

รายงานการประชุม  
งานธุรการ ครั้งที่ 1/2559  
วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2559 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ 1

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางวาสนา คลังกุล	หัวหน้างานธุรการ (ประธาน)
2. นางทันใจ สมศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอมราภรณ์ เอกอรุณ	พนักงานธุรการ
4. นายปกรณ์เทพ พันธุ์สรระน้อย	พนักงานซ่อมบำรุง
5. นายวีระเชษฐ ดุภภิโหม	พนักงานประจำอาคาร
6. นายสมชาย เมืองแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
7. นางสุมาลี วงศ์สมบูรณ์	พนักงานประจำอาคาร
8. นายไพรัช จันทรเชียร	ช่างฝีมือ
9. นางสาวเสาวณีย์ ภูหัวไร่	พนักงานธุรการ
10. นายกันตพงศ์ กันอินตะ	พนักงานปฏิบัติการ
11. นางสาวเพ็ญพิชชา จีระสอน	พนักงานประจำอาคาร (เลขานุการ)

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 2

เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเรียกเก็บและชำระเงินค่าน้ำประปา พ.ศ. 2559 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การดำเนินการเรียกเก็บและชำระเงินค่าน้ำประปาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคมพ.ศ. 2559

เรื่องที่ 2 เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1) ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคมพ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 ขอเรียนเชิญร่วมงานประเพณีสงกรานต์สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี 2559 และพิธีรดน้ำขอพรจากท่านอธิการบดี

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2559 และพิธีรดน้ำขอพรจากท่านอธิการบดีขึ้นในวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 - 13.30 น.

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ในการนี้จึงขอเชิญร่วมงานประเพณีดังกล่าว กำหนดการมี ดังนี้

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
10.30 น.	บุคลากรพร้อมกัน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
11.00 น.	การแสดงดนตรีของชมรมดนตรี สโมสรเทคโนโลยีสุรนารี
11.10 น.	เริ่มพิธีรดน้ำขอพรท่านอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดีจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย</li> <li>- อธิการบดีสงฆ์พระ (พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย) และนั่งประจำที่</li> <li>- นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี สงฆ์พระพุทธรูป มอบพวงมาลัยและรดน้ำขอพรท่านอธิการบดี</li> <li>- บุคลากร สงฆ์พระพุทธรูป และรดน้ำขอพรจากท่านอธิการบดี</li> <li>- อธิการบดีกล่าวให้พรแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย</li> </ul>
12.00 น.	รับประทานอาหารร่วมกัน และเริ่มกิจกรรมประกวดเทพีสงกรานต์
13.00 น.	พิธีมอบรางวัลผู้ชนะเลิศการประกวดนางสงกรานต์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 สรุปยอดเงินกองทุนงานธุรการ

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ สรุปเงินกองทุนธุรการ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2559 ดังนี้

ยอดยกมา ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2558

= 19,874.32 บาท

**บวก** รายรับ

- เก็บเงินค่าสมาชิก ประจำเดือน พ.ย. 58	= 1,900.00	
- " " ประจำเดือน ธ.ค. 58	= 1,800.00	
- ดอกเบี้ยรับสิ้นปี	= 107.91	
- รับคืนเงินยืม (งวด 2) จากนายไพรัช จันเขียร	= 1,000.00	
- เก็บเงินสมาชิกประจำเดือน ม.ค. 59	= 2,000.00	
- เก็บเงินสมาชิกประจำเดือน ก.พ. 59	= 1,600.00	= 8,407.91 บาท
<b>รวมรายรับ</b>		<b>= 28,282.23 บาท</b>

**หัก** รายจ่าย

- 17 พ.ย. 58 ค่าอาหารกลางวัน (ร้านดวงกมล)	= 2,860.00
(ประชุมงานธุรการ)	
- 29 ธ.ค. 58 สั่งสรรค้ปีใหม่ (ร้านอาอี)	= 2,388.00
- 29 ธ.ค.58 ค่าของขวัญวันเกิด (วาสนา คลังกุล)	= 400.00
- 2 ก.พ. 59 ค่าอาหารกลางวัน (โรงแรมสีมาธานี)	= 2,820.00
(เลี้ยงส่ง นางสาวนันทิตา ปัญญาสวัสดิ์)	

- 26 ก.พ. 59 ค่าอาหารกลางวัน (ร้านพีนางใหญ่) = 1,670.00  
(เลี้ยงส่ง นางสาวดลนภา พจน์จะโป๊ะ)
  - 29 ก.พ. 59 ค่าพวงหรีดไว้อาลัย (นายสมศักดิ์ เจนสรระน้อย) = 500.00
  - 22 มี.ค. 59 ค่าของขวัญวันเกิดสมาชิก 5 คน = 2,000.00
- = 12,638.00 บาท

คงเหลือ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2559 = 15,644.23 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทยี่สิบสามสตางค์)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี 2559

ทำบุญถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ และพิธีรดน้ำขอพรจากผู้บริหาร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยส่วนอาคารสถานที่ได้กำหนดวันจัดกิจกรรมประเพณี

สงกรานต์ ประจำปี 2559 ทำบุญถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์และพิธีรดน้ำขอพรจากผู้บริหาร ในวันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2559 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัชดาพัฒน์ ส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งงานธุรการได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

1. จัดชุดอาหารของงานธุรการเข้าร่วม
2. จัดชุดอาหารเพลถวายพระสงฆ์
3. จัดชุดสังฆทานถวายพระสงฆ์
4. จัดดอกไม้ ธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
5. จัดขันดอกไม้พานรองสำหรับพิธีรดน้ำผู้บริหาร

มติ

ประธานนัดประชุมมอบหมายภารกิจการจัดงานฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1

รับรองรายงานการประชุมงานธุรการ ครั้งที่ 2/2558

(ประชุมเมื่อวันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2558)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม จำนวน 5 หน้า

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.1)

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดย ไม่มีมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1

ปรับโครงสร้างและภาระงาน งานธุรการ ส่วนอาคารสถานที่

ตามที่งานธุรการมีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ และมีการมอบหมายภาระงานเพิ่มเติม

ประธานให้ทุกคนพิจารณาภาระงานที่ตนเองได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานให้ได้ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย นั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม)

มติ เห็นควรมอบเรื่องการจัดทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน/นักศึกษาจ้างงาน  
ให้นางสาวเพ็ญพิชชา จีระสอน เป็นผู้ดูแลการเบิกจ่าย แทนนางอมราภรณ์ เอกธรม

วาระที่ 3.2 แผนปฏิบัติการงานธุรการ ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ประธานแจ้งที่ประชุมให้พิจารณาแผนปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม) นั้น ประธานขอให้ทุกคนติดตามงานและปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนปฏิบัติงาน  
งานที่วางไว้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนให้รายงานให้ประธานทราบสาเหตุ

มติ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 มอบของขวัญวันเกิดสมาชิกกองทุนธุรการ ประจำเดือน มกราคมถึงเดือนมีนาคม  
ประธานได้กล่าวอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดสมาชิกกองทุนธุรการ ประจำเดือนมกราคม  
ถึงเดือนมีนาคม พร้อมทั้งได้มอบของขวัญให้สมาชิก มีรายชื่อดังนี้

1. นายปรกรณ์เทพ พันธุ์สระน้อย เกิดวันที่ 4 มกราคม
2. นายกันตพงศ์ กันอินตะ เกิดวันที่ 13 กุมภาพันธ์
3. นายสมชาย เมืองแก้ว เกิดวันที่ 1 มีนาคม
4. นางอมราภรณ์ เอกธรม เกิดวันที่ 10 มีนาคม
5. นางทันใจ สมศักดิ์ เกิดวันที่ 11 มีนาคม

มติ ที่ประชุมได้ร่วมแสดงความยินดีและร่วมอวยพรวันเกิด

ปิดประชุมเวลา 14.30 น

(นางสาวเพ็ญพิชชา จีระสอน)  
พนักงานประจำอาคาร  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวาสนา คลังกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม