**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**หน่วยงาน :** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ........................................................................

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** มีองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**ชื่อผู้รายงาน :** ........................................................... **โทรศัพท์ :** .....................................

**วันที่รายงาน :** …………………………………………………..

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1 :** การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้(20 วัน) | 20 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. กำหนดประเด็นวิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน โดยทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม รวมทั้งการศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง |  |  |
| **ขั้นตอนที่ 2 :** การสร้างและแสวงหาความรู้(60 วัน) | 80 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. แสวงหาความรู้จากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ โดย    1. เชิญผู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ มาถ่ายทอดความรู้ และให้คำแนะนำ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์    2. ขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ |  |
| 2. ใช้เครื่องมือ KM เพื่อรวบรวมความรู้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 3 :** การจัดความรู้ให้เป็นระบบ(30 วัน) | 110 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยๆ และจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** **:** การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (20 วัน) | 130 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ เพื่อจำแนกหมวดหมู่ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่ายและชัดเจน โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ |  |
| **ขั้นตอนที่ 5 :** การเข้าถึงความรู้(20 วัน) | 150 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติได้ |  |
| **ขั้นตอนที่ 6 :** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (20 วัน) | 170 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |
| 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน |  |
| **ขั้นตอนที่ 7 :** การเรียนรู้(20 วัน) | 190 วัน |  |
| **กิจกรรม :** |  |  |
| 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริง |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

..................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................