

## การจัดการความรู้ ส่วนอาคารสถานที่

การจัดการความรู้ในส่วนอาคารสถานที่ เป็นการสร้างกิจกรรมเพื่อสร้างทักษะ  
การเรียนรู้ของบุคลากรให้เก่งขึ้นและสามารถพัฒนาตนเอง  
ให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืนและมีความสุข

จัดทำโดย : นงนภรณี ชาญวิทย์  
พิพิธพัฒน์บุรี วัฒนคุณะกุล

### องค์กรแห่งการเรียนรู้ แบ่งการดำเนินการเป็น 2 ด้าน คือ

Hard Side	Soft Side
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ การฝึกอบรม</li> <li>❖ การสอนงานหรือมอบปฏิบัติงานจริง</li> <li>❖ การศึกษาดูงาน</li> <li>❖ การสัมมนา</li> <li>❖ การประชุมภายในหน่วยงาน</li> <li>❖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ การจัดกิจกรรมในทันทีแตกต่างกัน</li> <li>❖ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การปฏิบัติธรรม</li> <li>❖ การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม</li> <li>❖ กิจกรรมด้านทศพิธราชธรรม</li> <li>❖ การสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</li> </ul>

### Hard Side

#### การฝึกอบรม

#### การสอนงานหรือมอบปฏิบัติงานจริง

### Soft Side

#### การศึกษาดูงาน

#### การประชุมภายในหน่วยงาน

### Soft Side

#### การประชุมภายในหน่วยงาน

#### การสัมมนา

### Soft Side

#### การจัดกิจกรรมในทันทีแตกต่างกัน

#### กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



### เครื่องมือด้านการเรียนรู้

เอกสารต่างๆจากการรวบรวม จากองค์ความรู้ที่ได้รับมา เช่น

- เอกสารประกอบการบรรยาย "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง"
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- เอกสารประมวลความรู้ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ช่าง" แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- การสัมมนา การจัดการความรู้
- เอกสารประกอบการอบรมด้านการจัดการความรู้ เรื่อง "กระชับความรู้...กระจายผู้รู้ที่ความรัก"

### คู่มือและเอกสารต่างๆ

จากการจัดทำเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้

- การบริหารจัดการความรู้ (KM) เพื่อควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการด้านภูมิทัศน์
- มาตรฐานงาน ส่วนอาคารสถานที่
- คู่มือการควบคุมงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาบริการงานหาหนะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- คู่มือการควบคุมงานก่อสร้างส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สรุปผลการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยศาสตร์สาธา
- สรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ส่วนอาคารสถานที่ประจำปีงบประมาณ 2558



### การจัดการความรู้

โดยการบินที่รวบรวมจากประสบการณ์ในการทำงานและการศึกษาดูงาน โดยใช้เครื่องมือในด้านการเรียนรู้ แบบ one point sharing

"เรื่อง การจัดการไม้ประดับภายในอาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี"

**ประเด็นปัญหา**  
การจัดประดับต้นไม้ภายในอาคารเป็นอีกภาระงานที่หน่วยงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ให้บริการประดับและดูแลอาคารสำนักงาน โดยมีจำนวนต้นไม้ที่ต้องจัดประดับหน้าห้องทั้งหมด ประมาณ 900 กระถาง และนำมากลับคืน 15 วันในรอบ การเปลี่ยนต้นไม้สีของใบงงานในกรทำงาน ประมาณ 15 คน โดยใช้คนเร่ร่หุดก้อในการนงจ่าย ใบงวดเวลา 3 ึ่งช และ นำช 3 ึ่งช ใงวด 3 ึ่งช / 1 าน

จากปรมณปัญหาด้านจำนวนต้นไม้และระยะเวลาในการดำเนินการดูแลและเวลาว่างงานสรุปได้ว่าต้องใช้เงินทั้งสิ้น 1,600 กระถางต่อ 1 เดือน และรวมใงวด 6 วันคือเดือน ใช้แรงงานจำนวน 15 คนจาก จำนวนคนงนทั้งหมด 130 คน คิดเป็นค่าแรงงานใงวดประมาณ 24% ของงวดค่ากรทำงาน และ ใช้งนงนประมาณ 11.5% งานภูมิทัศน์จึงได้นำเรื่องนาคำาเนกรจัดการความรู้ โดยวิธี one point sharing

**ข้อสังเกตเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน**

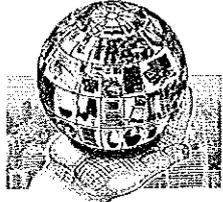
ข้อสังเกตในการจัดการความรู้ เกิดจากบุคลากรภาคปฏิบัติ จำนวน 5 ท่าน โดยสามารถบันทึกประเด็นข้อสังเกตเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานได้ดังนี้จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1. การสังเคราะห์ เนื่องจากสถานที่ตั้งของงานปฏิบัติอยู่ในเขตหลุมไอน้ำ ใช้ระยะเวลาในการขนย้ายไปกลับ ประมาณ 6 กิโลเมตร เพื่อเปลี่ยนไม้ประดับภายในใบโชนการศึกษา และโทษหากนักศึกษาและสถานศึกษา
2. เรื่องจุดประดับต้นไม้ภายในอาคาร อาคารคืออาคารที่มีลักษณะเฉพาะตัว เช่น บานอาคารมีผลต่อพหุสสารประดับต้นไม้ภายในได้ดี ในบางอาคารที่ไม่ถึงสว่างก็จะท้อ เกิดปัญหาโรคพืช ต้นไม้ประดับภายในจึงต้องจัดประดับในจุดที่เหมาะสมกับสภาพภายในอาคาร
3. ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจไม่ทั่วถึงกัน แต่ผู้ดูแลประดับต้นไม้ได้ควรประดับต้นไม้ให้ดูสวยงาม เช่น ด้านหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน หุ่นรับรถ ส่วนกลาง เคาน์เตอร์ส่วนกลาง
4. เรื่องจุดประดับต้นไม้ประดับภายในอาคารที่พอเหมาะ เนื่องจากอาคารสำนักงานและห้องประชุมใช้ต้นไม้ประดับตกแต่งและมีชีวิตและใบอ่อนซึ่งอยู่ในไม้ประดับที่ควรจัดประดับ และราคา เช่น กล้วยไม้ประดับ เบญจมาศ กล้วยไม้ประดับ กล้วยไม้ประดับ
5. ต้นไม้ขนาดใหญ่ภายในจัดสวนและตกแต่งบริเวณที่จำหน่ายประดับต้นไม้หรือภายในระยะเวลาสามารถได้ (1 - 3 เดือน) เช่น พาล์มหรือ พาล์มหรือพาล์มประดับในจุดที่เหมาะสม ทำให้ไม้ประดับย้ายทุกปีแล้ว สดชื่นและดูใหม่อยู่เสมอ และประดับตกแต่งอาคาร ประหยัดงบประมาณมากขึ้นในขนาดที่ดีซึ่งใช้จำนวนมากกว่าในพื้นที่ภาคเดียวกัน



**การปรับปรุงลักษณะการนำสวน สรุปได้ดังนี้**

1. เพื่อการนำต้นไม้ขนาดใหญ่ขึ้น จากเดิมไม้ประดับภายในอาคารที่ทางภาคปฏิบัติใช้จะเป็นไม้ประดับเล็กอยู่ในกระถาง 12 นิ้ว ความสูงอยู่ที่ 0.80 เมตร - 1.20 เมตร ต้นไม้ที่ทางภาคปฏิบัตินำมาจัดการนำต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่อายุอยู่ในกระถางขนาด 18 นิ้ว ถึง 24 นิ้ว ความสูงจะต้นไม้ประมาณ 1.80 เมตร - 2.20 เมตร เนื่องจากดูจะต้นไม้ดูดีขึ้น ก็จะต้องนำต้นไม้ประดับภายในอาคารให้สวยงาม และความสูงใหญ่ของต้นไม้ทำให้เลือกชนิดประดับต้นไม้ได้ ต้นไม้ต้น เบญจมาศ
2. การลดจำนวนต้นไม้ประดับภายในอาคาร เนื่องจากไม้ประดับใหญ่ขึ้น เลือกจุดจัดประดับที่เหมาะสมได้ตัว ก็ไม่จำเป็นต้องจัดรอบข้างทุก 15 วัน ระยะเวลาในการใช้ประดับให้นาน 3-6 เดือน หรือบางจุดอาจจะใช้สลับในการจัดประดับได้เป็นปี ในส่วนของกรณีจะย้ายต้นไม้ที่เสื่อมสภาพต้นไม้ที่อยู่ในกระถาง 12 นิ้ว ทุก 15 วัน ซึ่งทำให้ระยะเวลาลดจำนวนต้นไม้ในการขนย้ายลดน้อยลง
3. การคัดเลือกพรรณไม้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เมื่อมีการขยายอาคารและขนาดความสูงของต้นไม้แล้ว ทางภาคปฏิบัติจะคัดเลือกชนิดของพรรณไม้ให้เหมาะสมกับกระถางและบริเวณที่จะใช้จัดประดับตกแต่ง เพื่อความคงทนเป็นระยะเวลาอันดี ซึ่งจะคัดเลือกและผสมสีพื้น เช่น สีขาวสะอาด สีชมพูหรือสีอื่น สีเบญจมาศหรือสีชมพูของพรรณไม้ในแนว ต้นพาล์มหรือพาล์ม ซึ่งต้นไม้เหล่านี้มีขนาดและความสูงลักษณะที่จะใช้จัดประดับตกแต่งภายในอาคารได้ดี

**จบการนำเสนอ  
ขอบคุณครับ**