

คู่มือ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง “ระดับหน่วยงาน”



ผ่านระบบ **SUT Risk
Management System**

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง “ระดับหน่วยงาน”

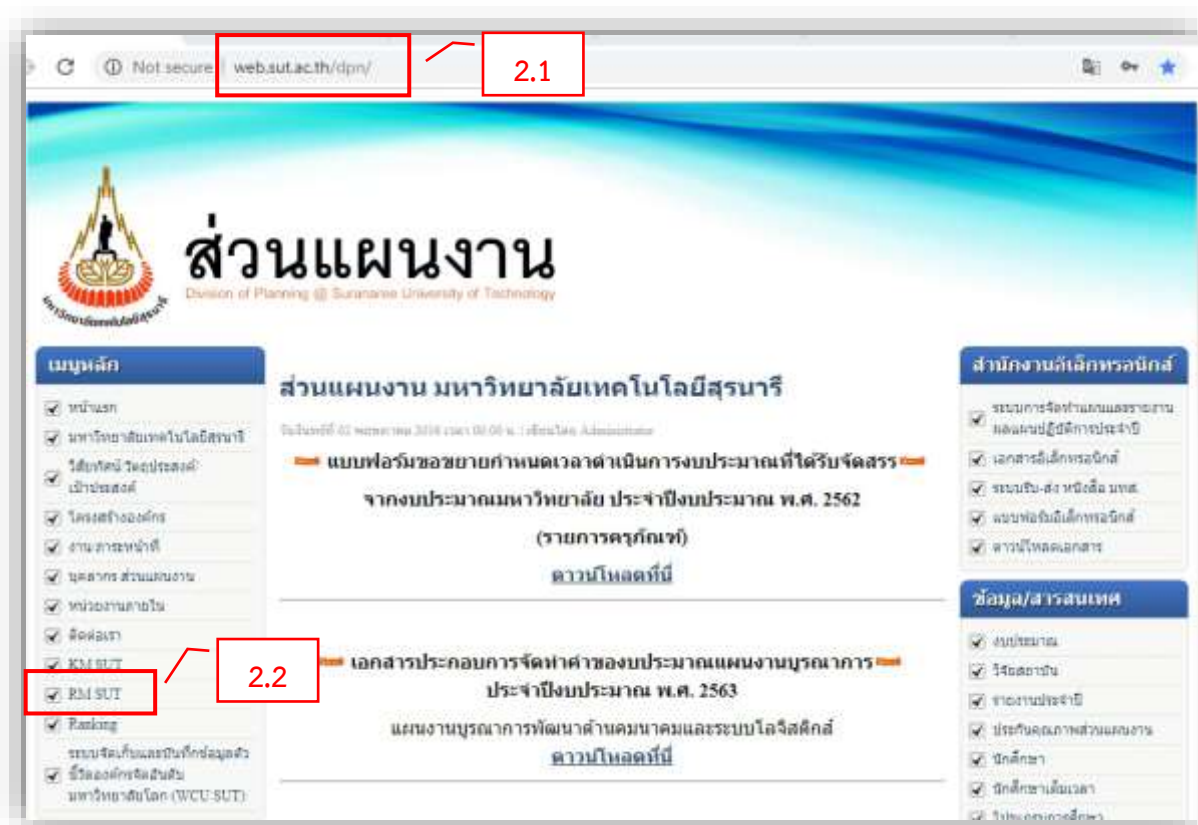
ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ตามกรอบมาตรฐานความเสี่ยง COSO ERM (COSO : Enterprise Risk Management) โดยเป็นการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย โดยผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำแผนผ่านระบบ SUT Risk Management System ตามขั้นตอนดังนี้

1. ความต้องการของระบบ

การเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้ใช้ควรใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome ในการเข้าใช้ระบบบริหารความเสี่ยง

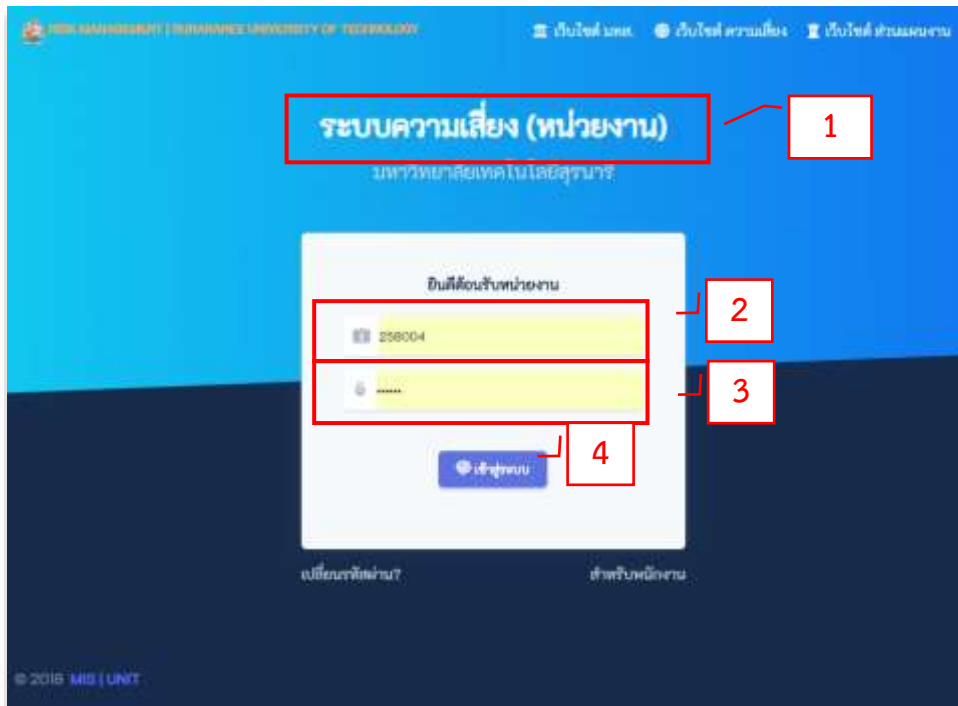
2. การเข้าสู่หน้าจอร์บบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ระดับหน่วยงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ส่วนแผนงานได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dpn> ที่เมนูหลัก “RM SUT” ดังรูป

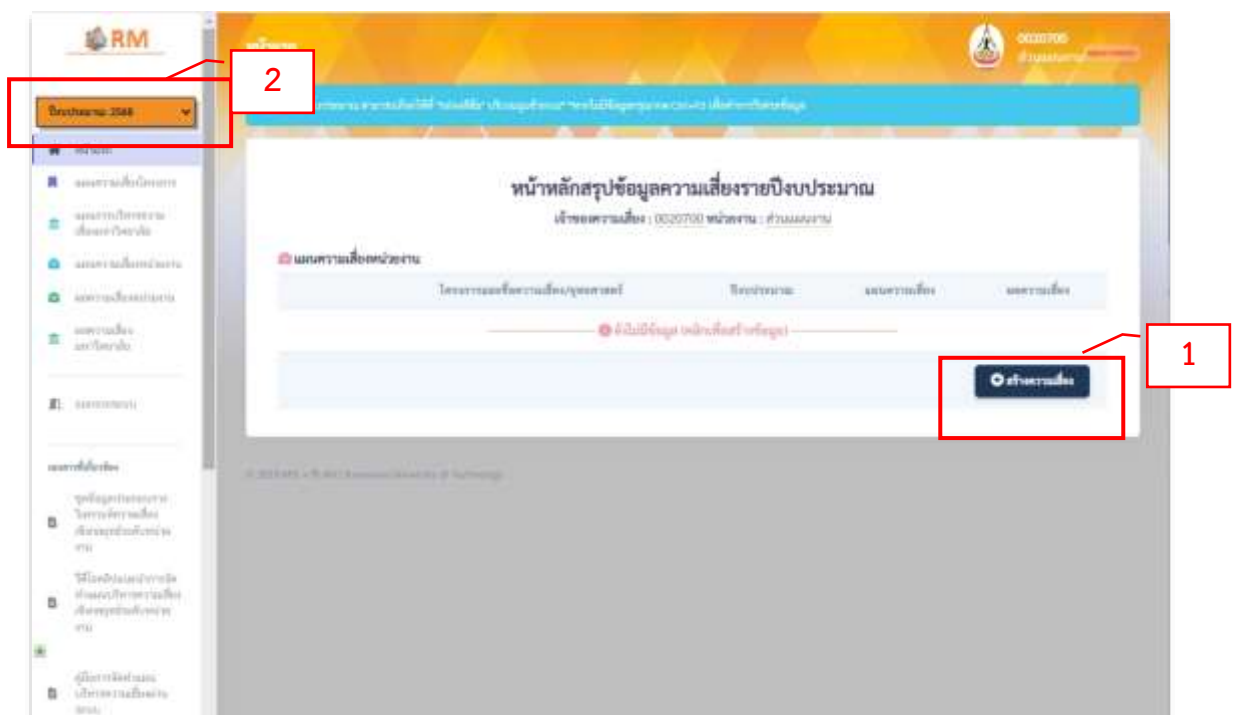


3. เข้าสู่ระบบความเสี่ยง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ระบบจะแสดงหน้า “(1) ระบบความเสี่ยง (หน่วยงาน)” ให้ผู้ใช้กรอก “(2) Username : รหัสหน่วยงาน” และ “(3) Password : รหัสผ่านความเสี่ยงของหน่วยงาน” และ (4) เข้าสู่ระบบ



3.2 ระบบจะแสดงหน้าหลักสรุปข้อมูลความเสี่ยงรายปีงบประมาณ คลิก “(1) สร้างความเสี่ยง” และ หากหน่วยงานต้องการดูข้อมูลแผนและผลย้อนหลัง สามารถคลิกไปที่ “(2) เลือกปีงบประมาณ” ได้



3.3 หน้าที่ 1 ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ปีงบประมาณจะขึ้นโดยอัตโนมัติเป็นปีปัจจุบัน
- (2) ความสอดคล้องกับแผนความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ระบบจะกำหนดความสอดคล้องให้โดยอัตโนมัติ
- (3) เลือกปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนความเสี่ยงที่จะนำเสนอ
- (4) กรอกชื่อความเสี่ยงให้เรียบร้อย
- (5) กดบันทึกข้อมูล

หน้าหลักสรุปข้อมูลความเสี่ยงรายปีงบประมาณ

เจ้าของความเสี่ยง : 0020700 หน่วยงาน : ส่วนแผนงาน

แผนความเสี่ยงหน่วยงาน

โครงการและชื่อความเสี่ยง/ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ	แผนความเสี่ยง	ผลความเสี่ยง
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	2568	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	

ยังไม่มีความเสี่ยง (คลิกที่กรอกข้อมูล)

ปีงบประมาณ * : 2568 (1)

ความสอดคล้องกับแผนความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย * : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (2)

ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง * : - ความปลอดภัยของข้อมูล (3)

ชื่อความเสี่ยง * : ความเสี่ยงด้าน...

บันทึก (5)

เมื่อกดบันทึกแล้ว หน้าระบบจะปรากฏ (1) ข้อมูลที่บันทึกไว้ ลำดับต่อไป ให้ (2) คลิก เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

หน้าหลักสรุปข้อมูลความเสี่ยงรายปีงบประมาณ

เจ้าของความเสี่ยง : 0020700 หน่วยงาน : ส่วนแผนงาน

แผนความเสี่ยงหน่วยงาน

โครงการและชื่อความเสี่ยง/ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ	แผนความเสี่ยง	ผลความเสี่ยง
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	2568	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	

ความสอดคล้องกับแผนความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (1)

ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : บุคลากรที่มีความเข้มแข็งและมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่มีเพียงพอต่อความต้องการ

ชื่อความเสี่ยง : ทดสอบ

คลิก (2)

สร้างความเสี่ยง

3.4 หน้าที่ 2 ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะแสดง “ชื่อความเสี่ยง” “วันเวลาที่สร้าง” และ ข้อมูลที่จะต้องกรอกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

3.4.1 การกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

- ชื่อความเสี่ยง ระบบจะโชว์ให้โดยอัตโนมัติ
- ระบุสาเหตุความเสี่ยง
- ประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุม (ใช้แนวทางการประเมินระดับความเสี่ยง ก่อนและหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม “ระดับหน่วยงาน”)
- ประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ระบุสัญญาณเตือนภัย
- เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม “(1) บันทึก” และ “(2) กลับ” เพื่อไปดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ต่อไป

3.4.2 การกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

- (1) คลิกสร้างประเภทความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

0000700 ส่วนแผนงาน

กลับ แผนการบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

กรอกข้อมูลส่วนที่ 2

ประเภทความเสี่ยง: ทดสอบ

ประเภทความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				หน่วยนับ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	

ดำเนินการ

สร้างประเภทความเสี่ยง

ดำเนินการต่อประเภทความเสี่ยง

- เลือกประเภทความเสี่ยง โดยให้สอดคล้องกับการประเมินระดับความเสี่ยงในส่วนที่ 1 “แนวทางการประเมินระดับความเสี่ยงก่อนและหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม “ระดับหน่วยงาน”
- ระบุตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)
- ระบุค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาสให้ครบทั้ง 4 ไตรมาส (เป็นค่าสะสม) แล้วใส่หน่วยนับ
- เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กดปุ่ม “บันทึก” และ “กลับ”

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

0000700 ส่วนแผนงาน

กลับ แผนการบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

กรอกข้อมูลส่วนที่ 2

ความเสี่ยง: ทดสอบ

ประเภทความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				หน่วยนับ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	ตัวชี้วัดความเสี่ยง(KRI): ระบุตัวชี้วัดที่ความเสี่ยงจะเกิด					

ดำเนินการ

บันทึก

ดำเนินการต่อ

3.5 ระบบจะปรากฏ “จำนวนความเสี่ยง” และ “เวลาดำเนินการล่าสุด” แสดงถึงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงครบถ้วนสมบูรณ์

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

0020700
สำนักงาน

กลับ

แผนการบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

พบดาว

ชื่อความเสี่ยง : ทศสยบ

วันเวลาที่สร้าง : 14 สิงหาคม 2567 11:54 น.

สถานะการดำเนินการ : วันเวลาดำเนินการ : - น.

ฟอร์ม	จำนวน	เวลาดำเนินการล่าสุด
กรอกข้อมูล ส่วนที่ 1	1 ความเสี่ยง	14 สิงหาคม 2567 14:24 น.
กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2	1 ตัวชี้วัด	14 สิงหาคม 2567 14:41 น.

.....