**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**หน่วยงาน :** สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

**วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน :** ........................................................................

**ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ : การจัดการการลงทะเบียน

เรียนของนักศึกษา

**ชื่อผู้รายงาน :** ........................................................... **โทรศัพท์ :** .....................................

**วันที่รายงาน :** …………………………………………………..

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม\*** | **ระยะเวลาสะสม** | |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **ขั้นตอนที่ 1** : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้  **กิจกรรม :**  1. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้  2. เครื่องมือที่ใช้ Ba (by Nonaka) | 30 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 2** : การสร้างและแสวงหาความรู้  **กิจกรรม :**  1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของแต่ละสาขาวิชา  ถึงวิธีการและแนวปฏิบัติในการแก้ปัญหา  2. เครื่องมือที่ใช้ Dialogs, Story telling | 60 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 3** : การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ  **กิจกรรม :**  1. จำแนกปัญหาของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา  2. รวบรวมวิธีการแก้ปัญหาของแต่ละสาขาวิชา  3. นำปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไขมารวมกันเพื่อกำหนดแนวทางร่วม  ในการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมต่อไป  4. นำแนวทางที่ได้ไปสู่การปฏิบัติดังนี้  4.1 ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย  4.2 กำหนดปฏิทินของสำนักวิชาฯ  4.3 ทำประกาศแจ้งนักศึกษาที่ทราบทางหน้าเว็บไซต์บนระบบ  ลงเบียนของศูนย์บริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหา  เรื่องการลงทะเบียนแจ้งชื่อและปัญหาผ่านทางระบบที่สำนัก  วิชาฯ ได้จัดทำขึ้น  4.4 กำหนดวันประชุมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาการลงทะเบียน  เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว  5. เครื่องมือที่ใช้ Technical Tools : Communication,  สื่อประชาสัมพันธ์อีกหลายช่องทาง | 90 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 4** : การประมวลและการกลั่นกรองความรู้  **กิจกรรม** :  1. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย  2. กำหนดปฏิทินของสำนักวิชาฯ  3. ทำประกาศแจ้งนักศึกษาที่ทราบทางหน้าเว็บไซต์บนระบบลงทะเบียน  ของศูนย์บริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการ  ลงทะเบียนแจ้งชื่อและปัญหาผ่านทางระบบที่สำนักวิชาฯ ได้จัดทำขึ้น  4. กำหนดวันประชุมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาการลงทะเบียนเพื่อ  แก้ปัญหาดังกล่าว | 110 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 5** : การเข้าถึงความรู้  **กิจกรรม** :   1. นำวิธีการแก้ปัญหาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นไปใช้จริงในภาคการศึกษา   ที่ 2 - 3/2557 และ 1/2558 | 130 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 6** : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **กิจกรรม :**  1. สรุปข้อมูลหลังจากที่นำวิธีการแก้ปัญหาไปใช้งานจริง  2. รวบรวมข้อมูลที่สรุปได้ในรูปแบบ One Point Lesson  3. ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดสำนักวิชาฯ และคลังความรู้ของสำนักวิชาฯ  4. เครื่องมือ OPL: One Point Lesson, Knowledge Bank,  AAR: After Action Review. | 190 วัน |  |
| **ขั้นตอนที่ 7** : การเรียนรู้  **กิจกรรม** :   1. ได้วิธีการแก้ปัญหาที่ดีสามารถช่วยให้นักศึกษาที่มีปัญหาลงทะเบียน   เรียนได้ 100% | 220 วัน |  |

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

**โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)**

..................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................