ |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้ | 150 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในงานเอกสาร |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 210 วัน | 121 วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักวิชาฯ ครั้งที่ 1 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 2. ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ ในกระบวนการแลกเปลี่ยน |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้ | 240 วัน | ...........วัน |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 2. จัดทำเอกสารคู่มือ/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำเผยแพร่ต่อไป |  |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………