

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานธุรการ

แผนปฏิบัติการ

1. งานด้านสารบรรณและการสืบค้น
 - ร่าง/พิมพ์/ตรวจทาน เอกสารเร็วขึ้น 1 แผ่น / 20 นาที
 - ลดคำผิดในการพิมพ์เอกสาร 1 หน้ากระดาษ ผิดได้ไม่เกิน 2 จุด
 - จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ คั่นหาง่าย ภายใน 3 นาที/เรื่อง
2. ด้านการรายงานผล รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารประจำเดือน
 - รายงานการเช็ค ว.16 ประจำวัน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 - รายงานการยืมเครื่องประจำเดือน ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - รายงานการแจ้งซ่อม MIS ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - รายงานการใช้น้ำยาทำความสะอาด ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - รายงานการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - รายงานผลการประเมินหลังให้บริการซ่อมแซม ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - รายงานผลการแจ้งซ่อมที่ค้างเกิน 3 เดือน ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - งบประมาณ ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

โดยมุ่งการรายงานเชิงคุณภาพ
3. ส่งพนักงานธุรการเข้าอบรม/ดูงาน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
4. การให้บริการรับแจ้งซ่อมทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที/1 เรื่อง พร้อมแจ้งกลับผู้รับบริการ
5. ความรวดเร็วในการให้บริการ การเบิก-จ่าย วัสดุในการซ่อมแซม ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที/ใบเบิกวัสดุ 1 ใบ
6. รับคืนซากวัสดุเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และซากวัสดุที่จำหน่ายได้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
7. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ได้แล้วเสร็จครบทุกรายการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

แผนพัฒนา

1. งานมีความถูกต้อง ประหยัดทรัพยากร ลดความซ้ำซ้อน และความล่าช้าในการทำงาน
 - 1.1 เกิดการบริการแบบ One Stop Service
 - 1.2 ให้บริการถูกต้องรวดเร็วตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ร้อยละ 95
 - 1.3 การใช้วัสดุซ่อมบำรุงและน้ำยาทำความสะอาด ที่เป็นเบอร์ 5 และฉลากเขียว
2. ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือในการรับบริการ
 - 2.1 ผู้รับบริการเข้าใจระบบการทำงานของหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการประเมินผลจากการรับบริการ ร้อยละ 75 จากการประเมินทุกรูปแบบ
 - 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของงานธุรการ ไม่น้อยกว่า 3.65 จาก 5.0 และมุ่งนำผลประเมินมาปรับปรุงงาน

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานออกแบบและก่อสร้าง

1. การจัดข้อกำหนดมาตรฐานและรูปแบบรายการก่อสร้างตามที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินแล้วเสร็จ และดำเนินการจัดจ้างในไตรมาส 1 จำนวน 100%
2. การออกแบบงานก่อสร้างปรับปรุง ตามที่ได้รับงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ ในไตรมาส 2
3. การออกแบบสิ่งก่อสร้างปรับปรุงเป็นไปตามนโยบาย Green University

แนวทางการปรับปรุง พัฒนา งานออกแบบและก่อสร้าง

1. ด้านการออกแบบและประมาณราคา
 - การออกแบบเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบรายการ ตามแบบแปลน รายการประกอบแบบและประมาณราคา
2. ด้านการควบคุมการก่อสร้าง
 - จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี ในระบบการตรวจสอบ รายงาน การควบคุมงานก่อสร้าง
3. การพัฒนาบุคลากร
 - พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีการออกแบบก่อสร้าง
 - การปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาระงานและความรับผิดชอบ

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานซ่อมบำรุงและรักษา

1. ปริมาณงานแจ้งซ่อมที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ไม่เกินร้อยละ 5 จากปริมาณงานทั้งหมดที่ได้รับแจ้งของแต่ละเดือน
2. ระยะเวลางานค้างการซ่อม ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่รับแจ้ง
3. ตรวจสอบอาคารที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. สนับสนุนมาตรการประหยัดน้ำ โดยซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบประปาภายในอาคาร ใช้เวลาไม่เกิน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อม
5. ใช้อุปกรณ์สุกัณท์ประหยัดน้ำทดแทนที่ชำรุด ร้อยละ 80
6. ระดับความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้านการซ่อมระบบโยธา-สถาปัตยกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จาก 5.00
7. พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำงานตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 85 % ของพนักงานงานซ่อมบำรุงและรักษา

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานประปาและสิ่งแวดล้อม

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย
1. ส่งจ่ายน้ำบริโภค	เพียงพอ
2. คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำบริโภค	ร้อยละ 100
3. ร้อยละของการนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์เทียบกับการใช้น้ำทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4. ร้อยละของการใช้น้ำประปาลดลงต่อคนเทียบกับปีที่ผ่านมา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานยานพาหนะ

1. จัดบริการรถยนต์ส่วนกลางอย่างมีประสิทธิภาพ ผิดพลาดไม่เกิน 1% ของจำนวนการให้บริการตลอดทั้งปีงบประมาณ
2. เป้าหมายให้อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 1% เทียบกับปี 2558 ในปริมาณงานที่คงเดิม (ใช้จำนวนเงินที่ใช้ทั้งปีงบประมาณต่อจำนวนรถที่ใช้ทั้งหมด)
3. มีผู้ใช้บริการยืม-คืน จักรยานไม่น้อยกว่า 70% จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด
4. การซ่อมบำรุงรถของมหาวิทยาลัย
 - 80 % แล้วเสร็จภายใน 2 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ
 - 18 % แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ
 - 2 % แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ (กรณีซ่อมหนัก)
5. การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ มีการรายงานผลทุกไตรมาส
 - สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
 - สถิติการใช้เชื้อเพลิง NGV
 - สถิติการใช้บริการรถจักรยานแสดทอง
6. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจงานยานพาหนะ ไม่น้อยกว่า 4 จาก 5.0

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ งานรักษาความปลอดภัย

1. ลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุโดยควบคุมการเกิดอุบัติเหตุให้เกิดอุบัติเหตุใน มทส.
ไม่เกิน 2 ครั้ง/จำนวนบุคลากรและนักศึกษา 1,000 คน/ปี
2. ลดปัญหาการโจรกรรม โดยควบคุมการเกิดโจรกรรม ให้เกิดการโจรกรรมใน มทส.
ไม่เกิน 2 ครั้ง/จำนวนบุคลากรและนักศึกษา 1,000 คน/ปี
3. จัดทำโครงการขับขี่ปลอดภัย ให้บุคลากรมีใบขับขี่ 80% และนักศึกษามีใบขับขี่
70% ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
4. ดำเนินโครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครบทุกโครงการ 100%
5. สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมของ มทส. ของนักศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ครบทุก
กิจกรรม 100%
6. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า
3.50 จาก 5.0

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานภูมิทัศน์

ภารกิจ	ตัวชี้วัด ผลงานหน่วยงาน	เป้าหมาย
ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จ ของงาน	ปฏิบัติได้ 90% ของแผนงาน
ควบคุม ตรวจสอบ งานจ้างเหมาบริการ ในการ ดูแลภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณอาคารภายใน มหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของ ผู้ใช้อาคาร	ความพึงพอใจในระดับ ไม่น้อยกว่าระดับ 4 (ประเมิน 5 ระดับ)
ประสานงาน ตรวจสอบ งานบริการประดับ ต้นไม้ เพื่อตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ความสำเร็จ ของงาน	ปฏิบัติได้ 100% ของจำนวนงาน
สนับสนุนงานปลูกไม้ยืนต้นภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน 3,500 ต้น	ผลิตได้ 100% ของจำนวนที่กำหนด
ผลิตไม้ดอกรองรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต 20,000 ต้น	ผลิตได้ 100% ของผลผลิตที่กำหนด
ขยายพันธุ์ไม้ประดับภายในอาคาร	ผลผลิต 2,000 กระถาง	ผลิตได้ 100% ของผลผลิตที่กำหนด

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

1. กระทบงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน 17 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1
2. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จ 100%
3. งานจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1
4. งานโครงการความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1
5. พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทางด้านวิชาชีพตลอดปีงบประมาณ ร้อยละ 80
6. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจของงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 4.5 (ปี58 = 4.15)

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม

1. จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในงานกิจกรรมและงานพิธีต่าง ๆ ได้ 100 % เมื่อเทียบกับจำนวนงานกิจกรรมที่มีทั้งหมดของปี
2. การบริการขอความอนุเคราะห์รถ 6 ล้อและแรงงาน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของการขอใช้บริการ
3. จัดเก็บฐานข้อมูลและจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ราย/ปี

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ หน่วยพัฒนาการบริหารงาน

1. ประสานจัดทำแผนจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฐมนิเทศ ปฏิบัติธรรม กิจกรรม 5ส. และอื่น ๆ ให้ได้รับผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้
2. ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล หรือประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน และชุมชนให้ได้อย่างน้อยปีละครั้ง
3. สามารถประสาน ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อสรุปรวบรวม เสนอมหาวิทยาลัยได้ทันเวลาที่กำหนด
4. สามารถประสาน ติดตามการควบคุมงานจ้างเหมาบริการของส่วนอาคารสถานที่ทั้ง 5 ด้าน เพื่อสรุปรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยได้ทันเวลาที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. ติดตามผลการดำเนินงาน กำหนดประเด็นความรู้เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประมวลผลวิเคราะห์ถ่วงถ่วงความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีพร้อมสรุปนำเสนอมหาวิทยาลัย
7. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ แต่ละด้าน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมสรุปนำเสนอมหาวิทยาลัยได้ทันเวลา
8. สนับสนุนภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนอาคารสถานที่ในทุกด้าน

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ หน่วยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. คุณภาพน้ำเสียทางเคมีที่ผ่านการบำบัดผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม	ร้อยละ 100
2. คุณภาพน้ำเสียทางชีวภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งอาคารประเภท ก	ร้อยละ 100
3. จำนวนกิจกรรมการสร้างความจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมใหม่)	2 กิจกรรม
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการส่งเสริมรักษาสิ่งแวดล้อม	2,000 คน
5. ร้อยละของจำนวนขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้ของธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. เทียบปริมาณขยะทั้งหมด	ร้อยละ 11
6. ร้อยละของการแปรสภาพขยะเป็นพลังงานเพื่อผลิตปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงขยะ	ร้อยละ 90
7. ร้อยละของการบริหารจัดการขยะภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร เทียบปริมาณขยะทั้งหมด	ร้อยละ 95
8. ผลประเมินความพึงพอใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม	ระดับ 4.00

เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ | แล้วเสร็จร้อยละ 100 |
| 2. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้กระแสไฟฟ้าต่อปี | แล้วเสร็จร้อยละ 100 |
| 3. พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทางด้านวิชาชีพตลอดปีงบประมาณ | ร้อยละ 80 |
| 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงาน | 1 ครั้ง/ปี |