



รายงานการประชุมประสานงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.วุฒิ ต่านกิตติกุล)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รองศาสตราจารย์ ดร. สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ (รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาศรี อัครกุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)
๗. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ /แทน)
๘. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัณย์ /แทน)
๙. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ร.อ.ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์)
๑๐. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์ (เกียรติคุณ) พลตรีหญิง แพทย์หญิง วณิช วรรณพุกษ์)
๑๑. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์)
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ.ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์ /แทน)
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา /แทน)
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกม่วง)
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื้ออนนาดี /แทน)
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ตัณฑนุช /แทน)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
๑๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละออ)
๑๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินาถ ศุภกาญจน์)
๒๐. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัณย์)
๒๑. ผู้จัดการสุรสัมมนาการ (นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล /รักษาการแทน)
๒๒. นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี (นางพิณพิชญา เนาว์ประเสริฐ /แทน)
๒๓. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)
๒๔. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (นายราชัย อัครเวศน์)
๒๕. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)
๒๖. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ (นายภาณุ เอกพงศ์เมธี /แทน)
๒๗. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก)
๒๘. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนสมย์)
๒๙. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
๓๐. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นางมนัสวี บรรลือทรัพย์)
๓๑. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์)
๓๒. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางสาวทัศนาศา ดิขุนทด /แทน)
๓๓. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ (นางหทัยรัตน์ ราชนาวิ /แทน)
๓๔. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)

- ๓๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาวมณฑนา สายบำรุง /รักษาการแทน)
- ๓๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (นางชดช้อย รวยสูงเนิน)
- ๓๗. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (นายพิรุณ กล้าหาญ)
- ๓๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางพรประภา ช้อนสุข)
- ๓๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (นางนพคุณ กสานติกุล)

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ / ลาประชุม)

- | | |
|---|--|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | ๑๑. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ๑๒. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ |
| ๓. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | ๑๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | ๑๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | ๑๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ | ๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| ๗. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี | ๑๗. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมฯ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน | ๑๘. หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์ฯ ศควท. |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ๑๙. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์ฯ ศควท. |
| ๑๐. เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย | ๒๐. นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. เกสัชกรผาสุก ตรีชาติ | ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข |
| ๒. นางนกน้อย ศรีโพธิ์ | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| ๓. นางสุดารัตน์ น้อยมะโน | สถาบันพัฒนาคณาจารย์ |
| ๔. นางมณฑนา ศรีราง | เจ้าหน้าที่การประชุม ส่วนสารบรรณและนิติการ |
| ๕. นางสาวลาลิน ปกรณ์กาญจน์ | เจ้าหน้าที่การประชุม ส่วนสารบรรณและนิติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. คณะกรรมการบริหารวิจิตรภาคียสถาน กำหนดจัดงานพิธีเปิดที่ทำการของสิ่งค์กร ได้แก่ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน สมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา สมาคมสุโขทัยธรรมมาธิราช และสมาคมสหกิจศึกษาไทย และทำบุญอายุวัฒนมงคล ๘๐ ปี ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วิจิตรภาคียสถาน เมืองทองธานี ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ตามที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร และลงพระปรมาภิไธยการประกาศเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เรียบร้อยแล้วนั้น ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. สืบเนื่องจากการประกาศให้วันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นวันหยุดราชการ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๕๖ ได้ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานแจ้ง สตง. ให้ทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ
มติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งต้องผ่านการรับรองอีกครั้งในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งสรุปมติการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ ได้ผ่านการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และสรุปมติการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ ได้ผ่านการเวียนรับรองแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม อนึ่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ บนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) หากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๑.๓ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องจุฬาลักษณ์ โรงแรมสุโขทัย ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร
- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๒ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๒ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๔ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

หน้า | ๔

วาระที่ ๑.๕ การแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และการแต่งตั้งพนักงาน
สายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้ง และการแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายนามดังนี้

ก. การแต่งตั้งผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
สำนักวิชา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตติกกร ยิ้มนิรัญ : หัวหน้าสถานวิจัย
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ต่อไปอีกหนึ่งวาระ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สรญา แก้วพิบูลย์ : หัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ต่อไปอีกหนึ่งวาระ) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข. พนักงานสายวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ดร.พรศิริ จงกล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ทนพญ.ดร.จารุวรรณ ศิริเทพทวี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีวเคมี
รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาชีวเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ดร.ธำปณีย์ พัชรวิชัย : อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ค. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ดังต่อไปนี้

สายวิชาการ

๑. อาจารย์ ดร.กระวี ตรีอำนรรค : อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๖ ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ – มกราคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๗ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ ภายใต้แนวคิด “หนูน้อย AEC” ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเกิดความสามัคคีเป็นหมู่คณะ เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความสามารถ สร้างความสนุกสนาน ก่อปรกับส่งเสริมให้ผู้ปกครองเล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของเด็กและครอบครัว อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนในจังหวัดนครราชสีมาและพื้นที่ใกล้เคียงได้มารู้จักและสัมผัสมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การประกวด การแข่งขัน การแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชน นิทรรศการด้าน AEC นิทรรศการจากสำนักวิชา หน่วยงาน และชมรมต่างๆ กิจกรรมแคมป์สัปดาห์อุทยานการเรียนรู้สิรินธร เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๘ สิ่งพิมพ์เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๗

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สิ่งพิมพ์เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๗ ซึ่งส่วนประชาสัมพันธ์ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อจัดส่งเผยแพร่และมอบเป็นนอภินันทนาการแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลและหน่วยงานผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดจำหน่ายเป็นที่ระลึก ประกอบด้วย บัตรอวยพร ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก พร้อมปากกา กระเป๋าผ้า กล่องบรรจุ กระดาษ Post it / สมุดฉีก ถุงกระดาษ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๙ กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชยให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ให้ถือเป็นหลักการว่ากรณีวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดราชการประจำปีวันนั้นไปหยุดในวันทำการถัดไป โดยให้หยุดชดเชยได้ไม่เกิน ๑ วัน ส่วนการหยุดในวาระพิเศษเพิ่มเติมให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งในประกาศจะมี ๓ ช่วงที่มีวันหยุดชดเชย ดังนี้

- | | |
|---|-------|
| ๑. วันหยุดชดเชยวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ | ๑ วัน |
| ๒. วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ | ๑ วัน |
| ๓. วันหยุดชดเชยวันเข้าพรรษา | ๑ วัน |

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๑๐ การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กระทรวงการคลังได้เปิดเผยว่าการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษี ๒๕๕๖ ซึ่งต้องยื่นภาษี (ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามอัตราภาษีใหม่ โดยนายรัฐมนตรีได้นำเรื่องดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวรัฐบาลออกเป็นพระราชกฤษฎีกาและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ก่อนที่จะมีการประกาศยุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบกับพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย ตามโครงสร้างภาษีใหม่ (๗ ชั้น) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๑๑ บุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จากการประกวดตราสัญลักษณ์หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ได้จัดโครงการประกวดตราสัญลักษณ์หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคขึ้น เพื่อใช้ในกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน โดยกำหนดระยะเวลาเปิดรับผลงานการออกแบบตราสัญลักษณ์ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการตัดสินได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินตราสัญลักษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยมีบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา คือ นายโกสินทร์ ธีรานนท์ ตำแหน่งนายช่างศิลป์ สังกัดฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๑๒ กำหนดการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๕๗

สโมสอร์ทเทคโนโลยีสุรนารีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๕๗ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาหมาฮอสกูด ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ สนามสุรพลากีฬาสถาน และกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. ณ ลานศิลปวัฒนธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๑๓ กำหนดการจัดงาน “เกษตรสุรนารี’ ๕๗” และรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัณย์ ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจัดงาน “เกษตรสุรนารี’ ๕๗” ระหว่างวันพุธที่ ๘ - วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใต้แนวคิด “เศรษฐกิจก้าวไกล เกษตรไทยก้าวหน้า” ณ บริเวณอาคารสุรพัฒน์ ๒ ลานพลาซ่า และอาคารกาญจนาภิเษก ในงานนี้ จึงขอแจ้งกำหนดการพิธีเปิดงาน ในวันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแจ้งรายละเอียดกิจกรรมภายในงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖
(ประชุมเมื่อวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ ซึ่งประชุมเมื่อวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สรุปผลดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา) ๓๘ ราย
- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา) ๑๖ ราย
- รับทราบรายงานการประชุม ๒ ราย
- รับรองรายงานการประชุมโดยมี การแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา) ๓ ราย

โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๖ วาระที่ ๑.๑๓ บรรทัดที่ ๕ จากเดิม “...นครราชสีมา...” แก้ไขเป็น “...นครราชสีมา...”
๒. หน้า ๖ วาระที่ ๑.๑๔ ข้อ ๒ จากเดิม “สิ่งก่อสร้างและปรับปรุง...” แก้ไขเป็น “สิ่งก่อสร้างและปรับปรุง...”
๓. หน้า ๗ ข้อ ๔) บรรทัดที่ ๔ จากเดิม “การผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราม” แก้ไขเป็น “การผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช”
๔. หน้า ๗ ข้อ ๓ สิ่งปลูกสร้าง... ข้อ ๒) บรรทัดแรก จากเดิม “... ได้แก่ ...” แก้ไขเป็น “... ได้แก่ ...”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๐ ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนพฤศจิกายนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ร้อยละ ๑๖.๑๓. อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ ๖๔.๕๒ อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ ๑๙.๓๕ อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่าไม่มีไขมันในเลือดสูง รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ความเป็นมา สาขาวิชาต่างๆ การเตรียมวิศวกร จำนวนนักศึกษาและบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน กิจกรรมและผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินการของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และกำหนดให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขอความเห็นชอบดำเนินการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรที่สี่แยกหน้ามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วยปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยมีปริมาณรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นเป็นจำนวนมากตามการขยายตัวของมหาวิทยาลัย โดยจุดที่มีปัญหาการจราจรซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุสูงคือบริเวณสี่แยกหน้ามหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาเร่งด่วน ในปัจจุบันได้แก้ปัญหานี้ด้วยการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยชุดเฉพาะกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ซึ่งวิธีนี้ก็ยังไม่มีความปลอดภัยเพียงพอสำหรับปริมาณรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มากในช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการจราจรบริเวณสี่แยกหน้ามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับปริมาณรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต ฝ่ายบริหารจึงขอความเห็นชอบดำเนินการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรที่สี่แยกหน้ามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดการจราจรในจุดที่มีเส้นทางใหม่เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
๒. ควรมีการจัดการจราจรในเส้นทางจากหอพักนักศึกษาไปยังอาคารเรียนรวม เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและหารือร่วมกับสาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

วาระที่ ๔.๓ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอก เชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประจำปี ๒๕๕๗

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอกเชิญมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วม ประจำปี ๒๕๕๗ โดยส่วนสารบรรณและนิติการได้ร่างและกำหนดผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่จะต้องทำหน้าที่ผู้แทนมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่รับเชิญประจำปี ๒๕๕๗ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดด้วย

วาระที่ ๔.๔ การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๗

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกย่องและเชิดชูบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะมีพิธีมอบรางวัลเป็นประกาศเกียรติคุณ และเข็มที่ระลึก “เสมาคุณูปการ” ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ดังกล่าว ในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ราย และจัดส่งแบบรายงานการคัดเลือก ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๗ ต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายจัดทำเข็มที่ระลึก “เสมาคุณูปการ” ราคาเข็มละ ๖,๕๐๐ บาท หน่วยงานที่เสนอขอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายจัดทำเข็มที่ระลึกดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ประจำปี ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดปฏิทินการประชุมประสานงานบริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเสนอขอกำหนดเป็นวันศุกร์แรกของทุกเดือนตลอดทั้งปีปฏิทิน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

หน้า | ๙

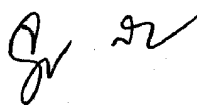
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกล่าวขอบคุณผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางมณฑนา ศรีราง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
บันทึกการประชุม



(นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)
หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการฯ
ตรวจทานรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขานุการฯ