



ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 288/2559

สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 8 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย อาจารย์ ดร. วุฒิ ดำนกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1202/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอรัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 379 ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสสิตรา บุญแปลง ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสิทธิศักดิ์ อุดมชัยรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.3085987 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

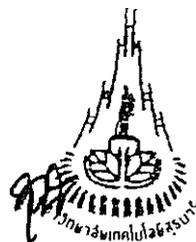
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่แนบท้ายสัญญานี้ (ผนวก 2) ดังต่อไปนี้

กลุ่มอาคารสำนักงาน

1. อาคารบริหาร
2. อาคารศูนย์รักษาความปลอดภัยป้อมตำรวจ
3. สำนักงานส่วนอาคารสถานที่



สิทธิพร ขวณินใจ

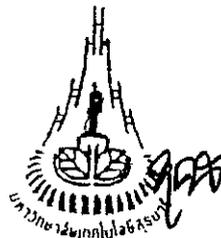
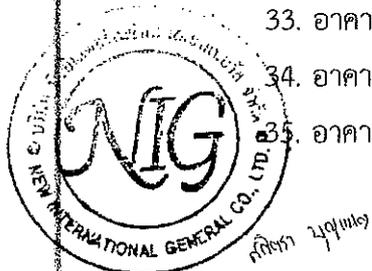


หน้า 1 ใน 13 หน้า

4. สำนักงานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม
5. อาคารคลังเก็บเอกสาร ส่วนการเงินและบัญชี
6. อาคารเก็บพัสดุ ส่วนพัสดุ
7. อาคารวิชาการ 1
8. อาคารวิชาการ 2
9. อาคารโรงอาหารเด่นทองกวาว
10. อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา
11. อาคารกิจการนักศึกษา
12. อาคารเรียนรวม 1
13. อาคารเรียนรวม 2
14. อาคารศูนย์สหกิจศึกษา
15. อาคารโรงอาหารเรียนรวม หลังที่ 2
16. อาคารบรรณสาร 1
17. อาคารบรรณสาร 2
18. อาคารสุขนิवास 1-8, บ้านพัก 93 หลัง และสโมสร (เฉพาะส่วนที่ได้รับจัดสรรใหม่)
19. บ้านพักรับรอง เลขที่ 11/126, 111/139
20. อาคารสำนักงานฟาร์ม
21. อาคารศูนย์เครื่องมือฟาร์ม
22. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
23. อาคารห้องปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยว
24. อาคารแสดงผลิตภัณฑ์ฟาร์ม
25. อาคารพีช
26. อาคารวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
27. ห้องสำนักงานสัตวศาสตร์
28. ห้องเรียนผลิตสัตว์
29. สำนักงานโรงรีดโคนม
30. อาคารสัตว์ทดลอง
31. สถานีไฟฟ้าย่อย

กลุ่มอาคารเกษตรวิวัฒน์

32. อาคารปฏิบัติการพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
33. อาคารเรือนกระจก
34. อาคารเพาะฟักปลา
35. อาคารปฏิบัติการด้านนม



36. อาคารเก็บของทางเกษตร
37. อาคารโรงอาหารครัวท่านท้าว
38. อาคารขนส่ง
39. ลานอเนกประสงค์อาคารเรียนรวม 1
40. โรงอาหารพราวแสดทอง

กลุ่มอาคารเครื่องมือ

41. อาคารเครื่องมือ 1-8
42. อาคารโรงปะลองและคลังสารเคมี
43. อาคารปฏิบัติการไฟฟ้า
44. อาคารเทคโนโลยีวัสดุ 6/1
45. อาคารเครื่องมือ 10-11
46. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
47. อาคารสำนักงานภูมิทัศน์ (หลังเก่า)
48. อาคารสุรพัฒน์ 1
49. อาคารสุรพัฒน์ 2
50. อาคารสุรพัฒน์ 4
51. อาคารสุรพัฒน์ 5
52. อาคารสุรพัฒน์ 6
53. อาคารกาญจนาภิเษก
54. อาคารสุรนิทัศน์
55. อาคารหอสุรณา
56. บ้านพักรับรอง “บ้านสุรวนา”
57. อาคารเมืองจราชจรจำลอง
58. อาคารศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง และโรงประลอง

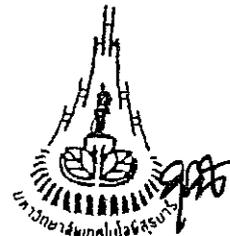
กลุ่มอาคารสวนพฤกษศาสตร์

59. อาคารสำนักงาน 1 หลัง
60. อาคารแสดงพันธุ์พืช และพืช 2 หลัง
61. สำนักงานภูมิทัศน์ (หลังใหม่)

กลุ่มอาคารหอพัก

62. อาคารหอพักสุรนิเวศ 1-13
63. ห้องประชุมรัชดาพัฒน์
64. อาคารโรงกรองประปา มทส 2 อาคาร

65. อาคารหอพักสุรนิเวศ 14 B และอาคารบริการหอพักสุรนิเวศ 14 B



ศสภท ๒๖/๒๕๖๓

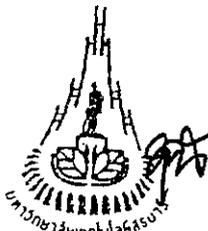
66. อาคารอเนกประสงค์ 2
67. อาคารหอพักสุรนินเวศ 15A, B
68. อาคารสำนักงานหน่วยสิ่งแวดล้อม 2 อาคาร
69. อาคาร BNCT (สำนักงาน)
70. อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์
71. อาคารหอพักสุรนินเวศ 18
72. อาคารบริการหอพักสุรนินเวศ 7, 8
73. อาคารบริการหอพักสุรนินเวศ 9, 10
74. อาคารบริการหอพักสุรนินเวศ 11, 12
75. อาคารหอพักสุรนินเวศ 14 A และอาคารบริการหอพักสุรนินเวศ 14A
76. อาคารอเนกประสงค์ 1
77. อาคารหอพักสุรนินเวศ 16
78. อาคารบริการหอพักสุรนินเวศ 16
79. อาคารโรงอาหารกาสะลองคำ
80. อาคารโรงอาหารดอนตะวัน
81. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

กลุ่มอาคารสถานกีฬา

82. อาคารบริการกีฬา
83. อาคารปฏิบัติการรวม
84. อาคารอิมจันทร์กระถางคบเพลิง
85. อาคารสุรพลากีฬาสถาน
86. อาคารกีฬาภิรมย์
87. อาคารสุรนารีภิรมย์
88. สนามเทนนิสและอาคารบริการ
89. อาคารสนามแบดมินตัน (หลังใหม่)
90. อาคารอิมจันทร์ (หลังใหม่)

โดยให้ผู้รับจ้างรับมอบอาคารเพื่อทำความสะอาด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ ตามผนวก 3 ซึ่งพนักงานทำความสะอาดแต่ละอาคารที่เสนอไว้ตามผนวก 3 นี้ อาจจะมีการโยกย้ายจากอาคารหนึ่งไปปฏิบัติงานยังอีกอาคารหนึ่งแต่จำนวนพนักงานทำความสะอาดทั้งหมดยังคงเป็นไปตามที่เสนอไว้



ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ผนวก 1 - สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 8/2556 ลงวันที่ 28 กันยายน 2556
- สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1202/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556
- ผนวก 2 - สำเนาข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ผนวก 3 - สำเนาใบเสร็จรับเงินของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ B00010058885 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559
- สำเนาแบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา
 - แบบใบยืนยันข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - สำเนาสรุปประมาณราคาการทำความสะอาด
 - สำเนาประมาณราคาทำความสะอาดค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด
 - สำเนาค่าเช่าเครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดต่อเดือน
 - สำเนาค่าใช้จ่ายรายการวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
 - สำเนาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นอุปกรณ์ประจำอาคาร
 - สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพด้านการให้บริการ ISO 9001:2015
 - สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
 - สำเนาโครงสร้างของการบริหารและแผนการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - สำเนาแผนการรับสมัครการคัดเลือกพนักงาน
 - สำเนาแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำหน่วยงาน
 - สำเนารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 - สำเนาแผนการควบคุม และระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
- ผนวก 4 - สำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก เลขที่ ค.47690171832000 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559
- ผนวก 5 - สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

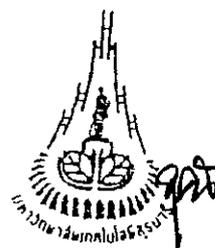
ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก เลขที่ ค.47690171832000 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 จำนวนเงิน 3,418,385.00 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำความสะอาดตามข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68,367,700.00 บาท (หกสิบล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 4,472,653.27 บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น 36 งวด ๆ ที่ 1 – 35 งวดละ 1,899,102.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสองบาทห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) และงวดที่ 36 เป็นเงิน 1,899,112.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดงวดละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน ค่าทำงานในวันหยุด (ถ้ามี) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายในต้นเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนค่าทำงานในวันหยุด ซึ่งผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีการชำระค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนไม่เต็มเดือน ให้คำนวณจากอัตราต่อเดือนหารด้วย 30 คูณด้วยจำนวนวัน โดยนับรวมวันหยุดด้วยซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องอยู่ในเงื่อนไขว่าคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ



ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ โดยจะบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

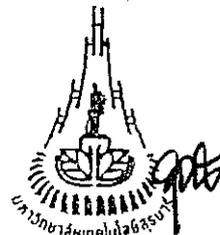
ข้อ 6. การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่พบนเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่ายจ่ายโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ หรือสิทธิที่เกี่ยวข้องและหรือสิทธิที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 7. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับอำนาจจากผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือขอแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน



ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุเนื่องจากเหตุนี้

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การสูญหายของทรัพย์สิน ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้ค่าเสียหายซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ข้อ 9. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

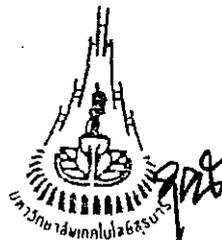
ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันสังคมสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเลขที่กองทุนทดแทนพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง



สัญญา ๒๐๑๒๒๑



ข้อ 10. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมนั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจงานและสถานที่ได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่ากรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมี อำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการ จ้างผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขย่ายวันทำการออกไปมิได้

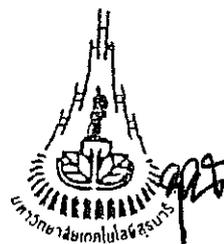
ข้อ 12. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหาก งานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ สั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะ นำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



สาขา ๒๕๖/๒๕



ข้อ 13. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

- 13.1 ผู้รับจ้างไม่จัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน
- 13.2 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ หรือจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา 2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน
- 13.3 ผู้รับจ้างจัด ให้พนักงานทำความสะอาดแล้วแต่ความสะอาดยังไม่สะอาดพอ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว แต่ความสะอาดยังไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2 เท่าของอัตราจ้างต่อตารางเมตร (พื้น กระจก เพดาน ผนัง และอื่น ๆ)
- 13.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบของพนักงานและหากพนักงานแต่งกายไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา 150 บาท/คน/วัน
- 13.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้ครบตามจำนวนและให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ ถ้าไม่ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2 เท่า ของราคาวัสดุ/ชิ้น/วัน

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 14. ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ 15. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือส่งชื่อของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี ซีเอฟอาร์, ซีเอฟเอฟ หรือแบบอื่นใด



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 18. การก่อสร้างที่พักคนงานและสำนักงานชั่วคราว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างที่พักคนงาน และหรือสำนักงานชั่วคราว และหรือที่เก็บวัสดุที่จำเป็นในการก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องรื้อถอนสถานที่พักคนงานก่อสร้าง กำจัดขยะ และปรับปรุงพื้นที่ให้เรียบร้อย หลังจากทำการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ย้ายออกไป หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าทำการรื้อถอนได้โดยพลัน และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการใช้ไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ ที่ผู้รับจ้างใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกเก็บจากผู้รับจ้างตามปริมาณที่ผู้รับจ้างใช้จริง และจะต้องติดตั้งอุปกรณ์เอง โดยใช้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ ขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว มิเตอร์น้ำชั่วคราว รวมทั้งจำนวนโทรศัพท์ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 19. การบอกกล่าว

บรรดาค่าบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของ

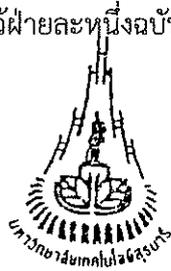
คู่สัญญาดังต่อไปนี้



ก. ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
30000

ข. ที่อยู่ของผู้รับจ้าง บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเจนเนอรัล จำกัด
379 ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
10310

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)..... *ดร. วุฒิ*ผู้ว่าจ้าง
(อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล)



(ลงชื่อ)..... *สตีตา บุญแปลง*ผู้รับจ้าง
(นางสตีตรา บุญแปลง)

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*พยาน
(นายอรรถพร อุ่นไสมย์)

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*พยาน
(นางจิรภรณ์ โชติพนัส)



สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สัญญาเลขที่ 288/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 (ฉบับที่ 2)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 8/2556 ลงวันที่ 28 กันยายน 2556 ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1201/2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิวอินเทอร์เนชั่นแนลเอนเนอรัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 379 ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นางสฤติตรา บุญแปลง ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสิทธิศักดิ์ อุดมชัยรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.3028599 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเพิ่มวันปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันแก้ไขสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สัญญาเลขที่ 288/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฯ ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 โดยตกลงกันเพิ่มวันปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน 2 หน่วยงาน คือ อาคารสุรพัฒน์ 1 และอาคารสัตว์ทดลอง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ข้อตกลงเพิ่มค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันแก้ไขสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สัญญาเลขที่ 288/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฯ ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 โดยตกลงกันปรับเพิ่มค่าจ้าง (ตามข้อ 1) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 120,948.54 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ถึงงวดประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 โดยจ่ายเงินค่าจ้างที่

เพิ่มขึ้นเป็นงวดๆ ละ 3,557.31 บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้



ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ RC-2-60005015 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 เป็นจำนวนเงิน 6,047.50 บาท (หกพันสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. เงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้แล้ว ให้คู่สัญญายังคงบังคับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เดิม ตามสัญญาเลขที่ 288/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฯ ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....วุฒิ.....ผู้ว่าจ้าง
(อาจารย์ ดร.วุฒิ ด้านกิตติกุล)



(ลงชื่อ).....กิติกา บุญแปลง.....ผู้รับจ้าง
(นางสทิตรา บุญแปลง)

(ลงชื่อ).....อูทิตย ศรีอินทร์.....พยาน
(นายอูทิตย ศรีอินทร์)

(ลงชื่อ).....กิตติยา สิงห์สุทธิไพบูลย์.....พยาน
(นางกิตติยา สิงห์สุทธิไพบูลย์)