

หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของพนักงาน โดยหักผ่านบัญชีเงินเดือน

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล) ตำแหน่ง
 รหัสพนักงาน สังกัดส่วน / ฝ่าย / สาขาวิชา สำนัก / ศูนย์ / สถาบัน
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน วันที่บรรจุ อายุงานรวม ปี เดือน มีความ
 ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมโดยสมัครใจที่ข้าพเจ้าได้เลือกไว้จากเดิม เป็น (เลือกเพียงอัตราเดียว)

☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9☐ อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนกว่าข้าพเจ้าจะมีการแจ้งเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....สมาชิกกองทุน
()ลงชื่อ กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม
()

*หมายเหตุ : โดยสมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในส่วนของสมาชิกได้ปีปฏิทินละ 4 ครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการกองทุน
 ทราบก่อนวันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชีในแต่ละไตรมาสไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้มีผลบังคับใช้เมื่อเริ่มไตรมาสถัดไป หากไม่มี
 การเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงค์ให้อัตราเงินสะสมเดิม