

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วยงานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โครงการ	กิจกรรม	พ.ศ.2558		พ.ศ.2559										งปม. (บาท)	ผู้ปฏิบัติ		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
แผนงานประจำ																	
1. จัดทำทะเบียนประวัติรถทุกคัน	- แยกทะเบียนประวัติรถแต่ละคัน จัดทำแฟ้ม															-	สมชัย
เพื่อทราบวารรถแต่ละคันมีประวัติการซ่อมแซมอย่างไร	แยกใบขออนุมัติซ่อมแซมรถแต่ละคันเข้าแฟ้ม																
ควรจัดจำหน่ายรถที่หมดอายุการใช้งานเมื่อใด	- บันทึกประวัติรถลงระบบ Computer																
2. จัดทำประกันภัยรถยนต์ตามกฎหมาย	2.1 จัดทำประกันภัยตลอดทั้งปี															495,000.00	สมชัย, สมโภช
กำหนดทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ	- สำรวจสภาพรถ วันหมดอายุการประกันภัย																
และติดต่อภาษีรถยนต์ของมหาวิทยาลัยประจำปี	ประสานกับตัวแทนบริษัทประกันภัยต่างๆ																
	เสนอราคาเปรียบเทียบ และส่งให้พัสดุเป็นผู้																
	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง																
	2.2 สำรวจสภาพและประเภทรถยนต์ ประสานกับ																สมชัย, สมโภช
	ขนส่งจังหวัด เพื่อกำหนดภาษีรถยนต์แต่ละ																
	ประเภท สรุปลงจัดทำงบประมาณนำรถยนต์ไป																
	ตรวจสอบสภาพ เบิก-จ่ายค่าธรรมเนียม																
3. จัดซื้อรถไฟฟ้า 3 คัน	- ประสานหน่วยงานที่ต้องการใช้รถ															816,000.00	ธนิดา, สมชัย
	- สอบราคารถจากท้องตลาด และขอใบเสนอราคา																

โครงการ	กิจกรรม	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559							งปม. (บาท)	ผู้ปฏิบัติ			
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค			ส.ค	ก.ย	
<u>มาตรการที่ 2</u> ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดและเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง																
รณรงค์การใช้จักรยาน และทางเดินเท้า	ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร นักศึกษา ใช้การเดินเท้า														-	พนักงานทุกคน
	ระหว่างอาคารให้มากขึ้น โดยจัดทำแผ่นพับ และ															
	ประชาสัมพันธ์ ผ่าน E-mail , Line , Facebook															
	- จัดกิจกรรมเดิน วิ่ง/จักรยาน เพื่อสุขภาพ															