



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำพามหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงาน

๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงานต้องมีการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่

๑.๑.๑ มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๑.๒ มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๑.๓ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๑.๔ มาตรการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๑.๕ มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๒ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๓ จัดทำช่องทาง Q&A และ Social Network ที่สามารถสอบถามและตอบคำถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, ระบบ Messenger บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๕ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และนำเผยแพร่สรุปผลความพึงพอใจหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๖ นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๗ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานทางเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ตามภารกิจหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนงานหรือโครงการ ข้อมูลช่องทางในการติดต่อหน่วยงาน

๑.๘ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และหรือส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๒. หน่วยงานให้บริการ

๒.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีการให้บริการแบบออนไลน์ ควรแสดงขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำบัตรคิวหรือระบบคิว

๒.๓ จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๔ จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ ให้เป็นไปโดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล เช่น ณ จุดให้บริการ และหรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับนำมาพิจารณาพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๒.๕ จัดทำช่องทาง E-Service ในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยที่ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้ โดยมีต้องมาดำเนินการที่หน่วยงาน

๒.๖ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานทุกเดือนหรือทุกไตรมาส และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๗ จัดทำ Q&A และ Social Network เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารได้สองทางกับผู้รับบริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี