

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2557 ไตรมาสที่ 1 หน่วยพัฒนาการบริหารงาน ส่วนอาคารสถานที่  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2556

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การพัฒนาพนักงาน (HRD) โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ด้านต่างๆ ภายใน - ภายนอก มหาวิทยาลัย			
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "สร้างเว็บบล็อกด้วย Wordpress "	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ส่วนกรเจ้าหน้าที
	สำหรับการพัฒนาองค์กร		ตามหลักสูตร จำนวน 3 คน	
	วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556			
	2. อบรมหลักสูตร ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน เรื่อง การวิเคราะห์	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ส่วนกรเจ้าหน้าที
	สถิติด้วย One Simple T-Test และ Independent T-Test		ตามหลักสูตร จำนวน 6 คน	
	วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2556			
	3. อบรมหลักสูตร ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน เรื่อง การวิเคราะห์	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ส่วนกรเจ้าหน้าที
	สถิติด้วย Simple Linear Regression Analysis		ตามหลักสูตร จำนวน 6 คน	
	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2556			
	4. อบรมหลักสูตร "รวมเทคนิคการแก้ปัญหาทางด้วย MS - Excel 2010"	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ส่วนกรเจ้าหน้าที
	วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2556		ตามหลักสูตร จำนวน 9 คน	
	5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบติดตามผลการดำเนินงาน		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	งานวางแผนติดตาม
	ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1		ตามหลักสูตร จำนวน 9 คน	และประเมินผล
	วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2556			ส่วนแผนงาน



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของหน่วยพัฒนาการบริหารงาน  
 ไตรมาสที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2557

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การพัฒนาพนักงาน (HRD) โดยการจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ด้านต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย			
	- อบรมหลักสูตร ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน เรื่อง การวิเคราะห์สถิติด้วย Multiple Linear Regression Analysis	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 4 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
	- อบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข" ในการทำงาน (Routine to Happiness-R2H)	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 4 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
	- การใช้ระบบเผยแพร่ข่าวสารบนเว็บไซต์ มทส. และหลักการเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 2 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
	- อบรมหลักสูตร ระบบเขียนงานสารบรรณฯ และการเขียนหนังสือเพื่อการทำงาน ใน มทส.	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 3 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
	- อบรมหลักสูตร "การพัฒนากระบวนการสร้างความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการในบริษัท ของมหาวิทยาลัย	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 7 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	-อบรมหลักสูตร "45 ทริปสร้างสรรค้งานด้วย MS - Word 2010 สำหรับงานสำนักงาน"	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 3 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	-อบรมหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 5 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
	-อบรมหลักสูตร "MS -Excel 2010 การใช้ฟังก์ชั่นขั้นพื้นฐาน สำหรับงานสำนักงาน"	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 4 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	-อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "น้กสร้างสุขของหน่วยงาน"	-	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร จำนวน 10 คน	ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (งบพัฒนาบุคลากร) 2.1 ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และแผนหลังคาของบลิโศป ไอลาจน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ในระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2557 ณ บริษัท บลิโศป ไอลาจนท์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดระยอง	12960.-	ดำเนินการแล้ว บุคลากรได้รับการศึกษาดูงาน จำนวน 11 คน	งบพัฒนาบุคลากร สอ.ส.