



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2535

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามข้อ 26 (4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2534 และเพื่อให้พนักงานประจำตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานประจำติดต่อกันมาระยะเวลาหนึ่ง สมควรจะได้มีโอกาสไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อนำเอาความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการปฏิบัติงานอื่น ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉะนั้นอนาจอตามข้อ 7 และข้อ 26 (4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2534 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 2/2535 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2535 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2535"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

- | | | |
|---------------|---------|--|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "คณะกรรมการ" | หมายถึง | คณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า |

ข้อ 4. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอาจกระทำดังนี้

- (1) การวิจัย
- (2) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- (3) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนด

ข้อ 5. ผู้ที่จะขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ต้องมีอายุไม่เกิน 57 ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (2) ต้องเป็นผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยและผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (3) ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- (4) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ 5 (2) มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยรวมด้วย

ระเบียบ "ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2535"

ข้อ 6. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (1) การไปครั้งแรกให้อนุมัติได้ ในระยะเวลาคราวละไม่เกิน 12 เดือน
- (2) การไปคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน 6 เดือน หากผู้เรียนมีวันกลับมายังปฏิบัติงานหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) การไปคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน หากผู้เรียนมีวันกลับมายังปฏิบัติงานหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
- (4) ผู้ที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 7. ให้อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นคณะกรรมการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้คณะกรรมการจะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่นอกเขตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการพิจารณาให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) โครงการหรือกิจกรรมที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้อง เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ได้รับคัดเลือก และคณะกรรมการเห็นชอบ
- (2) สถานที่ที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะเป็นสถาบันภายในหรือภายนอกประเทศก็ได้แต่ต้องเป็นสถานที่ที่มหาวิทยาลัยรับรอง
- (3) ระยะเวลาที่จะไปจะต้อง เหมาะสมกับโครงการหรือกิจกรรมที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ 8. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุก ๆ 3 เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณา และ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อคณะกรรมการภายใน 1 เดือน เพื่อประเมินโครงการหรือกิจกรรมก่อนเสนอผลการแจ้งหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

หากคณะกรรมการเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาภายใน 7 วัน

ข้อ 9. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ 10. ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแจ้งให้ผู้เรียนกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ 11. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกจะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยแต่ประการใด

ข้อ 12. ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักจากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 13. ห้ามมิให้ผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน จากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เว้นแต่เงินตอบแทนหรือเงินสนับสนุน อย่างอื่น ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ตามข้อ 15

ข้อ 14. ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยว่าจะกลับมา ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาสอง เท่าของระยะเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือน ค่าจ้าง และ เงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ไม่ครบ กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยลงตามส่วน

สำหรับแบบสัญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ 8 ไม่เป็นไปตามข้อ 7 (1) มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- (1) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน
- (2) ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป
- (3) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (4) ลงโทษทางวินัย

ข้อ 16. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2535

๓๓๓.

(นายเกษม สุวรรณกุล)

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบ "ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2535"