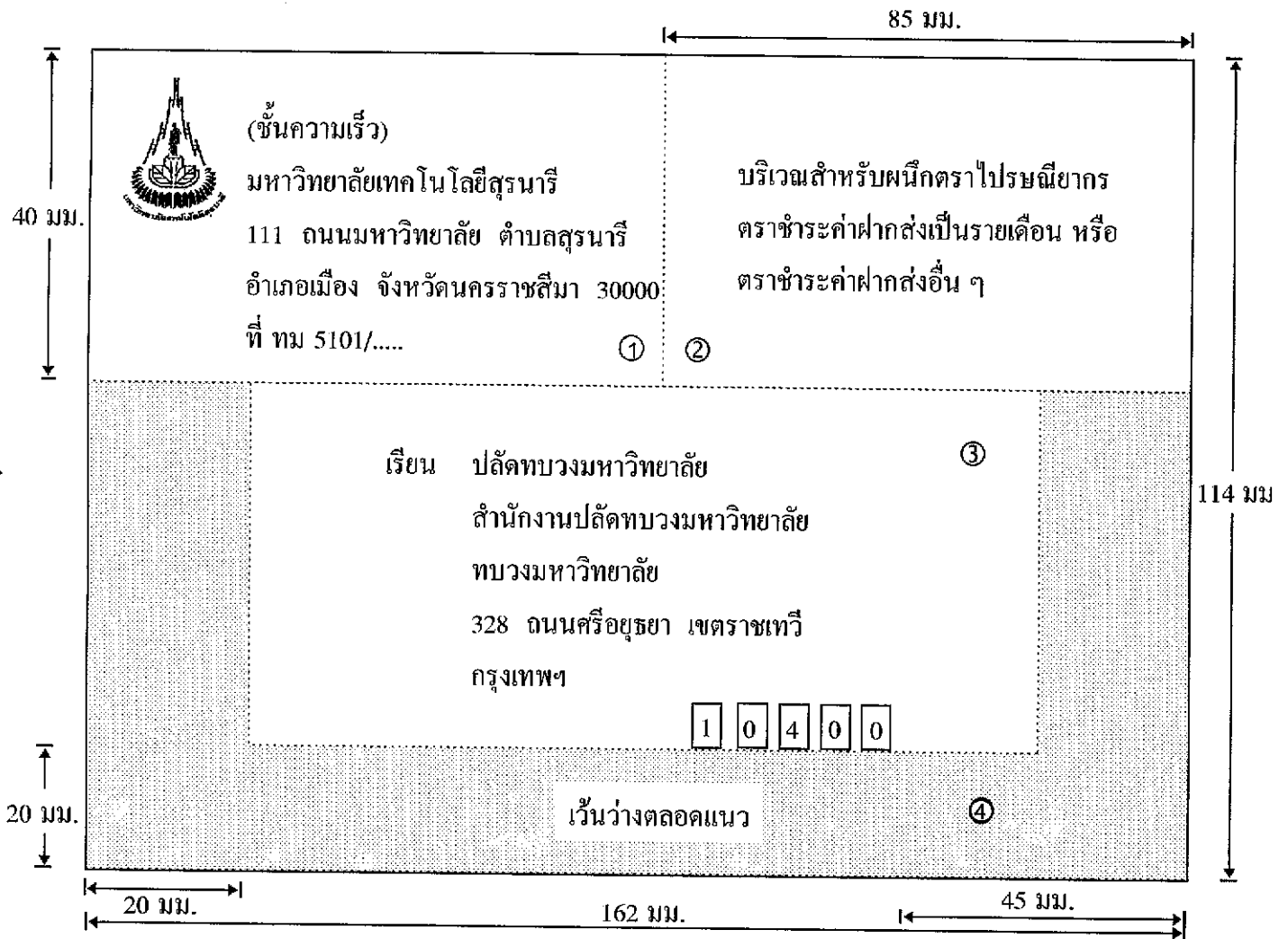


แสดงการแบ่งพื้นที่ด้านหน้าของขนาด C6



หมายเหตุ

- ① พื้นที่สำหรับ
 - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 - ชั้นความเร็ว ให้ระบุไว้เหนือชื่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ฝากส่ง
 - ชื่อและที่อยู่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ฝากส่ง ให้ระบุไว้ด้านข้างตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 - เลขที่หนังสือเป็นส่วนท้ายสุดในพื้นที่นี้
- ② พื้นที่สำหรับ
 - การผนึกตราไปรษณียากร หรือ
 - ตราชำระค่าฝากส่งต่าง ๆ
 - ประทับตราประจำวัน
- ③ พื้นที่สำหรับ
 - ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับ
 - ที่อยู่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่
 - เลขรหัสไปรษณีย์ พิมพ์ใส่ในช่องรหัสไปรษณีย์
- ④ พื้นที่ที่ต้องเว้นว่างไว้ตลอดแนวอย่างน้อย 20 มม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลังซอง เพื่อความสะดวกในการทำงานของเครื่องคัดแยกจดหมาย