

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 2/2557

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2557 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.วุฒิ ต่านกิตติกุล)	ประธาน
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละอ)	กรรมการ
4. หัวหน้าสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (อาจารย์นลิน สิทธิธรรม)	กรรมการ
5. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรียา ยิ้มรัตนบวร)	กรรมการ
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน (ผู้แทน นายณัฐวุฒิชาติเผือก)	กรรมการ
7. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางนภาพร ศรีพัฒนา)	กรรมการ
8. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ (นายธานี คล่องณรงค์)	กรรมการและเลขานุการ
9. นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวศุภกานัญญ์ กิจพาณิชย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. หัวหน้าสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (อาจารย์นลิน สิทธิธรรม)	ติดภารกิจ
2. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นางมนัสวี บรรลือทรัพย์)	ติดภารกิจ

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 นโยบาย เรื่อง สิ่งแวดล้อม
- ท่านอธิการบดีกล่าวขอบคุณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และส่วนอาคารสถานที่ ในการจัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ขึ้น ซึ่งตอบสนองนโยบาย Green and Clean University ดังนี้
1. ตอบรับกระแสด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดอันดับต่าง ๆ (Ranking) ดังนั้น การดำเนินงานตามนโยบาย Green and Clean University ถือว่าดำเนินการมาได้ถูกทาง
  2. รองรับการศึกษา 4 โปรแกรม ได้แก่ 1) อนามัยสิ่งแวดล้อม 2) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3) ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม และ 4) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
  3. เป็นแบบอย่างแก่ชุมชน ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
  4. มีทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องหลายอย่าง เช่น การแปลงขยะเป็นพลังงาน

5. ทั้ง 4 ประการข้างต้น พยายามดำเนินการให้เป็นประจักษ์ และพยายามปลูกฝัง นักศึกษา และบุคลากรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานสถานะการเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้แถลง : นางสาวศุภกัญญา กิจพาณิชย์)  
นางสาวศุภกัญญา กิจพาณิชย์ ได้รายงานสถานะการเงินของกองทุนฯ ดังนี้

1. ทูลประเดิมกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ

ทูลประเดิมของกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,700,000 บาท ส่วนการเงินและบัญชี ได้นำฝากกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นเงินฝากประเภทประจำ ราย 6 เดือนดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ครบกำหนด วันที่ 11 มีนาคม 2558

2. รายได้ของกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

- รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ	จำนวนเงิน	39,509.59 บาท
- รายได้ค้ำรับดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	39,909.73 บาท
- รายได้จากธนาคารวิสต์วีไอเคิล มทส.	จำนวนเงิน	240,232.08 บาท
- รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ประเภทปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงขยะประจำเดือน ธ.ค.56-ส.ค.57 (เดือน ก.ย.57 รอโอน)	จำนวนเงิน	138,696.00 บาท
- รายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล ประจำเดือน เม.ย.-ก.ย.57	จำนวนเงิน	42,652.39 บาท
รวมทั้งสิ้น		500,999.79 บาท

3. รายงานงบดุลของกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

- ส่วนของทุน	จำนวนเงิน	5,700,000.00 บาท
- รายได้	จำนวนเงิน	500,999.79 บาท
รวมทั้งสิ้น		6,200,999.79 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ สถานะการเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 และ มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

1. ขอความเห็นชอบสถานะการเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 จากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ
2. รายงานสถานะการเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 ต่อมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ครั้งที่ 1/2557  
(ประชุมเมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์)

(ผู้แถลง : เลขานุการฯ)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับ) จำนวน 2 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับ) จำนวน 2 ท่าน

หน้า 2 : ท่านอธิการ แก้ไขเป็น ท่านอธิการบดี

หน้า 3 : การการออกใบเสร็จ แก้ไขเป็น การออกใบเสร็จรับเงิน

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามข้อแก้ไขข้างต้นแล้ว

ส่วนกรรมการท่านอื่นมิได้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากจะมีข้อแก้ไขอื่นใดเพิ่มเติม

มติที่ประชุม      รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1      อัตราการแบ่งปันรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลจากโรงจัดการขยะแบบครบวงจร

(ผู้แถลง : เลขานุการฯ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557 ได้มีมติให้ขออนุมัติอัตราแบ่งปันรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลของโรงจัดการขยะแบบครบวงจร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ได้อนุมัติอัตราส่วนการแบ่งปันรายได้ฯ (ใหม่) เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน 2557 ดังนี้

ยอดจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล (บาท/เดือน)	ส่วนแบ่งรายได้ (ร้อยละ)	
	มทส. (กองทุนสิ่งแวดล้อม)	ผู้รับจ้าง
ตั้งแต่ 1-5,000 บาท	100	-
5,001-10,000 บาท	50	50
10,001 บาท ขึ้นไป	40	60

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ครั้งที่ 6/2557  
วาระที่ 3.2 (ร่าง) หลักเกณฑ์การขอสนับสนุนทุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ  
(ผู้แถลง : เลขานุการ)  
ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์การขอสนับสนุนทุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ  
ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

- รับรองหลักเกณฑ์ฯ โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 3 ท่าน
- รับรองหลักเกณฑ์ฯ โดยมีการแก้ไข จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

หน้า 2 : ข้อ ๙ โครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็น ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

หน้า 3 : - ข้อ ๑๔ งานวิจัย งานวิชาการ ละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็น ไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ งานวิจัย งานวิชาการ

- ข้อ ๑๕ ถือเป็นสิ้นสุด แก้ไขเป็น ถือเป็นที่ยั่งยืน

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากจะมีข้อแก้ไขอื่นใดเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์การขอสนับสนุนทุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ตรวจสอบ “ข้อ ๔ เงินทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากกองทุน”
2. แก้ไข ข้อ ๒๒ ข้อความ “ 2 เดือน” แก้ไขเป็น ๒ เดือน
3. ตรวจสอบว่าต้องขออนุมัติ (ร่าง) หลักเกณฑ์การขอสนับสนุนทุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ กับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหรือไม่

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้  
(ผู้แถลง : เลขานุการฯ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการงดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภท  
กล่องโฟม และลดการใช้พลาสติกภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2557 นั้น

จากผลการตรวจสอบพบว่าร้านค้าของตลาดนัดวันพุธ ได้ดำเนินการใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้  
แทนกล่องโฟมได้อย่างดีเยี่ยม เนื่องจากตลาดนัดวันพุธได้ทำการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้มาจำหน่ายให้ร้านค้า  
ในราคาต้นทุนเพื่ออำนวยความสะดวก ส่วนร้านอาหารอื่นๆ ร้านค้ายังไม่สามารถใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้  
ยังคงใช้กล่องโฟม เนื่องจากราคาแพงและหาซื้อค่อนข้างยาก ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์  
ย่อยสลายได้ ทดแทนการใช้กล่องโฟม จึงขออนุมัติงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ จำนวนเงิน 200,000 บาท  
เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้สำหรับจำหน่ายให้ร้านค้าในราคาต้นทุน โดยตั้งจุด  
จำหน่ายที่สำนักงานส่วนอาคารสถานที่

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ จำนวนเงิน  
200,000 บาท โดยให้ประสานแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายกับส่วนการเงินและบัญชีต่อไป

วาระที่ 4.2 แนวทางระดมทุนเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมฯ

(ผู้แถลง : เลขานุการฯ)

เพื่อเป็นการระดมทุนเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมฯ จิงหารีหรือที่ประชุมถึงแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้มีแนวทางในการระดมทุนเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ดังนี้

1. จัดสรรเงินเหลือจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรเข้ากองทุนต่าง ๆ
2. ขอรับบริจาคจากองค์กรต่าง ๆ
3. ขอรับทุนจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นตัวกลางในการจัดสรรทุนต่อไป
4. หากมีผู้ขอรับทุนจำนวนมาก ให้คณะกรรมการฯ กำหนดเขตงานในการจัดสรรทุนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2557

(ผู้แถลง : เลขานุการฯ)

เพื่อให้การบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯอย่างต่อเนื่อง

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมเป็นทุกสิ้นไตรมาส (ภายใน 15 วัน) แต่หากมีกรณีเร่งด่วนให้นัดประชุมคณะกรรมการฯ เป็นครั้ง ๆ ไป

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสถียร)

ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธานี คล่องณรงค์)

เลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม