



สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2557

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2557
(ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2557)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยมีข้อแก้ไข
เพิ่มเติม ดังนี้ เพิ่มรายนาม อธิการบดี รองประธานกรรมการ เป็นผู้เข้าร่วม
ประชุม โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมโครงการการผลิตพืชปลอดภัย ฝ่ายวิสาหกิจ
ฟาร์มมหาวิทยาลัย
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. รายงานผลการดำเนินงาน ควรหักต้นทุนก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อให้
สามารถใช้ข้อมูลมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้
2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โครงการฯ มีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ที่เกิดขึ้นอย่าง
ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยฯ ควรทบทวนว่าจะดำเนินการโครงการฯ นี้ต่อไปหรือไม่
หากจะยังดำเนินการต่อไป ต้องทบทวนและจัดทำแผนบริการโครงการ
การผลิตพืชปลอดภัย โดยกำหนดยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
3. ตลาดยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์ แต่มีปัญหาในการบริหารจัดการทำ
ให้ผลดำเนินการไม่เป็นตามแผนที่กำหนด ควรรีบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
และเพิ่มศักยภาพในการผลิต
4. ควรศึกษาโครงการเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร เช่น ผลิตภัณฑ์ของ
บริษัท เจียไต๋ จำกัด และโครงการหลวงดอยคำ เป็นต้น โดยดูจากความ
ต้องการของตลาดในแต่ละวันแล้วนำมาคำนวณการผลิตจนครบรอบ ซึ่ง
จะสามารถจัดส่งตามความต้องการของตลาดได้ทุกวัน

มติที่ประชุม ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมโครงการการผลิตพืชปลอดภัย งวดที่ 1 และ
งวดที่ 2 ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ออกไป โดยขอให้รีบ
ดำเนินการปรับปรุงแผนการผลิตและการตลาด เสนอคณะกรรมการบริหาร
ฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินภายในเดือนพฤษภาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ประจำสำนักงานอาคารปฏิบัติการรวม
งพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. หลักการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เมื่อดำเนินการแล้วมี
งบประมาณคงเหลือให้ถือเป็นเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ไม่ควร
ขออนุมัติให้มีการเปลี่ยนรายการเพื่อให้ใช้จ่ายจนหมดวงเงินที่ได้รับ
จัดสรร หากมีรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากที่จัดสรรไว้
ควรขออนุมัติจากงบสำรองทั่วไปที่ได้จัดสรรไว้แล้ว
2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ฝ่ายบริหารควรรวบรวมรายการงบประมาณที่มีการ
ดำเนินการสำเร็จได้ผลงานตามเป้าหมายแต่มีงบประมาณคงเหลือ นำ
แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและแสดงความชื่นชม
3. การเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม ควรเป็นอำนาจของอธิการบดีโดย
กำหนดกรอบวงเงินที่เหมาะสม

Page | 2

- มติที่ประชุม
1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน
อาคารปฏิบัติการรวม งพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2557 ในวงเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม
1,439,800 บาท เท่านั้น
 2. มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการ
เพิ่มลดงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงิน
งบประมาณ 2,000,000 บาท และนำแจ้งคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินเพื่อทราบ

วาระที่ 4.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนและปรับปรุง
อาคารเรียนรวม งพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- มติที่ประชุม
- อนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนและ
ปรับปรุงอาคารเรียนรวม งพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2557 โดยการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและไม่เพิ่มวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเสนอ

วาระที่ 4.3 ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
ผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557

- มติที่ประชุม
- อนุมัติ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
ผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557 ตามเสนอ

วาระที่ 4.4 ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าปรับการทิ้งเศษ
วัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

- มติที่ประชุม
- อนุมัติ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าปรับการทิ้ง
เศษวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2557

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2557 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

Page | 3

วาระที่ 5.2 ขอรื้อการจัดซื้อห้องชุดสำนักงาน อาคารพญาไทพลาซ่า

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. ให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดวัตถุประสงค์ในการซื้อห้องชุดสำนักงานเพิ่มเติมให้ชัดเจนว่าเป็นรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการเรียนการสอนในหลักสูตรที่จะต้องมีการเรียนการสอนทางไกล และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในอนาคต
2. ควรมีการเปรียบเทียบจากการจัดซื้อห้องชุดสำนักงาน อาคารพญาไทพลาซ่า ในปี 2556 ว่ามีขั้นตอนอย่างไร แตกต่างกันอย่างไร เนื่องจากราคาซื้อขายสูงขึ้น ต้องมีเหตุผลอ้างอิงที่เหมาะสม เช่น ราคาห้องที่มีผู้ขายในเวลาเดียวกัน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
3. ควรตรวจสอบภาระผูกพันที่บริษัทให้เช่ามีกับบริษัทผู้เช่าให้ชัดเจน อาทิ เช่น เงินประกันค่าเสียหายที่ต้องจ่ายคืนให้กับบริษัทผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น เพื่อมิให้มีปัญหาในภายหลัง
4. ควรเจรจาต่อรองกับผู้ขายในเรื่องค่าใช้จ่ายในการโอน โดยให้เป็นภาระของผู้ขายและขอให้ยื่นราคาขายที่เสนอจนถึงวันที่เสนอสมาคมมหาวิทยาลัยอนุมัติ

มติที่ประชุม มอบฝ่ายวางแผนโดยส่วนบริหารสินทรัพย์รวบรวมและจัดทำข้อมูลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมถัดไป

วาระที่ 5.3 ขอรื้อแนวทางการขอรับผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล - มทส. ระหว่างไตรมาส

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การลงทุนในตราทุนมีความเสี่ยง ช่วงเวลาในการเรียกผลประโยชน์เป็นเรื่องสำคัญและต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการขอรับผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล - มทส. ระหว่างไตรมาส ตามเสนอ โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านการเงิน ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วย คุณศิริพงษ์ สุทธาโรจน์ คุณวิเชษฐ วรกุลและคุณจักรกฤษณ์ อุทัยภาค เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน