**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**หน่วยงาน :** ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ........................................................................

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** มีองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนรู้

ทุกหนแห่ง (มีองค์ความรู้ในการพัฒนา Mobile content ใน

รูปแบบ HTML5)

**ชื่อผู้รายงาน :** ........................................................... **โทรศัพท์ :** .....................................

**วันที่รายงาน :** …………………………………………………..

| **ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ\*** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้  **ผลผลิต :** โครงการถ่ายทอดความรู้ (โครงการ 1 โครงการ) | 10 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. กำหนดหัวข้อในการถ่ายทอดความรู้ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ 3. เขียนโครงการ |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้  **ผลผลิต :** ความรู้ที่เกิดขึ้น (อย่างน้อย 1 องค์ความรู้) | 40 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. กำหนดผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดความรู้ (บุคลากรในหน่วยงาน) |  |
| 1. แสวงหาความรู้จากทรัพยากรนอกองค์กร (ห้องสมุด เว็บไซต์) |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ  **ผลผลิต :** ข้อมูลองค์ความรู้ (อย่างน้อย 1 องค์ความรู้) | 60 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. กำหนดโครงสร้างความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ 2. กำหนดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้  **ผลผลิต :** ชุดความรู้จากการประมวลความรู้ | 90 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประมวลความรู้ กลั่นกรองความรู้ให้เข้าใจง่าย 2. กำหนดรูปแบบการนำเสนอความรู้  * Transfer Knowledge to Instructor Staff and Student * Sharing Internet & Intranet |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้  **ผลผลิต :** มีช่องทางการเข้าถึง (ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง) | 120 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. พัฒนาชุดความรู้รูปแบบเอกสาร 2. เผยแพร่ความรู้ผ่าน Internet & Intranet 3. กำหนดวิธีการเผยแพร่ |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้  **ผลผลิต :** กิจกรรมการจัดฝึกอบรม/การประชุม | 150 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2. จัดกิจกรรมการเสวนาเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้  **ผลผลิต :** คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีความสามารถในการพัฒนาตามองค์ความรู้ที่กำหนด | 180 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  2. ติดตามผลการนำไปใช้ |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

..................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................