

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 หน่วยพัฒนาการบริหารงาน
 ไตรมาสที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2558

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การพัฒนาพนักงาน (HRD) จัดอบรม ศึกษาดูงาน ภายใน - ภายนอก			
	อบรมภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 คน จำนวนเป็น			
	- อบรมหลักสูตร รวมเทคนิคการแก้ปัญหาทางสำนักงานด้วย MS-Excel 2013	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรเข้า	งบประมาณการเจ้าหน้าที่
	เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.15 - 16.15 น.		รับการอบรม จำนวน 5 คน	
	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 อาคารเรียนรวม 2			
	- อบรมหลักสูตร เปลี่ยนการสื่อสารให้ทันสมัยสำหรับงานองค์กรด้วย Infographics	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรเข้า	งบประมาณคอมพิวเตอร์
	เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.15 - 16.15 น. ณ ห้องปฏิบัติการ		รับการอบรม จำนวน 3 คน	
	คอมพิวเตอร์ 6 อาคารเรียนรวม 2			
	- โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรเข้า	งบประมาณแผนงาน
	Mini_UKM ครั้งที่ 11 ระหว่างวันจันทร์ที่ 18 - วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม		รับการอบรม จำนวน 2 คน	
2558 ณ ห้องคอนเวนชั่น ฮอลล์ โรงแรมตักสิลา อ. เมือง จ. มหาสารคาม				
- อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 2558 - เดือน	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรเข้า	งบประมาณการเจ้าหน้าที่	
กรกฎาคม 2558 เวลา 16.00 - 18.00 น. สัปดาห์ละ 3 วัน		รับการอบรม จำนวน 3 คน		
- อบรมหลักสูตรการบริหารแม่แบบมีอาชีพ Outlook Web Access	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรเข้า	งบประมาณคอมพิวเตอร์	
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 7 อาคารเรียนรวม		รับการอบรม จำนวน 4 คน		
2	ศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (งบพัฒนาบุคลากรตามสิทธิของพนักงาน)			
จำนวน 40 คน จำนวนเป็น				

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	<p align="center">รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>- ศึกษางานด้านสำนักงานเขียว (Green Office) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ระหว่างวันศุกร์ที่ 17 - วันเสาร์ที่ 18 เมษายน 2558</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้าอาคารเพื่อการบำรุงรักษาและความปลอดภัย (ทฤษฎี และปฏิบัติ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง 39 กรุงเทพฯ</p> <p>- อบรมมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 (มาตรฐานฉบับใหม่) เมื่อวันที่อังคารที่ 26 พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรม คลาสสิก คาเมอริโอ ระยะเวลา 2 ทุ่ม</p>	43,560.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งบุคลากรดูงาน จำนวน 35 คน	งบพัฒนาบุคลากรตามสิทธิ์ ของพนักงาน
	<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้าอาคารเพื่อการบำรุงรักษาและความปลอดภัย (ทฤษฎี และปฏิบัติ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง 39 กรุงเทพฯ</p> <p>- อบรมมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 (มาตรฐานฉบับใหม่) เมื่อวันที่อังคารที่ 26 พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรม คลาสสิก คาเมอริโอ ระยะเวลา 2 ทุ่ม</p>	11,520.-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน	งบพัฒนาบุคลากรตามสิทธิ์ ของพนักงาน
3	<p>จัดฝึกอบรมพนักงานบริษัทจ้างเหมาบริการ ทั้ง 5 ตำแหน่ง</p> <p>ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาด - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานจ้างเหมาภูมิทัศน์ - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานจัดเก็บขยะ 	5,120.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระหว่างวันจันทร์ที่ 20 เมษายน ถึงวันพุธที่ 22 เมษายน 2558 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 213 คน	งบโครงการออกซิเจนามัย และความปลอดภัย
4	<p>จัดฝึกอบรมโครงการผลิตสารทำความสะอาดชีวภาพทดแทนสารเคมีสังเคราะห์</p> <p>เมื่อวันที่พุธที่ 20 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงาน งานระบบประปา</p>	6,300.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน	งบโครงการผลิตสารทำความสะอาดชีวภาพฯ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
5	จัดกิจกรรม 5 ส (Big Cleaning Day) ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2558 ณ บริเวณลานจอดรถด้านข้างอาคาร สำนักงานส่วนอาคารสถานที่	8,160.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 136 คน	งบประมาณจากส่วนการ เจ้าหน้าที่
6	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเฉพาะด้านช่าง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น (จัดเฉพาะวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ทุกสัปดาห์) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน ถึงวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2558 รวม 3 สัปดาห์ ณ ห้องประชุมงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าและ ปรับอากาศ	6,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 18 คน	งบประมาณบุคลากรตาม สิทธิ์ของพนักงาน ส่วนอาคารสถานที่
7	ประสานจัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2558 ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงห์ชัย และบริเวณคูวังอ่างสุระ 2	62,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 965 คน	งบกิจกรรมอาชีพอนามัย - รณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
8	จัดฝึกอบรมลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2558 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารกิจการนักศึกษา 2 ส่วนกิจการนักศึกษา และฐานทัพเรือสัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ระหว่างวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน ถึงวันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2558	63,472.18.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 40 คน	งบโครงการอาชีพอนามัย และความปลอดภัย
9	โครงการอบรมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน บรรยายให้ความรู้เรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานในชีวิตประจำวัน" และบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เมื่อวันที่พุธที่ 24 มิถุนายน 2558 ณ ห้อง 2101 อาคารเรียนรวม	17,100.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 109 คน	งบโครงการรณรงค์ลดการ ใช้พลังงาน

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
10	<p>ประสานจัดส่งบุคลากรส่วนอาคารสถานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร "ผู้ตรวจสอบอาคาร" ในระหว่างวันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2558 ถึงวันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร</p>	105,920.-	ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 4 คน	งบโครงการตรวจสอบอาคารเพื่อความปลอดภัย
11	<p>โครงการปฏิบัติธรรมบุคลากรส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2558</p>	-	อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจสถานที่ปฏิบัติธรรม	งบพัฒนาบุคลากร ส่วนการเจ้าหน้าที่
12	<p>การติดตามการทำงานของคณะกรรมการ คณะทำงานของ สอศ. ชุดต่าง ๆ</p> <p>12.1 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>- ประสานจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่จันทร์ที่ 20 เมษายน 2558 เวลา 13.30 น. ห้องประชุม 1 ส่วนอาคารสถานที่</p> <p>- ประสานจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ</p> <p>- จัดทำสรุปโครงการบริหารความเสี่ยงระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558 ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของส่วนแผนงาน</p> <p>- จัดทำสรุปตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน และแผนความเสี่ยงรอบครึ่งปี ประจำปี 2558</p> <p>- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>- จัดทำแผนปรับปรุงและควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559</p>	-	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2558	
	<p>12.2 ทำหน้าที่คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ศูนย์วิชาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา</p>	-	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2558	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และภาษา ฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสารวิมล ชั้น 2 อาคารบริหาร	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว	
	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และภาษา ฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสารวิมล ชั้น 2 อาคารบริหาร	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ และติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว	
	12.3 ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาหรือแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาในช่วงวิกฤต	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ ประสานจัดทำวารสารประชุม และรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรอง และติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม	
	- ประสานนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหาหรือแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำประปา ในช่วงวิกฤต เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 สอศ.		และติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม	
	12.4 คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	-		
	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 สอศ.		ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปรวบรวมข้อมูลสำนักงานสีเขียวและจัดทำแผนแต่ละหมวด	
	- จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 สอศ		ดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ เข้าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ	
	- จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุม 1 สอศ		ส่วนอาคารสถานที่	
	- เติบโตความพร้อมต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุม 1 สอศ			

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	12.5 การจัดการความรู้ KM	-		
	ประสานดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลงานการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม ดังนี้		ดำเนินการแล้วเสร็จ ทุกหน่วยงานภายในส่วนอาคารสถานที่ มีเอกสารอ้างอิง สามารถนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนางานต่อไปได้	
	1) สรุปผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมพนักงานบริษัทห้างแห่งบริการ ทั้ง 5 ตำแหน่ง			
	2) สรุปผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนส่วนอาคารสถานที่			
	3) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day)			
13	ด้านธุรการ / ด้านเลขานุการ	-		
	- พิมพ์เอกสาร	จำนวน 51 เรือง		- ไม่รวมรายงานการ
	- ลงรับ - ส่ง เอกสาร	จำนวน 117 เรือง		ประชุม
	- ประสานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาวิชาการ	จำนวน 6 ครั้ง		
	- จัดทำวารสารประชุมและรายงานการประชุมหัวหน้างาน สอศ.	จำนวน 8 ครั้ง		
	- จัดทำวารสารการประชุมและรายงานการประชุมประจำเดือน สอศ.	จำนวน 3 ครั้ง		
	- ประสานงานดูแลความเรียบร้อยให้บริการห้องประชุม 1	จำนวน 52 ครั้ง		
	- ประสานงานดูแลความเรียบร้อยให้บริการห้องประชุม 2	จำนวน 9 ครั้ง		