แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการวิจัยสถาบัน

**ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**-----------------------**

ตามที่ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง............................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันเรื่อง............................................................................................................................................................ จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ..........................เป็นเงิน .....................................บาท (ตัวอักษร................ ..........................................................................) ข้าพเจ้าได้เริ่มทำการวิจัยตั้งแต่เดือน .............................พ.ศ. .................... และได้เบิกเงินจากโครงการวิจัยสถาบันไปแล้วเป็นเงิน .......................................บาท (ตัวอักษร..........................................................) เหลือที่ยังไม่ได้เบิกอีกเป็นเงิน.................................บาท (ตัวอักษร..........................................................) ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ และได้แนบเอกสารคำชี้แจงมาเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 3 รายการ คือ

1. สาเหตุหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยสถาบันต่อไปได้
2. รายงานผลการวิจัยสถาบันที่ได้ทำมาทั้งหมดก่อนขอยกเลิกโครงการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ......ของผลการวิจัยสถาบันตลอดโครงการ *[กรณีที่มีผลการวิจัยสถาบันตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปต้องจัดทำรายงานครบทุกหัวข้อสำคัญตามรายงานการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ แต่หากผลการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ 50 อย่างน้อยในรายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ 2.1 – 2.3 สำหรับหัวข้อ 2.4 – 2.7 หากมีบางส่วนแล้วเสร็จให้แนบมาด้วย]*

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

* 1. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง [หากมี]
  2. วิธีดำเนินการวิจัย ระบุถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
  3. ผลการวิจัย [หากมีบางส่วนแล้วเสร็จ]
  4. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ [หากมีบางส่วนสามารถสรุป อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะได้]
  5. บรรณานุกรม
  6. ภาคผนวก [หากมี]

1. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายไปแล้วโดยแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการใช้จ่าย | งบประมาณปี พ.ศ. ...........ที่ได้จ่ายไปแล้ว (บาท) |
| 1. ค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| รวมค่าจ้างชั่วคราว |  |
| 2. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประกอบด้วย |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| รวมค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ |  |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานทั้งหมดที่เสนอประกอบการพิจารณาเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .........................................................................

(..............................................................)

หัวหน้าโครงการ

........../.................../..........

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน..................................................................

............................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................................................

(..............................................................)

........../.................../..........