



ประกาศส่วนแผนงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ส่วนแผนงาน

เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของบุคลากร ส่วนแผนงาน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

๑. มาตรการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของตนเอง
- ๑.๕ หัวหน้าส่วนแผนงานต้องกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ให้บุคลากรส่วนแผนงานปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๒. แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของส่วนแผนงาน

- ๒.๑ บุคลากรส่วนแผนงานที่ต้องการยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนแผนงาน
- ๒.๒ บุคลากรส่วนแผนงานที่ต้องการยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และกำหนดเวลาการส่งคืนให้ชัดเจน
- ๒.๓ ห้ามบุคลากรส่วนแผนงานนำทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ของมหาวิทยาลัย ไปใช้เป็นการส่วนตัว หากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่ากระทำผิดวินัย
- ๒.๔ กรณีทรัพย์สินที่บุคลากรส่วนแผนงานยืมหรือนำไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย เกิดความชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายตนเอง หรือขอใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอยืมหรือขอใช้งาน
- ๒.๕ จัดทำแบบกรอกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔


(นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
หัวหน้าส่วนแผนงาน