



ประกาศส่วนแผนงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจของหัวหน้าส่วนแผนงาน

เพื่อให้การใช้อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาบุคลากรส่วนแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม ส่วนแผนงานจึงได้ประกาศกำหนดแนวทางในการใช้อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนแผนงาน ไว้ดังนี้

๑. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการมอบหมายงานตามลักษณะงานที่บุคลากรปฏิบัติอยู่ และมีความเหมาะสมและทั่วถึง และต้องคอยช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ และให้บุคลากรที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม
๔. การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแบบบรรยายลักษณะงานที่ได้จัดทำไว้
๕. การบริหารงานด้วยความระมัดระวัง โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องของตนเอง และการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
หัวหน้าส่วนแผนงาน