

๖) โยธะ วง อธก. ฝ่ายบริหาร

เป็นกรรมการศูนย์วิจัยพัฒนาพื้นที่ตามแนว

เมื่อได้ไปศึกษาตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งจึงเป็นข้ออ้างส่วนหนึ่งของงานโครงการ
จัดการสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบเกาะ ซึ่งไม่ได้
มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการบริเวณจัดการ
ในพื้นที่ ลอส.

10 มี.ค. 57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ชร์ เตชะอ้อ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๗) อรุณพร

(อาจารย์ ดร. อรุณพร ด้านกิตติคุณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

10 มี.ย. 2557

cc: ศกจ. ดำเนินการต่อไป

๘) โยธะ นน. ลอส.

เมื่อไปตรวจทางผลการปฏิบัติงาน

11 มี.ค. 57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ชร์ เตชะอ้อ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๙) วิมล นพ. บมจกท

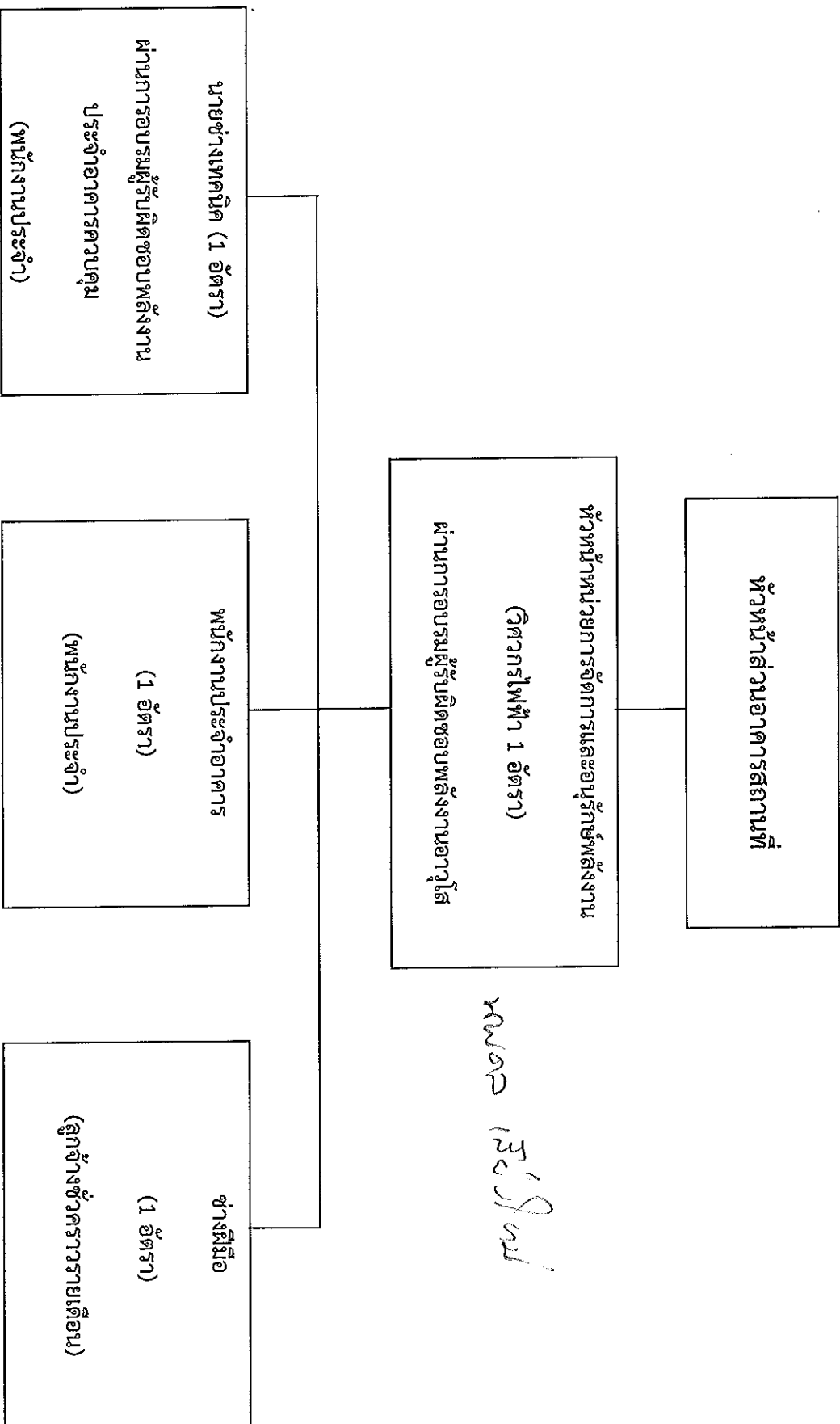
ประธานกิตติมศักดิ์ / กองวิจัยพัฒนา

เพื่อส่งเสริมและพัฒนา

(นายสุชาติ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

โครงสร้างหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน



หม่อมหลวงวิจิตร

ภาระหน้าที่หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ชื่อหน่วยงาน : หน่วย การจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

เหตุและผล: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับพื้นที่อาคารสถานทำงาน และประชากรที่เพิ่มขึ้น สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมกรรมการบริโภคและการใช้พลังงานแบบสิ้นเปลืองไม่เหมาะสม หากไม่ได้บังคับใช้มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจังก็จะส่งผลกระทบต่องบประมาณค่ากระแสไฟฟ้าที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี สุดท้ายก็ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี แต่ไม่มีการลดใช้พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม แต่อย่างใด

- วัตถุประสงค์: 1. เพื่อควบคุมและติดตามบังคับใช้มาตรการประหยัดพลังงานของรัฐและของมหาวิทยาลัยฯ
2. เพื่อระบบการบริหารงานและการจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจ ให้ประชากรของมหาวิทยาลัย มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด

- ภาระหน้าที่ :
1. ประเมินสถานภาพ ด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยทุก ๆ เดือน
 2. วิเคราะห์ผลการใช้พลังงานภายในอาคาร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยประจำทุก ๆ เดือน
 3. รายงานผลมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเสนอต่อคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานและรณรงค์การใช้พลังงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 4. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง
 5. จัดทำโครงการปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
 6. ดูแลมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย
 7. ตรวจสอบดูแลป้ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย
 8. ตรวจสอบค่าติดตั้ง/รีดอนมิเตอร์ตามสัญญา

- อัตรากำลัง :
1. วิศวกรไฟฟ้า 1 อัตรา (พนักงานประจำ)
 2. นายช่างเทคนิค (ช่างยนต์/ไฟฟ้า) 1 อัตรา (พนักงานประจำ)
 3. พนักงานประจำอาคาร 1 อัตรา (พนักงานประจำ)
 4. ช่างฝีมือ 1 อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)

ภาระงาน
พนักงานหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน	รายละเอียดงาน	เวลาปฏิบัติงาน (วัน/เดือน)			
		นทล	สมคัก	ณค	สุธอินท
1. การจัดการด้านมิเตอร์ไฟฟ้า	1.1 งานจดหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้า				
	- กลุ่มอาคารที่ทำการบริการการศึกษา				4
	- กลุ่มบ้านพักบุคลากร สุวินาต 1-8 จำนวน 464 ห้อง	0.5			
	- กลุ่มบ้านพักบุคลากรเลขที่ 111/101 - 111/198 จำนวน 93 หลัง และกลุ่มบ้านพักประปา จำนวน 42 ห้อง	0.5			
	- กลุ่มสถานประกอบการร้านค้า จำนวน 130 ห้อง กลุ่มอาคารสุรมิเวศ 1-16		3		
	- บริการนักศึกษา 7-11 หอสมุด ศูนย์แพทย์ ศูนย์รังสี เทคโนโลยีและกลุ่มไฟฟ้าส่วนกลาง ไฟถนน				
	- รายงานข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าที่จดได้เป็นรายเดือน	1	2	4	3
2. การจัดการด้านค่าไฟฟ้า	2.1 จัดทำเกี่ยวกับข้อมูลค่าไฟฟ้า				
	- บันทึก สรุปล ข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้า	2	4	4	4
	- วิเคราะห์หน่วยการใช้ไฟฟ้า				
	- คำนวณหาค่า PD (Peak Demand)				
	- รายงานค่า FT ทุก 4 เดือน				
- รายงานผลการใช้ไฟฟ้าระบบ AMR (Automatic meter Rreading)					
3. การตรวจสอบบิลค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	3.1 ตรวจสอบบิลค่าไฟฟ้าจากบิลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้	1	1	3	3
	- บิลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				
	- บิลเทคโนโลยี				
	- บิลสุรสัมมนาการ				
	- บิลมะขามเต่า				
- บิลไฟส่องป้าย					
3.2 ตรวจสอบบิลค่าไฟฟ้าจากของบ้านพักสุรนา และ น้ำพุ		1			
4. การจัดการด้านงานตรวจสอบระบบไฟฟ้า	4.1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				
	- ดำเนินการตรวจสอบตามใบแจ้งซ่อม และระบบMIS	2	2	2	2
	- ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าที่เสีย หรือแสดงข้อมูลผิดปกติ				
- ตรวจสอบระบบนำร่อง เครื่องปรับอากาศ					
5. งานด้านข้อมูลพลังงาน	5.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลของการใช้พลังงาน				
	- ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลของอาคารทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย	3	1	3	2
	- วิเคราะห์ ข้อมูล และรายงานผลให้แก่ผู้รับผิดชอบ 14 โจน				
6. งานด้านนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	6.1 คณะกรรมการด้านการอนุรักษ์พลังงาน				
	- ร่วมประชุมและรับมอบหมายงานในคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานและรณรงค์ลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ				
	- ร่วมประชุมและรับมอบหมายงานในคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และรณรงค์ลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ				
7. งานด้านการจัดการโครงการอนุรักษ์พลังงาน	7.1 ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พลังงาน				
	- ประชุมประสานงานด้านอนุรักษ์พลังงานและประชาสัมพันธ์	2	1	1	1
	- จัดทำสติกเกอร์ และแผ่นพับ กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน				
	- รายงานการจัดการพลังงานทุก 6 เดือนของอาคารควบคุมส่งให้กระทรวงพลังงาน				
	- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ในระดับอาวุโสทะเบียนเลขที่ ผอส. 177				
- จัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยฯ					
8. งานแบบระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	8.1 งานออกแบบระบบไฟฟ้า				
	- ออกแบบระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย ตามใบประกอบวิชาชีพ ทะเบียน เลขที่ ภทก. 37648 สาขาไฟฟ้ากำลังวิศวกรรมไฟฟ้า	2			
	- ออกแบบระบบไฟฟ้าให้สอดคล้องกับระบบไฟฟ้าเพื่อการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน				
- วิเคราะห์ ประเมิน ในการออกแบบระบบไฟฟ้าและ บำรุงรักษา ตู้ MDB , CAPACITOR BANK พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า					
9. ดำเนินการในโครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	9.1 การควบคุมงานและกรรมการต่างๆ				
	- ควบคุมงานระบบไฟฟ้าในงานก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ	1	1		
	- ควบคุมงานระบบ FIRE ALARM และระบบลิฟต์	1			
- คณะกรรมการตรวจรับงานบำรุงรักษาและจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า	1	1			
10. งานดูแลสถานีไฟฟ้าย่อย ของมหาวิทยาลัยฯ	10.1 ปฏิบัติงานในสถานีไฟฟ้าย่อย 115/22KV				
	- เข้าเวร ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือน	1	1	1	
	- ตรวจสอบ พร้อมแก้ไขจุดบกพร่อง กรณีฉุกเฉิน				
11. ดำเนินการรองรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ	11.1 สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ				
	- เดินระบบไฟฟ้า ภายในการจัดกิจกรรม เช่น งานรับพระราชทานปริญญาบัตร งานเกษตรสุรนารี และงานวันเด็กแห่งชาติ	0.5	0.5	0.5	0.5
	- จัดหา ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อดำเนินงานระบบไฟฟ้าในกิจกรรม				
12. งานอื่นๆ	12.1 การอบรม ประสานงานต่างๆ				
	- ประสานงานเรื่องมิเตอร์ไฟฟ้ากับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนการเงินและบัญชี	2	2	2	1
	- ฟาร์ม มหส. ส่วนประชาสัมพันธ์ และสถานประกอบการร้านค้า				
	- เข้าอบรมเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงาน				
	- ศึกษาดูงานนอกสถานที่				
	12.2 การประชุม				
- ประชุมประจำเดือนของส่วนอาคารสถานที่	0.5	0.5	0.5	0.5	
- ประชุมประจำสัปดาห์ของหน่วยงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	1	1	1	1	
รวม		22	22	22	22



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้แก่

นายเนทล เสี่ยงใหม่

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบตำแหน่งพลังงานอาวุโส (ไฟฟ้าอาคาร)

รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕


(นายโกกรฤทธิ นิลคุหา)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน