



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่พนักงานหรือลูกจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อขังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

*Tan*

- ๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน
- ๓.๓ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
  - (๒) ชื่อหน่วยงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
  - (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
  - (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
  - (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
  - (๖) ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
  - (๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น
- ๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- ๓.๕ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ
- ๓.๗ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีสาระตามรายการในข้อ ๓.๓ อาจไม่รับพิจารณา

- ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
- ๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนไปยังหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
  - ๔.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๒๒ ๔๐๖๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๔๔๒๒ ๔๐๖๐ e-mail : anticorrupt@sut.ac.th
  - ๔.๓ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <http://bit.ly/SUTAnticorrupt> หรือเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ข้อ ๕ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- ๕.๑ ส่วนทรัพยากรบุคคลพิจารณาเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีสาระตามรายการในข้อ ๓.๓ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อส่งเรื่องให้ส่วนสารบรรณ และนิติการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง หากเป็นกรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง และไม่ชี้พยานบุคคลที่แน่นอน ให้เสนอไม่รับพิจารณาเรื่องต่ออธิการบดี และให้แจ้งผลการพิจารณา รับเรื่องร้องเรียนหรือไม่รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน

*Tuu*

- ๕.๒ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ให้ส่วนสารบรรณและนิติการดำเนินการสอบสวน  
ข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า เป็นกรณีไม่มีมูล ให้เสนอ  
ยุติเรื่องต่ออธิการบดี หากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า เป็นกรณีมีมูล  
ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อส่งดำเนินการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา  
แล้วแต่กรณีต่อไป
- ๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการไปยัง  
ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี