



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ที่ ๑๑๐๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัย  
และผู้ปฏิบัติงานธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส.

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการจัดการวัสดุรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานธนาคารวัสดุรีไซเคิล นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดการวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานธนาคารวัสดุรีไซเคิล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                      | เป็น ที่ปรึกษา                |
| ๒. หัวหน้าสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม                        | เป็น ที่ปรึกษา                |
| ๓. ผู้แทนจากสถาบันการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม | เป็น ที่ปรึกษา                |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา                                   | เป็น ประธาน                   |
| ๕. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่                                 | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๖. นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี                                  | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๗. นายสรณะ ศรีตะชัย  | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๘. นายโยธิน สืบสาย   | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๙. นางสาวสาริศา กาญจนเมธี                                  | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๑๐. นางกิตติยา สิงห์สุทธิไพบูลย์                           | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๑๑. นางสาวทองปาน ดาษจันทิก                                 | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๑๒. นางสาววราลี อิมวิเศษ                                   | เป็น คณะทำงาน                 |
| ๑๓. นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์                            | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๑๔. นางพิมพ์ณิภัส รัตนอัมพา                                | เป็น คณะทำงานผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมและจัดทำระบบการจัดการวัสดุรีไซเคิล การคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับผู้แทนจากสถาบันการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๒. จัดทำกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะตามกรอบที่กำหนดไว้
๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔. บริหารรายได้จากการจัดทำธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. ภายในมหาวิทยาลัยฯ
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

**ผู้ปฏิบัติงานธนาคารวัสดุรีไซเคิล จำนวน ๔ ท่าน**

๑. ผู้จัดการธนาคารวัสดุรีไซเคิล นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์ มีหน้าที่ดังนี้
  - ๑.๑ กำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานรับซื้อวัสดุรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัยฯ
  - ๑.๒ ติดต่อประสานงานกับร้านรับซื้อวัสดุรีไซเคิลพร้อมกำหนดราคาขาย และรับซื้อรายเดือน
  - ๑.๓ กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของธนาคาร ได้แก่ ด้านการเงินและบัญชี

ปริมาณการรับซื้อวัสดุรีไซเคิล

๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นางสาวสาริศา กาญจนเมธี มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้บริการแก่สมาชิกธนาคารในการฝากหรือถอนเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคาร

๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลประกอบการของธนาคารประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี

ส่งให้ผู้จัดการธนาคาร เพื่อเสนอต่อคณะทำงานโครงการการจัดการวัสดุรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัยฯ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูล นางสาวทองปาน ดาษจันทิก

และนายโยธิน สืบสาย มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ รับสมัครสมาชิก และเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส.

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส.

๔. เจ้าหน้าที่ขนถ่ายขยะ นางพิมพ์ณิภัศ รัตนอัมพา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบคุณลักษณะ และชั่งน้ำหนักวัสดุรีไซเคิลแต่ละประเภทที่สมาชิกนำมาจำหน่ายให้กับธนาคาร

๔.๒ จัดบันทึกน้ำหนักวัสดุรีไซเคิลของสมาชิกแต่ละรายที่นำมาจำหน่าย เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ประสานงานกับร้านรับซื้อวัสดุรีไซเคิลที่ได้รับการคัดเลือกไปรับซื้อวัสดุรีไซเคิลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำการจัดบันทึกน้ำหนักวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีดำเนินการต่อไป

๔.๔ ดูแลความเรียบร้อยการขนถ่ายวัสดุรีไซเคิลจากธนาคาร เพื่อส่งให้กับร้านรับซื้อวัสดุรีไซเคิล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี