

เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี 2564

บุคคลภายนอก มทส.	บุคคลภายใน มทส.
<p>◆ หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง</p> <p><b>ค่าตอบแทนนักวิจัย</b> ค่าตอบแทนจะจ่ายให้กับนักวิจัยซึ่งสามารถแบ่งเวลามาทำวิจัยได้โดยไม่เสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำ ทั้งนี้จะต้องใช้เวลาในการทำวิจัยทุกโครงการของมหาวิทยาลัยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลาทำงานปกติ (โดยคิดเทียบเวลาทำงาน 12 ชั่วโมงใน 1 วัน เท่ากับ 100% และเวลาทำงานในความรับผิดชอบประจำ 7 ชั่วโมง เท่ากับ 60%) โดยมีการคิดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>อัตราค่าตอบแทน = อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาสูงสุดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย X ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยในโครงการ</p> <p>ระดับปริญญาโท (สายปฏิบัติการฯ) = 17,640 X 40% = 7,056 บาท</p> <p>ระดับปริญญาโท (สายวิชาการ) = 24,150 X 40% = 9,660 บาท</p> <p>ระดับปริญญาเอก (สายวิชาการ) = 36,750 X 40% = 14,700 บาท</p> <p>นักวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนแล้วไม่มีค่าล่วงเวลา และไม่จ่ายค่าสมนาคุณนักวิจัย</p> <p><b>ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</b> จ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เป็นปรึกษาโครงการในอัตราเหมาจ่าย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p><b>ค่าสมนาคุณนักวิจัย</b> ไม่จัดสรรให้เนื่องจากจ่ายค่าตอบแทนให้แล้ว</p>	<p>◆ หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง</p> <p><b>ค่าตอบแทนนักวิจัย</b> ไม่จัดสรรให้กรณีที่นักวิจัยเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</b> กรณีที่โครงการวิจัยสถาบันได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาเป็นที่ปรึกษาโครงการ จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ที่ปรึกษาโครงการในอัตราเหมาจ่ายโครงการละไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p><b>ค่าสมนาคุณนักวิจัย</b> ค่าสมนาคุณนักวิจัยจะจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยที่สละเวลาในการทำวิจัยสถาบันให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>การจ่ายเงินค่าสมนาคุณนักวิจัยจะจ่ายให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 โดยจ่ายให้ตามที่คณะกรรมการวิจัยสถาบันให้ความเห็นชอบ แต่ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันที่ได้รับ โดยเงิน</p>

บุคคลภายนอก มทส.	บุคคลภายใน มทส.																								
	<p>อุดหนุนการวิจัยสถาบันนี้ให้หักค่าใช้จ่ายในการเดินทางอันประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ออกเสียก่อน</p> <p>เงินค่าสมนาคุณนักวิจัยจะจ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญาเรียบร้อยแล้ว</p>																								
<p><b>ค่าจ้าง</b></p> <p>จะจ่ายให้กับผู้ช่วยนักวิจัยตามคุณวุฒิและประสบการณ์ภายในกรอบจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ โดยการบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัยในครั้งแรก จะต้องบรรจุในอัตราค่าจ้างขั้นต้นของตำแหน่งนั้นๆ</p> <p>อัตราค่าจ้างขั้นต้นของผู้ช่วยวิจัย กรณีทำงานเต็มเวลา (Full Time) เป็นดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="239 884 750 1299"> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>17,640 บาท</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี วิศวกรรม</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>14,700 บาท</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี วิศวกรรม</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>12,600 บาท</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี 4 ปี</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>10,500 บาท</td> </tr> <tr> <td>ปวส. อนุปริญญา ปวท.</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>8,510 บาท</td> </tr> <tr> <td>ปวช.</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>7,250 บาท</td> </tr> <tr> <td>ต่ำกว่า ม. ปลาย</td> <td>ไม่เกิน</td> <td>6,410 บาท</td> </tr> </table> <p>อัตราค่าจ้างขั้นต้นของผู้ช่วยวิจัย กรณีทำงานบางเวลา (Part Time) ให้คิดจากค่าจ้างขั้นต้นของวุฒิการศึกษาสูงสุด X คูณด้วยสัดส่วนของเวลาการจ้าง เช่น หนึ่งในสี่ หนึ่งในสาม หรือครึ่งหนึ่งของเวลาทำงาน ตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ</p> <p>นิสิตนักศึกษาที่ยังมี Course work อยู่ ไม่ควรคิดเวลาการจ้างเกินครึ่งหนึ่งของเวลาเต็ม นิสิตนักศึกษาที่เรียน Course work ครบแล้ว และทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว สามารถจ้างในสัดส่วนเวลาที่สูงกว่านี้ได้</p> <p>ค่าล่วงเวลาสำหรับลูกจ้างที่ทำงานนอกเวลาปกติ ให้หัวหน้าโครงการใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามความเหมาะสม</p>	ปริญญาโท	ไม่เกิน	17,640 บาท	ปริญญาตรี วิศวกรรม	ไม่เกิน	14,700 บาท	ปริญญาตรี วิศวกรรม			วิทยาศาสตร์	ไม่เกิน	12,600 บาท	ปริญญาตรี 4 ปี	ไม่เกิน	10,500 บาท	ปวส. อนุปริญญา ปวท.	ไม่เกิน	8,510 บาท	ปวช.	ไม่เกิน	7,250 บาท	ต่ำกว่า ม. ปลาย	ไม่เกิน	6,410 บาท	<p><b>ค่าจ้าง</b></p> <p>จะจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลหรือช่วยงานอื่นๆ ตามความจำเป็น โดยให้จ้างนักศึกษาในอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ 40 บาท ทำงานสัปดาห์ละ ไม่เกิน 10 ชั่วโมง</p>
ปริญญาโท	ไม่เกิน	17,640 บาท																							
ปริญญาตรี วิศวกรรม	ไม่เกิน	14,700 บาท																							
ปริญญาตรี วิศวกรรม																									
วิทยาศาสตร์	ไม่เกิน	12,600 บาท																							
ปริญญาตรี 4 ปี	ไม่เกิน	10,500 บาท																							
ปวส. อนุปริญญา ปวท.	ไม่เกิน	8,510 บาท																							
ปวช.	ไม่เกิน	7,250 บาท																							
ต่ำกว่า ม. ปลาย	ไม่เกิน	6,410 บาท																							
<p>◆ <b>หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าลงรหัส จัดสรรให้ 0.016 บาท/อักษร</li> <li>2. ค่าบันทึกข้อมูล จัดสรรให้ 0.010 บาท/อักษร</li> </ol>	<p>◆ <b>หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าลงรหัส จัดสรรให้ 0.016 บาท/อักษร</li> <li>2. ค่าบันทึกข้อมูล จัดสรรให้ 0.010 บาท/อักษร</li> </ol>																								

บุคคลภายนอก มทส.	บุคคลภายใน มทส.
<p>3. ค่าจ้างเหมารวบรวมข้อมูล จัดสรรให้สำหรับโครงการที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ พิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะข้อมูล</p> <p>4. ค่าจ้างเหมาเขียนโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรให้สำหรับโครงการที่ต้องเขียนโปรแกรมขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรให้โครงการละ 5,000 บาท</p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Excel, SPSS และหรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ไม่ได้พัฒนาการเขียนโปรแกรมใหม่ จะไม่จัดสรรให้</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูล จัดสรรให้โครงการละ 2,500 บาท</p> <p>6. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานจัดสรรให้หน้าละ 15 บาท</p> <p>7. ค่าจ้างเหมาสำเนาแบบสอบถาม จัดสรรให้แผ่นละ 0.50 บาท</p> <p>8. ค่าวัสดุการวิจัย ได้แก่ ค่าแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นค่าล้างฟิล์ม อีตูป จัดสรรให้โครงการละ 3,000 บาท</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จัดสรรให้กรณีที่ต้องเดินทางออกไปเก็บข้อมูลนอกมหาวิทยาลัยทั้งค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จัดสรรให้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ณ ขณะนั้น</p> <p>10. ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จัดสรรให้โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการ</p> <p>11. ค่าธรรมเนียม การขอเอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์</p> <p>11.1 โครงการวิจัยของผู้วิจัยภายนอกที่มีผู้ร่วมสังกัดมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ในอัตรา 3,000 บาทต่อโครงการ</p> <p>11.2 โครงการวิจัยของผู้วิจัยภายนอกที่ไม่มีผู้ร่วมสังกัดมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ในอัตรา 5,000 บาทต่อโครงการ</p> <p>12. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จัดสรรให้โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น</p>	<p>3. ค่าจ้างเหมารวบรวมข้อมูล จัดสรรให้สำหรับโครงการที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ พิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะข้อมูล</p> <p>4. ค่าจ้างเหมาเขียนโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรให้สำหรับโครงการที่ต้องเขียนโปรแกรมขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรให้โครงการละ 5,000 บาท</p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Excel, SPSS และหรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ไม่ได้พัฒนาการเขียนโปรแกรมใหม่ จะไม่จัดสรรให้</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูล จัดสรรให้โครงการละ 2,500 บาท</p> <p>6. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานจัดสรรให้หน้าละ 15 บาท</p> <p>7. ค่าจ้างเหมาสำเนาแบบสอบถามจัดสรรให้แผ่นละ 0.50 บาท</p> <p>8. ค่าวัสดุการวิจัย ได้แก่ ค่าแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นค่าล้างฟิล์ม อีตูป จัดสรรให้โครงการละ 3,000 บาท</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จัดสรรให้กรณีที่ต้องเดินทางออกไปเก็บข้อมูลนอกมหาวิทยาลัยทั้งค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จัดสรรให้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ณ ขณะนั้น</p> <p>10. ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จัดสรรให้โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการ</p> <p>11. ค่าธรรมเนียม การขอเอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์ จัดสรรให้ในอัตรา 1,000 บาทต่อโครงการ</p> <p>12. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จัดสรรให้โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น</p>

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 และคณะอนุกรรมการวิจัยสถาบัน ในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 (เพิ่มเติม)