



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“สภาวิชาการ”

หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“การวิจัยสถาบัน”

หมายความว่า การวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผล

มาใช้ในการกำหนดนโยบาย

วางแผน ปรับปรุงการบริหาร

และ การดำเนินงาน ของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยสถาบัน

“เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน”

หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสถาบัน

ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“เงินสมนาคุณผู้ประเมิน”	หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ่ายให้แก่ผู้ประเมินรายงานการ วิจัยสถาบัน
“ผู้วิจัย”	หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน และหรือผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุน การวิจัยสถาบัน
“ผู้ประเมิน”	หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ผู้ประเมินรายงานการวิจัยสถาบัน
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี และให้หมายความรวมถึง พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

#### หมวด ๑

#### การขอรับเงินและเงื่อนไขในการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการวิจัย  
สถาบันจะต้องเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  
เป็นผู้ทำการวิจัยสถาบันก็ได้

ข้อ ๖ การรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้  
(๑) จะขอและรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้ไม่เกิน ๑ โครงการ ในกรณี  
พิเศษอาจขอและได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันมากกว่า ๑ โครงการก็ได้ โดยต้องแสดงให้เห็นว่า  
สามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ

(๒) จะต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันให้มหาวิทยาลัยตามแบบ จำนวน  
และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้สรุป  
ผลการวิจัยสถาบันตั้งแต่เริ่มดำเนินงานและแผนที่จะทำการวิจัยสถาบันต่อไปด้วย

(๓) จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันของ  
มหาวิทยาลัย ทั้งที่กำหนดขึ้นใช้ในขณะนี้และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

(๔) จะต้องดำเนินการวิจัยสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการ  
ที่ได้รับอนุมัติ

(๕) จะต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันตามแบบที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันแล้ว

(๖) จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้  
ในสัญญา

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและหรือคณะกรรมการก่อน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยสถาบันต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยสถาบันให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยสถาบันตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนตามสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน

## หมวด ๒

### การพิจารณาโครงการวิจัยสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) กรรมการจากสำนักวิชา สำนักวิชาละ ๑ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่อธิการบดีเสนอ ๓ คน

ให้หัวหน้าส่วนแผนงานเป็นกรรมการและเลขานุการและให้เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยสถาบันที่มีผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันและรายงานการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

(๓) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานวิจัยสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันตามระเบียบนี้

(๕) เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ประเมิน เพื่อดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยสถาบันที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติโครงการวิจัยสถาบัน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน เงินสมนาคุณ และการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๓ เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันและหรือเงินสมนาคุณตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งกำหนดขึ้นใช้ในขณะนี้และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้ผู้วิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา กรณีที่จะต้องจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันงวดแรกจะกระทำได้หลังจากผู้วิจัยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว แต่จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันโครงการนั้น ๆ สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อ ๆ ไป จะทำได้หลังจากคณะกรรมการได้รับรองความก้าวหน้าของการวิจัยในงวดนั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่ผู้วิจัยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัยนั้น ๆ การเบิกจ่ายดังกล่าวผู้วิจัยจะเบิกจ่ายได้ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้รับรองรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและจำเป็น

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ประเมิน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้

หมวด ๔  
ผลงานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้วิจัยรายงานผลการวิจัย ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันต่อคณะกรรมการตามระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ส่งรายงานฉบับร่างเมื่อทำวิจัยแล้วเสร็จเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ

(๓) ภายหลังจากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการวิจัยสถาบันแล้วให้จัดส่งข้อมูลต่อคณะกรรมการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากวันที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการวิจัยสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำวิจัยแล้วเสร็จเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล

ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลในการประชุมสภาวิชาการ

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินรายงานการวิจัยสถาบัน โดยผู้ประเมินจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และพนักงานซึ่งเป็นกรรมการวิจัยสถาบันหรือบุคคลที่เหมาะสมอีก จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินรายงานการวิจัยสถาบันตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ผลจากการวิจัยสถาบันอันทำขึ้นโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ของมหาวิทยาลัยตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันตามวรรคหนึ่ง ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยสถาบันตามวรรคหนึ่งจะต้องลงข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี