



งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2557

Annual Report 2014

Landscape @ Division Of Buildings and Grounds

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

Phone 044-224131-2 • Fax 044-224120

คำนำ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึง เดือนกันยายน 2557 ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลงานตามตัวชี้วัด รายงานการใช้งบประมาณ ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย เป็นสรุปรายละเอียดการดำเนินการ โดยในปีงบประมาณนี้มีส่วนเพิ่มเติมเป็นสรุปการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอีกส่วนหนึ่ง

ขอขอบคุณบุคลากรหน่วยงานภูมิทัศน์ และบุคลากรในหน่วยงานอื่นๆ ของส่วนอาคารสถานที่ ทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในทุกภาระกิจ จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลต่างๆจากการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2557 ฉบับนี้ จะใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2557	1
แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557.....	2
รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ประจำปี2557	
1. หมวดการใช้งบประมาณประจำปี (หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ)	
1.1 โครงการค่าจ้างเหมางานดูแลภูมิทัศน์ 18,580,400.00 บาท	3
1.2 โครงการค่าใช้จ่ายกิจกรรมเขียวสะอาดและภูมิทัศน์ 1,000,000.00 บาท	3
1.3 โครงการค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาสาชื้อนามัย และความปลอดภัย 100,000.00 บาท	4
1.4 ครุภัณฑ์งานภูมิทัศน์ 60,000.00 บาท.....	5
2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	
2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	5
2.2 งานตามแผนยุทธศาสตร์.....	9
3. หมวดงานตัวชี้วัด (KPI)	10
4. หมวดงานบริการ	11
5. การดำเนินการนอกแผนปฏิบัติการ และ กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ.....	12
6. สรุปการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาด	
เอกสารแนบท้าย 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการ เขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	14
เอกสารแนบท้าย 2 เอกสารเรื่องพิจารณาอนุมัติบันทึกข้อตกลงและราคาค่าดำเนินโครงการ เขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	15
เอกสารแนบท้าย 3 รายชื่อคณะกรรมการจ้างดำเนินโครงการเขียวสะอาด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	17
เอกสารแนบท้าย 4 โปรดดำเนินการงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	18
เอกสารแนบท้าย 5 แบบฟอร์มประเมินคุณภาพงาน.....	19

สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

1. การใช้งบประมาณ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

1.1 ค่าจ้างเหมางานดูแลภูมิทัศน์	เป็นเงิน 18,192,786.00 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเขียวสะอาดและภูมิทัศน์	เป็นเงิน 975,075.00 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาสาสมัครและความปลอดภัย	เป็นเงิน 90,629.00 บาท
1.4 ครุภัณฑ์งานภูมิทัศน์	เป็นเงิน 42,800.00 บาท

2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จตามแผน
- งานจัดซื้อจัดหาดำเนินการได้ตามแผน
- งานปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มพื้นที่ป่ากำหนดแผนไว้ 5 พื้นที่ ดำเนินการได้ 12 พื้นที่
- งาน Pest Control ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เรียบร้อย / ดำเนินการแจ้งพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย จำนวน 10 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2557) / ฉีดยากำจัดต่อแตนจำนวน 136 ครั้ง

2.2 แผนงานตามแผนยุทธศาสตร์

- ดำเนินโครงการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และ โครงการปรับปรุงสวนสุขภาพอ่างสระ 2 แล้วเสร็จ
- งานพัฒนาแนวทางการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ ได้ติดตามแบบประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงงานทุกเดือน

3. หมวดงานตัวชี้วัด (KPI)

รายละเอียด	ตัวชี้วัด	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 90%	100%
2. ควบคุม ตรวจสอบงานจ้างเหมาบริการในการดูแลภูมิทัศน์ พื้นที่บริเวณอาคาร ภายในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจในระดับ ไม่น้อยกว่าระดับ 3.80	4.48
3. ประสานงาน ตรวจสอบงานบริการระดับต้นไม่เพื่อตกแต่ง สถานที่ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	100 %	100%
4. สนับสนุนงานปลูกไม้ยืนต้นภายในมหาวิทยาลัย	3,500 ต้น	3,679 ต้น

4. หมวดงานบริการ รวม 397 งาน แบ่งเป็น

- 4.1 งานขอความอนุเคราะห์ ทาง MIS จำนวน 378 งาน
- 4.2 งานขอความอนุเคราะห์ทางเอกสาร จำนวน 61 งาน

5. การดำเนินการนอกแผนปฏิบัติการ และ กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

- 5.1 คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
- 5.2 งานรับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 1 ตุลาคม 2556
- 5.3 งานเกษตรสุนารี วันที่ 8-12 มกราคม 2557
- 5.4 ช่วยเหลือโรงเรียนน้ำท่วม โรงเรียนขามขุนรัมย์ อ.ชุมพวง จ.ปราจีนบุรี วันที่ 5-8 กุมภาพันธ์ 2557
- 5.5 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก วันที่ 5 มิถุนายน 2557
- 5.6 ปฏิบัติธรรมวัดป่าภูผาสอง วันที่ 15 กรกฎาคม 2557
- 5.7 อบรมพนักงานรับจ้างเหมาบริการ วันที่ 4 กันยายน 2557

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										แผนปฏิบัติการ				
หน่วยงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี										ปฏิบัติการจริง				
โครงการ (ตามแผนงานประจำปี)	กิจกรรม	พ.ศ.2556		พ.ศ. 2557						งปม. (บาท)	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.
1. ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงาน	- งานเรือนเพาะชำ และดูแลพื้นที่ส่วนกลาง											18,580,400.00	เจ้าหน้าที่	ภายใต้การ
ดูแลภูมิทัศน์โดยดูแลรายละเอียด	- งานตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ยืนต้น												งานภูมิทัศน์	กำกับของ
ของงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข	- การดูแลพรรณไม้ พื้นที่ของแต่ละอาคาร												ทุกคน	คณะกรรมการ
การมอบหมายงานภูมิทัศน์	- ทำแนวกันไฟป่า													ตรวจการจ้างของ
	- ขุดลอกวัชพืชตะกอนดินรางระบายน้ำ													มหาวิทยาลัย
	- ตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมมทส.													
2. การจัดหาเพื่อการปฏิบัติงานภูมิทัศน์	- อุปกรณ์ ปุ๋ย ยา สารเคมี และวัสดุบำรุงรักษาพันธุ์ไม้											500,000.00	ทงศักดิ์	
	- เมล็ดพันธุ์ไม้ดอก											50,000.00	สุภาพร	
													สามารถ	
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ดำเนินการเอง	- ลานธรรมหอพักสุรนารี 1											400,000.00	รัชชชัย	
โดยจัดซื้อเฉพาะพันธุ์ไม้ อุปกรณ์	- ระเบียงอาคารเรียนรวม												ทงศักดิ์	
	- บริเวณโดยรอบโรงอาหาร (พราวแสดทอง)												สุภาพร	
	- บริเวณโดยรอบสวนสุขภาพอ่างสุระ 2													
4. ปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มพื้นที่ป่า	- บริเวณป้อมยามทางเข้าประตู 2											50,000.00	ทงศักดิ์	
(ตอบสนองนโยบาย GREEN&CLEAN)	- อาคารขนส่ง													
	- ด้านหลังศูนย์เครื่องมือ 2-3													
	- หอพักสุรนารี 11 - 12													
	- เรียงรวม 2 (จำนวน 200 ต้น)													งานนอกแผน
	- สหกิจศึกษา (จำนวน 250 ต้น)													งานนอกแผน
5. งานดูแลแทรกเตอร์ รถบรรทุกน้ำ	- ประสานงานส่งซ่อม เครื่องจักร											งบประมาณค่า	ชินินทร์	
และรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง	- ตรวจสอบการใช้งาน											วัสดุยานพาหนะ	จิรายุ	
	- รวบรวมสถิติข้อมูลต่าง ๆ													
6. พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน	- จัดส่งพนักงานในหน่วยงานภูมิทัศน์ ผูกอบรมหลักสูตร												เจ้าหน้าที่	วันที่ 6 และ 20
	ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์												งานภูมิทัศน์	มีนาคม 57
	- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ร่วมกันของหน่วยงาน												ทุกคน	
7. งานธุรการ	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส												สุภาพร	
	- รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)												สามารถ	
	- รายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำเดือน													
	- งานพิมพ์เอกสารอื่นๆ และงานรับส่งเอกสาร													
	- งานดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน													
8. พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมงาน	- ทบทวนรูปแบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง												เจ้าหน้าที่	
จ้างเหมา/ตรวจสอบงานภูมิทัศน์	- ประชุมร่วมกับผู้รับจ้าง												งานภูมิทัศน์	
	- สรุปผลและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ													
	- การรายงานปฏิบัติงาน ONLINE (ทุกวัน)												ทุกคน	
9. งานครุภัณฑ์	- เครื่องเจาะหลุมสำหรับปลูกต้นไม้											60,000.00	ชินินทร์	
10. โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัด	- วางแผนดำเนินการกำจัดพืชรุกรานยุงลาย บริเวณบ้าน											100,000.00	จิรายุ	งบประมาณค่า
ยุงลาย และแมลง	พักบุคลากร และอาคารที่ทำการ													ใช้จ่ายกิจกรรม
(100,000 บาท)														อาชีพชีวนามัย
														และความปลอดภัย

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ประจำปี2557

1.หมวดการใช้งบประมาณประจำปี (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

1.1 โครงการค่าจ้างเหมางานดูแลภูมิทัศน์ 18,580,400.00 บาท (รหัส 22- 0040700)

ลำดับ ที่	เดือน/ พ.ศ.	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)		
		ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าเชื้อเพลิงและ น้ำมันบำรุงรักษา	รวมทั้งสิ้น
1	ตุลาคม2556	1,316,533.00	126,324.00	1,442,857.00
2	พฤศจิกายน2556	1,393,159.00	133,670.00	1,526,829.00
3	ธันวาคม2556	1,393,159.00	113,864.00	1,507,023.00
4	มกราคม 2557	1,393,159.00	108,062.00	1,501,221.00
5	กุมภาพันธ์ 2557	1,393,159.00	117,768.00	1,510,927.00
6	มีนาคม 2557	1,393,159.00	73,956.00	1,467,115.00
7	เมษายน 2557	1,393,159.00	120,420.00	1,513,579.00
8	พฤษภาคม 2557	1,393,159.00	134,378.00	1,527,537.00
9	มิถุนายน 2557	1,393,159.00	171,482.00	1,564,461.00
10	กรกฎาคม 2557	1,393,159.00	120,420.00	1,513,579.00
11	สิงหาคม 2557	1,393,159.00	134,378.00	1,527,537.00
12	กันยายน 2557	1,399,167.00	171,482.00	1,564,461.00
รวมจ่ายไปในไตรมาส 3		16,647,290.00	1,676,323.68	18,323,433.68
คงเหลืองบประมาณ				256,966.32

1.2 โครงการค่าใช้จ่ายกิจกรรมเขียวสะอาดและภูมิทัศน์ 1,000,000.00 บาท (รหัส 22-0780000)

รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	หมายเหตุ
1. จัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้ดอก 9 รายการ	35,100.00	
2. จัดหาปุ๋ยยา สารเคมีและวัสดุบำรุงรักษา	290,990.00	
3. จัดหาต้นคริสมาส	37,500.00	
4. จัดหาวัสดุบำรุงรักษาพันธุ์ไม้	60,000.00	
5. จัดหาต้นเสลา ต้นทองกวาว จำนวน 61 รายการ	399,300.00	
6. จัดหา พันธุ์ไม้ วัสดุ จำนวน 6 รายการ	110,400.00	
7. จัดหาโต๊ะหินขัด	55,000.00	
รวมจ่ายทั้งสิ้น	975,075.00	
คงเหลืองบประมาณ	900.00	

1.3 โครงการค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย 100,000.00 บาท

ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ชุดป้องกันฝุ่นและสารเคมีTYVEK/BARRIER สีขาว	12 ชุด	250.00	3,000.00
2	ใส่กรอง รุ่น CA-104NII/OV/AG	15 อัน	170.00	2,550.00
3	แว่นตานิรภัย Maxga Safe รุ่นSTO1Aเลนส์ใสAF	3 อัน	90.00	270.00
4	แว่นครอบตานิรภัยSPEEDรุ่น2300Zolaเลนส์ใสAF	3 อัน	300.00	900.00
5	ทรายที่มีฟอส1% (ทรายอะเบท) บรรจุ50กรัม/ซอง, 500 ซอง/ถัง	1 ถัง	4,300.00	4,300.00
6	น้ำยากำจัดยุงลาย เดลต้าฟอซ1%	30 ขวด	1,100.00	33,000.00
7	แบตเตอรี่ 12 V. 3 AH.	2 ลูก	900.00	1,800.00
8	เสื้อกั๊กมีแถบสะท้อนแสง 2 แถบไม่สกปรนชื่อหน่วยงาน สีส้ม3, สีเขียว3	ตัว	120.00	720.00
9	เข็มขัดป้องกันการตกแบบเต็มตัว PROTECTA FIRST รุ่น 1390000 พร้อมเชือกช่วยชีวิต รุ่น 1390225	2 ชุด	1,600.00	3,200.00
10	หมวกกันน็อค ยี่ห้อ INDEX ชนิดเต็มใบ กระบังโพลีคาร์บอเนตกันสะเก็ดได้ (TIS 369-2539)	2 ใบ	2,290.00	4,580.00
11	ถุงมือแพทย์แบบมีแป้ง SIZE L (100ชิ้น/กล่อง)	3 กล่อง	200.00	600.00
12	รองเท้านิรภัย PRE-U รุ่น BROWN DIAMOND 01/P1สีน้ำตาลชนิดหุ้มสัน #39/1, #42/1	2 คู่	600.00	1,200.00
13	ถุงมือหนังผิว 2 หน้า ขอบหนังทองยาวถึงไหล่ยาว 26 นิ้ว รุ่น BGSS-815L	2 คู่	350.00	700.00
14	เทปกั้นอาณาเขตแบบไม่มีกาว ขนาด 70MM.X200M. (สีขาว-แดง)	1 ม้วน	280.00	280.00
15	ป้ายตั้งพื้น "ระวังสารเคมีห้ามเข้าใกล้" สีเหลืองวัสดุพลาสติก ขนาด21*60 ซม. (FL11)	1 แผ่น	600.00	600.00
16	เครื่องดักจับยุง V-MART	10 เครื่อง	2,250.00	22,500.00
17	ที่ครอบหูลดเสียง # VITO SNR 27 dB	2 อัน	450.00	900.00
18	ป้ายตั้งพื้น "เจ้าหน้าที่กำลังปฏิบัติงาน" สีเหลือง วัสดุพลาสติก ขนาด21*60 ซม. (FL 10)	2 แผ่น	600.00	1,200.00
19	ป้ายตั้งพื้น "ห้ามเข้าเด็ดขาด" สีเหลือง วัสดุพลาสติก ขนาด21*60 ซม. (FL 14)	2 แผ่น	600.00	1,200.00
20	ป้ายตั้งพื้น "ห้ามจอด" สีเหลือง วัสดุพลาสติก ขนาด21*60 ซม. (FL 15)	2 แผ่น	600.00	1,200.00
รวมทั้งสิ้น (ราคารวม 84,700.00) + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (5,929.00)				90,629.00

แจ้งการพ่นหมอกควัน
กำจัดยุงลาย ครั้งที่ 1



โครงการ ยุงลายอายุยืน
ไม่เลือกออกเพิ่ม...เอาเท่า

กำหนดการเข้าปฏิบัติงาน :
❖ บริเวณบ้านพัก วันพุธที่ 18 และ วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2557
เวลา 15.00-16.30 น.
❖ พื้นที่สำนักงาน วันเสาร์ที่ 21 และ วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2557
เวลา 09.00-16.30 น.
งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ : โทรศัพท์ 224131

แจ้งการพ่นหมอกควัน
กำจัดยุงลาย



โครงการ ยุงลายอายุยืน
ไม่เลือกออกเพิ่ม...เอาเท่า

กำหนดการเข้าปฏิบัติงาน :
❖ เรือนพักบุคลากร วันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2557
เวลา 09.00-16.30 น.
❖ บริเวณบ้านพัก วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม 2557
เวลา 09.00-16.30 น.
งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ : โทรศัพท์ 224131

แจ้งการพ่นหมอกควัน
กำจัดยุงลาย ครั้งที่ 3



โครงการ ยุงลายอายุยืน
ไม่เลือกออกเพิ่ม...เอาเท่า

กำหนดการเข้าปฏิบัติงาน :
❖ บริเวณบ้านพัก วันพุธที่ 30 กรกฎาคม และ วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557
เวลา 15.00-16.30 น.
❖ พื้นที่สำนักงาน วันเสาร์ที่ 2 และ วันเสาร์ที่ 9 สิงหาคม 2557
เวลา 09.00-16.30 น.
งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ : โทรศัพท์ 224131

1.4 ครุภัณฑ์งานภูมิทัศน์ 60,000.00 บาท

รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	
เครื่องเจาะหลุมสำหรับปลูกต้นไม้	42,800.00	

2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (หน้า 1)

รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานดูแลภูมิทัศน์โดยดูแลรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขการมอบหมายงานภูมิทัศน์	ตลอดปี งบประมาณ	- ตรวจสอบงานประจำวันและรายงานเดือนละ 1 ครั้ง - ประชุมร่วมกับผู้รับจ้างเดือนละ 1 ครั้ง
2. การจัดหาเพื่อ การปฏิบัติงานภูมิทัศน์	ตุลาคม – ธันวาคม 2556	ดำเนินการ จำนวน 3 รายการ รวมเป็นงบประมาณ 433,460.00 บาท
	เมษายน-มิถุนายน 2557	ดำเนินการ จำนวน 61 รายการ รวมเป็นงบประมาณ 399,300 บาท
	กรกฎาคม-กันยายน 2557	ดำเนินการ จำนวน 7 รายการ รวมเป็นงบประมาณ 160,940 บาท
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ดำเนินการเอง โดยจัดซื้อเฉพาะพันธุ์ไม้ อุปกรณ์	ตุลาคม 2557	ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเครื่องมือ 7
	เมษายน-มิถุนายน 2557	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอรถเมล์อาคารเรียนรวม
	กรกฎาคม-กันยายน 2557	- ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหารเด่นทองกวาว - โรงอาหารพราวสอดทอง-อาคารเรียนรวม - โรงจัดการขยะแบบครบวงจร
4. จัดทำข้อกำหนดการจ้างเหมา บริการ งานภูมิทัศน์	มกราคม- กันยายน 2557	รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ และข้อมูลทางกายภาพของพื้นที่เพื่อปรับปรุง บันทึกสรุป และ ทำรายการประมาณการเพื่อ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนดแล้วเสร็จ

2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (หน้า 2)

รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		สถานที่	รายการต้นไม้
5. ปลูกไม้ยืน ต้นเพิ่ม พื้นที่ป่า	ตุลาคม 2556	เมืองจราชระจำลอง	หูกะจาง 5 ต้น
	มกราคม 2557 รวม 63 ต้น	เรียนรวม2	ทองกวาว 8 ต้น คุ้ม 8 ต้น ศรีตรัง 8 ต้น ประดู่แดง 9 ต้น ชมพูพันธ์ทิพย์ 11 ต้น กัลปพฤกษ์ 11 ต้น ตะแบก 8 ต้น
	กุมภาพันธ์ 2557 รวม 250 ต้น	เรียนรวม2	ศรีตรัง 20 ต้น ยางนา 30 ต้น หูกะจาง 20 ต้น สาธร 20 ต้น มะกล่ำ 7 ต้น ชำมะเลียง 10 ต้น กัลปพฤกษ์ 20 ต้น หลิวทอง 10 ต้น รวม 137 ต้น
		อาคารสหกิจศึกษา	ยางนา 30 ต้น กัลปพฤกษ์ 40 ต้น จามจุรี 20 ต้น เหลืองอินเดีย 20 ต้น ทุเรียนเทศ 10 ต้น ฝาง 20 ต้น สัก 10 ต้น มะฮอกกานี 50 ต้น สาธร 10 ต้น จั้วแดง 10 ต้น ไทร 10 ต้น ชำมะเรียง 10 ต้น ชี้เหล็กบ้าน 10 ต้น
	มิถุนายน 2557 รวม 557 ต้น	บริเวณเกาะกลางอ่างสระ2 (วันสิ่งแวดล้อมโลก)	เหลืองอินเดีย 200 ต้น กัลปพฤกษ์ 300 ต้น ประดู่ แดง 10 ต้น สุพรรณนิการ์ 10 ต้น ราชพฤกษ์ 10 ต้น ทองกวาว 10 ต้น เสลา 10 ต้น ศรีตรัง 7 ต้น
	กรกฎาคม 2557 รวม 480 ต้น	บริเวณอาคารกิจกรรมนักศึกษา และกีฬาสุรเร็วไชย(วันสถาปนา มหาวิทยาลัยครบ24 ปี)	กัลปพฤกษ์ 160 ต้น ประดู่แดง 60 ต้น เหลืองอินเดีย 100 ต้น จามจุรี,จั้วแดง,สำโรง,อินทนิล 160 ต้น
	สิงหาคม 2557 รวม1,646 ต้น	บริเวณแยกประตู2-แยกบ้านสุรวนา	อินทนิลน้ำ 200 ต้น
		อาคารศูนย์เครื่องมือF2 – F3	ลีลาวดี 6 ต้น
		โรงอาหารครัวท่าน้าว จามจุรี	110 ต้น
		ข้างสนามสุรพลากรีสถาน	หางนกยูง 100 ต้น มะขามป้อม 50 ต้น ยางนา 50 ต้น กัลปพฤกษ์ 50 ต้น จามจุรี 50 ต้น
		หอพักสุรนิเวศ11 – 12 กัลปพฤกษ์	150 ต้น
		ไหล่ทางตรงข้ามหอดูดาว	กัลปพฤกษ์ 150 ต้น
	ข้างอาคารกาญจนาภิเษก	กัลปพฤกษ์ 100 ต้น	
	คูวีงสวนสุขภาพอ่างสระ2	กัลปพฤกษ์ 450 ต้น เหลืองอินเดีย 80 ต้น ไม้ผล 100 ต้น	
กันยายน 2557 รวม 774 ต้น	อาคารขนส่ง	จามจุรี 55 ต้น สน 30	
	หอพักสุรนิเวศ13	นางพญาเสือโคร่ง 40 ต้น พวงแสด 50 ต้น	
	ต้นสวนพฤกษศาสตร์	กระทกรก 370 ต้น อินูน 100 ต้น มะสัง 18 ต้น มะขวิด 13 ต้น	
	โรงอาหารเด่นทองกวาว	ทองกวาว 9 ต้น	
	ลานจอดรถอาคารวิชาการ2	ราชพฤกษ์ 13 ต้น ประดู่แดง 5 ต้น เสลา 4 ต้น	
	อาคารบริหาร	ชงโคฮอลแลนด์ 10 ต้น ปีบทอง 10 ต้น	
	โรงจัดการขยะแบบครบวงจร	สนมังกร 26 ต้น ลีลาวดี 8 ต้น	

2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (หน้า 3)

รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
6. งานดูแลแทรกเตอร์ รถบรรทุกน้ำ - รถกระบะทะเบียน บม.4451	ไตรมาส 2	เปลี่ยนยางรถและเช็คระบบแอร์
	ไตรมาส 4	ระบบไคสตาร์ทไม่ทำงาน
- รถบรรทุกน้ำทะเบียน 84-0480 นม.	ไตรมาส 2	เกียร์ทดไม่ทำงาน
		เปลี่ยนแบตเตอรี่และท่อไอเสียแตก
- รถบรรทุกน้ำทะเบียน 84-0481 นม.	ไตรมาส 2	เปลี่ยนแบตเตอรี่
- รถแทรกเตอร์KUBOTA L3008		ปกติ
- รถแทรกเตอร์KUBOTA L2050		ปกติ
- รถแทรกเตอร์ FORD 6640 (4WD)	ไตรมาส 3	ระบบไฮดรอลิคและระบบเกียร์
- รถแทรกเตอร์FORD NEW HOLLAND 6640 (2WD)	ไตรมาส 3	ปั้มน้ำและท่อน้ำรั่ว
	ไตรมาส 4	ระบบไฮดรอลิค ระบบเพลาส่งกำลัง ระบบพวงมาลัยซีลล้อหลังด้านขวาเกิดการชำรุด
- รถแทรกเตอร์KUBOTA L2080	ไตรมาส 3	ระบบไฮดรอลิคไม่ทำงาน
7. พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน	5 พ.ย. 2556	ดูงานบ้านและสวนแฟร์ 2013
	27 พ.ย. 2556	ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพค เมืองทองธานี อบรมคอมพิวเตอร์ใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยฯ
	15 ม.ค. 2557	อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ ความสุขในการทำงาน (นายธวัชชัย สายทิพย์)
	17 ก.พ. 2557	อบรมการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรแบบ บูรณาการในบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย (นายธวัช ชัย สายทิพย์)
	6 มี.ค. 2557	อบรมการใช้ระบบเบิกจ่ายวัสดุซ่อมแซมส่วนอาคาร (นาย ธวัชชัย , นางสาวมารดา)
	20 มี.ค. 2557	
	25 -26 มี.ค. 2557	อบรมการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม(นาย ธวัชชัย สายทิพย์)
	28 มี.ค. 2557	อบรมนักรสร้างสุขของหน่วยงาน (นายธวัชชัย สายทิพย์)
	3-5 เม.ย. 2557	อบรมการใช้ฟังก์ชันขั้นพื้นฐาน MS-Excel สำหรับงาน สำนักงาน (นางสาวมารดา ชุมพลกรัง)
		สัมมนาส่วนอาคารสถานที่ ในหัวข้อ “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการงานด้านอาคารสถานที่ วันที่ 3 เม.ย.57 ณ อาคารสุพรรณ2
14 พ.ค. 2557	วันที่ 4-5 เม.ย.57 สัมมนานอกสถานที่ ณ สวนสน ประดิพัทธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ (พนักงานภูมิทัศน์)	
	ฟังบรรยายพิเศษเรื่องมหาวิทยาลัยกับการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม (Social Entries) ณ ห้องสุนารี สุรสัมมนาการ (นายธวัชชัย สายทิพย์)	

2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (หน้า 4)

รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
7.พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน	<p>27 มิ.ย. 2557</p> <p>15 ก.ค. 2557</p> <p>30 ก.ค.- 1ส.ค. 2557</p> <p>14 ส.ค. 2557</p> <p>4 ก.ย. 2557</p>	<p>ฝึกอบรมลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนส่วนอาคารสถานที่ ณ สถานีวนวัฒนวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา</p> <p>“สามัคคี มีวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” (นางสามารถ ขุมพลกรัง)</p> <p>อบรมปฏิบัติธรรมบุคลากร สอศ. “สมดุลงาน สมดุลชีวิต” (Work Life Balance) ณ วัดป่าภูผาสอง ต.มะเกลือใหม่ อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา</p> <p>ศึกษาดูงานด้านมหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว ตามมาตรฐาน UI และงานด้านอาคารสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย และร่วมโครงการ Back To School VI ครั้งที่ 6 เพื่อก่อสร้างห้องเรียนชั่วคราวให้แก่โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติแผ่นดินไหว ณ โรงเรียนโป่งแพรววิทยา (ป่าซาง) อ.แม่ลาว จ.เชียงราย</p> <p>มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม ครั้งที่1 ณ อาคารสุรสัมมนาการ (นายธวัชชัย)</p> <p>วิทยากรบรรยายหัวข้อการตกแต่งและดูแลต้นไม้ในสัปดาห์อบรมพนักงานบริษัทจ้างเหมาบริการ ส่วนอาคารสถานที่ ณ งานประปาและสิ่งแวดล้อม (นายทองศักดิ์)</p>
8. งานธุรการ	ไตรมาส 1-4	<p>รับเอกสาร 453 เรื่อง</p> <p>ส่งเอกสาร 124 เรื่อง</p>
9. พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมงานจ้างเหมา/ตรวจสอบงานภูมิทัศน์	ประจำวัน	<p>ติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยมีการประเมิน 2 รูปแบบคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินการดูแลภูมิทัศน์ - แบบประเมินการให้บริการ
10. งานครุภัณฑ์	ตุลาคม 56	<p>เครื่องเจาะหลุมสำหรับปลูกต้นไม้</p> <p>จำนวน 42,800 บาท</p>

2.2 งานตามแผนยุทธศาสตร์

รายละเอียด	ผลการดำเนินการ
<p>โครงการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดโครงการก่อสร้างสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 20กุมภาพันธ์ 2556 - จัดทำแบบ และข้อกำหนดแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม 2556 - ได้ผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการโดย หจก. บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น (BSP GREEN AND GARDEN LTD.PAR.) - เริ่มดำเนินการก่อสร้าง วันที่ 10 กันยายน 2556 แล้วเสร็จวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 - ประชุมตรวจรับการส่งงวดงานที่1 และงวดงานที่ 2 วันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2557 
<p>โครงการปรับปรุงสวนสุขภาพอ่างสุระ 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดโครงการปรับปรุงสวนสุขภาพอ่างสุระ 2 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 6มีนาคม 2556 - จัดทำแบบ และข้อกำหนดแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม 2556 - ได้ผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการโดย หจก. บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น (BSP GREEN AND GARDEN LTD.PAR.) - เริ่มดำเนินการก่อสร้าง วันที่ 18 มิถุนายน 2556 แล้วเสร็จวันที่ 15 ตุลาคม 2556 - ประชุมตรวจรับการส่งงวดงานที่2 และงวดงานที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556 
<p>พัฒนาแนวทางการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์</p>	<p>ปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ดำเนินการ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการตามที่ขอความอนุเคราะห์ (เอกสารแนบท้าย 5) - ผู้ใช้พื้นที่อาคารซึ่งมีการดูแลรอบพื้นที่ (เอกสารแนบท้าย 5)

3. หมวดงานตัวชี้วัด (KPI) / หน้าที่ 1

รายละเอียด	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
1.ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 90%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - หอสุรณา - ไหล่ทางถนนวิทยวิถี2 เข้าอาคารวิชาการ2 - สวนป่าเรียนรวม - ลานธรรมหอพักสุรนิเวศ1 - อาคารหอพักสุรนิเวศ8 - รอรถเมล์เรียนรวม1 - โรงจัดการขยะแบบครบวงจร - อาคารศูนย์เครื่องมือ7 หน้าห้องเรียนเทคโนโลยีธรณี - อาคารศูนย์เครื่องมือ7 ด้านข้างอาคารชินโคตรอน - คอร์ดกลางหอพักสุรนิเวศ9 - สวนป่าระหว่างอาคารเรียนรวม –โรงอาหารพราวแสดทอง - โรงอาหารเด่นทองกวาว - โรงจัดการขยะแบบครบวงจร
2. ควบคุม ตรวจสอบ งานจ้างเหมาบริการ ในการดูแลภูมิทัศน์ พื้นที่บริเวณอาคาร ภายในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจในระดับ ไม่น้อยกว่า ระดับ 3.80	4.49	ข้อมูลจากผู้ให้บริการ ในพื้นที่อาคารจำนวนแบบสอบถาม รวม 66 ชุด (ไตรมาส 1)
		4.51	ข้อมูลจากผู้ให้บริการ ในพื้นที่อาคารจำนวนแบบสอบถาม รวม 66 ชุด (ไตรมาส 2)
		4.43	ข้อมูลจากผู้ให้บริการ ในพื้นที่อาคารจำนวนแบบสอบถาม รวม 67 ชุด (ไตรมาส3)
		4.50	ข้อมูลจากผู้ให้บริการ ในพื้นที่อาคารจำนวนแบบสอบถาม รวม 66 ชุด (ไตรมาส4)
3.ประสานงาน ตรวจสอบ งานบริการระดับต้นไม้ เพื่อตกแต่งสถานที่ใน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	100 %	100%	ไตรมาสที่1 - ดำเนินการ 20กิจกรรม ใช้ต้นไม้จำนวน 1,170 กระถาง
			ไตรมาสที่ 2 - ดำเนินการ 35 กิจกรรม ใช้ต้นไม้จำนวน 2,138 กระถาง
			ไตรมาสที่ 3 - ดำเนินการ 15 กิจกรรม ใช้ต้นไม้จำนวน 882 กระถาง
			ไตรมาสที่ 4 - ดำเนินการ 36 กิจกรรม ใช้ต้นไม้จำนวน 2,511 กระถาง
4. สนับสนุนงานปลูก ไม้ยืนต้นภายใน มหาวิทยาลัย	3,500 ต้น	3,679 ต้น	ไตรมาสที่ 1 /จำนวน 5 ต้น
			ไตรมาส2/ 450 ต้น เช่น ยางนา สาธร กัลปพฤกษ์ หลิวทอง สัก ประดู่แดง ทองกวาว
			ไตรมาส3/ 557 ต้น เช่น เหลืองอินเดีย กัลปพฤกษ์ ประดู่แดง ทองกวาว เสลา ศรีตรัง
			ไตรมาส4/ 2,667 ต้น เช่น เหลืองอินเดีย กัลปพฤกษ์ ประดู่แดง จามจู้ อินทนิลน้ำ ยางนา




3. หมวดงานตัวชี้วัด (KPI) / หน้าที่ 2

รายละเอียด	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
5.ผลิตไม้ดอกกรองรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	15,000 ต้น	34,287 ต้น	ไตรมาส 1 / 10,590 ต้นเช่น ดาวกระจาย หงอนไก่ แวมยุรา
			ไตรมาส 2 / 6,372 ต้น เช่น ดาวกระจาย แวมยุรา บานชื่น ดาวเรืองพันธุ์บ้าน
			ไตรมาส 3 / 5,400 ต้น เช่น ดาวกระจาย แวมยุรา บานชื่น ดาวเรืองพันธุ์บ้าน
			ไตรมาส 4 / 11,925 ต้น เช่น บานไม่รู้โรย แวมยุรา หงอนไก่ สร้อยไก่ ดาวเรืองฝรั่งเศส ดาวเรืองพันธุ์บ้าน
6.ขยายพันธุ์ไม้ประดับภายในอาคาร	ไม่น้อยกว่า 1,500 กระถาง	5,720 กระถาง	ไตรมาส 1/ 751 กระถาง เช่น พลูต่าง ราซินีสีทอง เล็บครุฑ
			ไตรมาส 2/ 1,284 กระถาง เช่น พลูต่าง ซองออฟสาวน้อยประแป้ง ไผ่ฟิลิปปินส์ เล็บครุฑ หมากเขียว
			ไตรมาส 3/ 1,657 กระถาง เช่น พลูต่าง ซองออฟสาวน้อยประแป้ง ไผ่ฟิลิปปินส์ เล็บครุฑ หมากเขียว
			ไตรมาส 4/ 2,028 กระถาง เช่น พลูต่าง ซองออฟ ไผ่ฟิลิปปินส์ เล็บครุฑ หมากเขียว

4. หมวดงานบริการ

รายละเอียด	การดำเนินการ					
	หน่วย	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	รวม
		1	2	3	4	
1. งานขอความอนุเคราะห์ ทาง MIS	รายการ	85	52	115	126	378
2. งานขอความอนุเคราะห์ทางเอกสาร	เรื่อง	14	18	13	16	61
รวมงานบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (งาน)						397

5. การดำเนินการนอกแผนปฏิบัติการ และ กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (ในสรุปผล หน้า 1)

รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>คณะกรรมการตรวจรับงาน ดูแลภูมิทัศน์</p>  <p>แผนที่บริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี MAP OF SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายธวัชชัย สายทิพย์ - นายทงนงศักดิ์ ศรีบูรณ - นายชนินทร์ สิริสิทธิกุล - นายจิรายุ ชาวสันเทียะ 	<ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2556 ประชุมตรวจรับ งวดที่ 23 เดือน กันยายน 2556 - วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2556 ประชุมตรวจรับ งวดที่ 24 เดือน ตุลาคม 2556 - วันพุธที่ 30 เมษายน 2557 - ประชุมตรวจรับ งวดที่ 5 เดือน มีนาคม 2557 - วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2557 ประชุมตรวจรับ งวดที่ 6 เดือน เมษายน 2557 - วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2557 ประชุมตรวจ รับ งวดที่ 7 เดือน พฤษภาคม 2557 - วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2557 - ประชุมตรวจรับ งวดที่ 8 เดือน มิถุนายน 2557 - วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2557 ประชุมตรวจรับ งวดที่ 9 เดือน กรกฎาคม 2557 - ประชุมตรวจรับ งวดที่ 10 เดือน สิงหาคม 2557
<p>คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและ รายละเอียดโครงการปรับปรุงสวน สุขภาพอ่างสระมหาวิทาลัยฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายธวัชชัย สายทิพย์ - นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> 
<p>คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและ รายละเอียดโครงการก่อสร้างสวน พฤกษศาสตร์มหาวิทาลัยฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายธวัชชัย สายทิพย์ - นายทงนงศักดิ์ ศรีบูรณ - นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> 
<p>คณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลง การดำเนินโครงการเขียวสะอาด ระหว่างมหาวิทาลัยฯกับฟาร์ม มหาวิทาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายธวัชชัย สายทิพย์ - นายพชรกร ไล่กุลประกิจ - นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2556 - วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2556 - ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ในขั้นตอนรอการ พิจารณาอนุมัติ

6. สรุปการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาด

เหตุผลและหลักการ

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 รวมระยะเวลา 11 เดือน

ซึ่งในต้นปีงบประมาณ 2558 จะต้องเริ่มปฏิบัติงานในบันทึกข้อตกลงใหม่ ทางงานภูมิทัศน์จึงต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

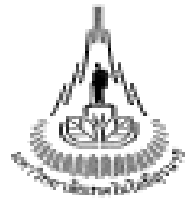


ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 17 มีนาคม 2557 (ตามเอกสารแนบท้าย 1)
2. ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1 วันที่ 22 พฤษภาคม 2557
3. ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2 วันที่ 3 มิถุนายน 2557
4. ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3 วันที่ 18 มิถุนายน 2557
5. ส่งเอกสารในขั้นตอนการขออนุมัติวันที่ 15 สิงหาคม 2557 (ตามเอกสารแนบท้าย 2)
6. ประชุมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการกำหนดและควบคุมราคากลางและราคามาตรฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนต่อไป วันที่ 16 กันยายน 2557

สรุปผลการดำเนินการ

1. ได้ข้อกำหนดเป็นบันทึกข้อตกลงดำเนินโครงการเขียวสะอาดโดยฟาร์มมหาวิทยาลัยรับมอบหมายดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2559 (ตามเอกสารแนบท้าย 3)
2. สรุปประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเขียวสะอาด เป็นเงินทั้งสิ้น 39,560,612.53 บาท เปรียบเทียบเพิ่มขึ้นจากข้อตกลงฉบับเดิมคิดเป็น 6.42% และคิดเป็นค่าดำเนินการเดือนละ 1,492,658.85 บาท โดยไม่รวมค่าเชื้อเพลิง (ตามเอกสารแนบท้าย 4)



เอกสารแนบท้าย 1

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๓๒๒ ๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเชี่ยวชาญ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขุมนิสิตคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเชี่ยวชาญระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับฟาร์มมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑๗/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกิจการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๓๕๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น ประธาน |
| ๒. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | เป็น กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานภูมิทัศน์ | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานนิติการ | เป็น กรรมการ |
| ๘. นายนิมิต ทิศบุญทอง | เป็น กรรมการ |
| ๙. นายสุตวงวิทย์ มณีวรรณ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. นายเพชรกร ไช้กุลประกิจ | เป็น กรรมการ |

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการ (Terms of Reference : TOR) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับฟาร์มมหาวิทยาลัย และเอกสารราคาการมอบหมายงานดูแลภูมิทัศน์ตามโครงการเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์ ดร.จุมิ คำนภิศศิริกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้าย 2

หน่วยงาน คณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดฯ โทร.๔๓๓๒ โทรสาร ๔๓๒๐
ที่ ศธ ๕๖๐๒(๕) /ท ๔/๒๗ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง พิจารณาอนุมัติบันทึกข้อตกลงและราคาค่าดำเนินการโครงการเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

๑) เรียง อธิการบดี

๕๗๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส.ค.ส.มหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๒๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการ (Terms of Reference : TOR) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดสัญญา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และรายการประมาณราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง สำหรับการดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเขียวสะอาดฯ นั้น คณะกรรมการได้พิจารณาปรับปรุงรายละเอียดจากบันทึกการมอบหมายงานให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านงานภูมิทัศน์ในปัจจุบัน ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น และให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทั้ง ๒ ฝ่าย โดยในร่างข้อตกลงฉบับใหม่ มีประเด็นสำคัญและมีความแตกต่างจากบันทึกข้อตกลงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงจำนวนงวดจากเดิม ๑๓ งวด เป็น ๒ ๔ งวด
๒. จำนวนแรงงานเพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๓๐ คน เป็น ๑๓๕ คน
๓. เพิ่มรายการเครื่องมือและวัสดุ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องตัดแต่งพุ่มแบบน้ำมัน จำนวน ๒ เครื่อง ทรายจราจร จำนวน ๕ ตัน ป้ายสัญญาณเตือนขณะปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด
๔. เพิ่มรายการในประเภทที่ ๒ จากเดิมแทรกเตอร์ขนาดต่างๆพร้อมอุปกรณ์ตัดหญ้า จากเดิมจำนวน ๔ คัน เป็น ๕ คัน จักรยานยนต์ จำนวน ๒ คันและเพิ่มเครื่องเจาะหลุม พ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๕. ในข้อ ๑๖ การชำระเงิน ยกเลิกการจ่ายค่าดำเนินการโครงการฯล่วงหน้าให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งวด



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้าย 3

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทร.4107-4114

ที่ ศธ 5602(6)/ว 2/144

วันที่ 25 กันยายน 2557

เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสารการดำเนินการงานภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน «สำเนาแจ้งท้าย»

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็น _____ ในคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินการงานภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ 5602(6)/7358 ลงวันที่ 25 กันยายน 2557 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการงานภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 5602(6)/7411 ลงวันที่ 25 กันยายน 2557 ดังนั้น เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ส่วนพัสดุ จึงขอส่งสำเนาทันทีข้อความดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของท่านเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณพร อุ๋นโสมย์)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 3. นายธวัชชัย สายทิพย์ | เป็น กรรมการ |
| 4. นายนิมิต พิศชุมทอง | เป็น กรรมการ |
| 5. นายทองศักดิ์ ศรีบูรณ์ | เป็น กรรมการ |
| 6. นายชินนทร์ สิริสิทธิกุล | เป็น กรรมการ |
| 7. นายจิรายุ ชาวสันเทียะ | เป็น กรรมการ |
| 8. นางสาวอนัญญา กุบโคกกรวด | เป็น กรรมการและเลขานุการ |



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้าย 4

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทร. 4107-14

ที่ ศร 5602(6)/ **7411**

วันที่ 25 กันยายน 2557

เรื่อง โปรดดำเนินการงานอนุมัติศัน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลงานอนุมัติศัน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวงเงินค่าใช้จ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น 35,823,812.53 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบสามสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2559 มีรายละเอียดการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำค่าใช้จ่ายประมาณการเสนอ สำหรับการจ่ายเงินมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน (งวดที่ 1 – 23 เป็นเงินงวดละ 1,492,658.85 บาท งวดที่ 24 เป็นเงินงวดละ 1,492,658.98 บาท) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ทราบ และโปรดดำเนินการงานอนุมัติศัน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามรายละเอียดในเอกสารสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานอนุมัติศัน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามบันทึกข้อความที่ ศร 5613(6)/1417 ลงวันที่ 8 กันยายน 2557 และรายละเอียดบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการเชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวนเงินทั้งสิ้น 35,823,812.53 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบสามสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังนี้ เดือนที่ 1 – 23 เป็นเงินเดือนละ 1,492,658.85 บาท สำหรับเดือนที่ 24 เป็นเงิน 1,492,658.98 บาท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ศาสตราจารย์ ดร.น. สะสาศ สืบคำ)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้าย 5

แบบฟอร์มประเมินคุณภาพงาน



แบบประเมินการดูแลนิเทศน์ เขตพื้นที่บริการการศึกษา
ผู้รับมอบหมายงานดูแลนิเทศน์ : สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ประเมิน _____
 สถานที่/อาคาร _____
 วันที่ประเมิน _____

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือผู้ประเมินท่านละประมาณ 15-20 นาที เพื่อให้ได้ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด และกรุณาส่งกลับตัวหน้างานผู้นิเทศน์ เพื่อจะได้ดูข้อปรับปรุงคุณภาพงานต่อไป

ผู้ตรวจสอบงาน : หัวหน้างานนิเทศน์ สำนักการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ผู้รับผิดชอบงาน : หัวหน้างาน สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจของแต่ละหัวข้อในการประเมิน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/คะแนน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความสะอาดในเขตพื้นที่ส่วนอาคาร					
2. การดูแล คัดแยกถังขยะ					
3. การรณรงค์ ทรมนดิน กำจัดวัชพืช					
4. การเปลี่ยนไม้ประตู่ภายในอาคาร					
5. ความเรียบร้อยในการเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่					
6. การตรวจตรา (8.00 - 17.00 น.)					
7. การแต่งกาย (ใ้ตามแบบฟอร์ม ของสำนักนิเทศน์)					


ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

สรุปผลการประเมิน (สำหรับผู้ตรวจสอบงาน)

ดีมาก ให้ออกเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป (ผลประเมิน 4.1 - 5)
 ดี อนุมัติได้ และควรเพิ่มคุณภาพงานให้ได้ระดับดีมาก (ผลประเมิน 3.1 - 4)
 พอใช้ ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานบางส่วน (ผลประเมิน 2.1 - 3)
 ต้องปรับปรุง ต้องแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 1 - 2)

หมายเหตุ สรุปผลการประเมิน ได้จากคะแนนเฉลี่ยข้อ 7 หัวข้อในการประเมิน (คะแนนรวม / 7)

บันทึกเพิ่มเติม _____



แบบประเมินการดูแลนิเทศน์ เขตพื้นที่หอพักนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย
ผู้รับมอบหมายงานดูแลนิเทศน์ : สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ประเมิน _____
 สถานที่/อาคาร _____
 วันที่ประเมิน _____

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือผู้ประเมินท่านละประมาณ 15-20 นาที เพื่อให้ได้ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด และกรุณาส่งกลับตัวหน้างานผู้นิเทศน์ เพื่อจะได้ดูข้อปรับปรุงคุณภาพงานต่อไป

ผู้ตรวจสอบงาน : หัวหน้างานนิเทศน์ สำนักการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ผู้รับผิดชอบงาน : หัวหน้างาน สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจของแต่ละหัวข้อในการประเมิน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/คะแนน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความสะอาดในเขตพื้นที่ส่วนอาคาร					
2. การดูแล คัดแยกถังขยะ					
3. การรณรงค์ ทรมนดิน กำจัดวัชพืช					
4. การเปลี่ยนไม้ประตู่ภายในอาคาร					
5. ความเรียบร้อยในการเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่					
6. การตรวจตรา (8.00 - 17.00 น.)					
7. การแต่งกาย (ใ้ตามแบบฟอร์ม ของสำนักนิเทศน์)					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

สรุปผลการประเมิน (สำหรับผู้ตรวจสอบงาน)

ดีมาก ให้ออกเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป (ผลประเมิน 4.1 - 5)
 ดี อนุมัติได้ และควรเพิ่มคุณภาพงานให้ได้ระดับดีมาก (ผลประเมิน 3.1 - 4)
 พอใช้ ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานบางส่วน (ผลประเมิน 2.1 - 3)
 ต้องปรับปรุง ต้องแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 1 - 2)

หมายเหตุ สรุปผลการประเมิน ได้จากคะแนนเฉลี่ยข้อ 7 หัวข้อในการประเมิน (คะแนนรวม / 7)

บันทึกเพิ่มเติม _____



แบบประเมินการให้บริการงานดูแลนิเทศน์
การจ้างเหมาบริการงานดูแลนิเทศน์ : สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้รับบริการ _____
 สถานที่/อาคาร _____
 กิจกรรมและการขอรับบริการ _____
 วันที่ดำเนินการ _____

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือผู้ประเมินท่านละประมาณ 15-20 นาที เพื่อให้ได้ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด และกรุณาส่งกลับตัวหน้างานผู้นิเทศน์ เพื่อจะได้ดูข้อปรับปรุงคุณภาพงานต่อไป

ชื่อในการขอรับบริการ _____

บัตร แผนที่ _____ MS และพื้นที่แจ้ง _____
 Face Book วันที่ _____ อื่นๆ _____

ผู้ตรวจสอบงาน : หัวหน้างานนิเทศน์ สำนักการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ผู้รับผิดชอบงาน : หัวหน้างาน สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจของแต่ละหัวข้อในการประเมิน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/คะแนน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การติดต่อประสานงาน					
2. การตรวจตรา (ตามค่าชมและนัดหมายของกิจกรรม)					
3. ใ้รับบริการถูกต้อง ความดีของการให้บริการ					
4. กิจกรรมราคาและความคุ้มค่าในการให้บริการ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

ชื่อนาม _____ ผู้รับบริการ
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

สรุปผลการประเมิน (สำหรับผู้ตรวจสอบงาน)

ดีมาก ให้ออกเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป (ผลประเมิน 4.1 - 5)
 ดี อนุมัติได้ และควรเพิ่มคุณภาพงานให้ได้ระดับดีมาก (ผลประเมิน 3.1 - 4)
 พอใช้ ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานบางส่วน (ผลประเมิน 2.1 - 3)
 ต้องปรับปรุง ต้องแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 1 - 2)

หมายเหตุ สรุปผลการประเมิน ได้จากคะแนนเฉลี่ยข้อ 4 หัวข้อในการประเมิน (คะแนนรวม / 4)

บันทึกเพิ่มเติม _____