

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 6/2557

วันจันทร์ 27 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธาน |
| 2. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | |
| 3. นางสาวจิตติกา จันท์หล้า | |
| 4. นางณัฐกานต์ จันท์ศิริ | |
| 5. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ | |
| 6. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | |
| 7. นางวาสนา ภัตสรโยธิน | |
| 8. นางสนทนา สอิ่งทอง | |
| 9. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก | |
| 10. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวนิชาวัลย์ แก่นจักร์ | เจ้าหน้าที่สมาคมพิสิทส์ |
|------------------------------|-------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 09.35

อธิบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดังนี้

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ทรงเปิดหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และทอดพระเนตรดาว ในวันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2557 เวลา 20.00 น. ซึ่งจะมีการประทับแรมที่มหาวิทยาลัยด้วย
- พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 วันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2557 และเสด็จฯ เปิดอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารี พระราชทานเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิต เหล่ากาชาดภาค 5 ภาค 6 และภาค 7 ที่ The Mall นครราชสีมา และทรงปลูกต้นไม้ ณ โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด นครราชสีมา สังกัดมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกรมราชองครักษ์และกองพระราชพิธีจะมาประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ และตรวจพื้นที่ ในวันที่ 3 และ 4 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีการติดต่อมหาวิทยาลัยว่าใครจะเป็นผู้นำทีมมาตรวจพื้นที่

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 ข้อมูลหรือรายละเอียดประกอบการจัดจ้างสื่อสิ่งพิมพ์และวารสาร

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ส่วนพัสดุได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(6)/ว 1886 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 เรื่อง ข้อมูลหรือรายละเอียดประกอบการจัดจ้างสื่อสิ่งพิมพ์และวารสาร โดยแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาได้เข้าทำการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในช่วงระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2557 โดยจากการเข้าตรวจได้ตั้งข้อสังเกตในกรณีการจัดจ้างสื่อสิ่งพิมพ์ และวารสารพบว่าขาดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของการจัดจ้าง เช่น ข้อมูลหรือรายละเอียดที่จะจ้างพิมพ์ต้นร่างหรือต้นฉบับไฟล์งาน สำเนาหรือต้นฉบับรูปแบบหรือตัวอย่างที่จะจ้างพิมพ์ เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาระหว่างผู้รับจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดจ้างสื่อสิ่งพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนพัสดุจึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานแนบรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของการจัดจ้าง เช่น ข้อมูลหรือรายละเอียดที่จะจ้างพิมพ์ ต้นร่างหรือต้นฉบับไฟล์งาน สำเนาหรือต้นฉบับรูปแบบ หรือตัวอย่างที่จะจ้างพิมพ์ เป็นต้น พร้อมใบขอให้จัดจ้างส่งให้ส่วนพัสดุเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

เทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์คนนวัตกรรม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 แจ้งมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีบันทึกที่ ศธ 5602(4)/ว 42 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 แจ้งเรื่องมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยอ้างถึงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารจึงแจ้งมาตรการ

บริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ดังนี้

1. ตรวจสอบรายงานงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร และวางแผน/กำกับดูแล กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวภายใน กรอบเวลาที่กำหนด ในมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยเคร่งครัด
2. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 แจ้งงบประมาณด้านงานบริหารบุคคลสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีบันทึกที่ ศธ 5602(3)/ว 500 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 แจ้งเรื่อง งบประมาณด้านงานบริหารงานบุคคลสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยอ้างถึงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีกรอบการจัดสรรงบประมาณหมวดพัฒนาบุคลากร ได้แก่ งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน และ งบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายเป็นพิเศษ สำหรับทั้ง 32 หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ฝ่ายบริหารแจ้งวงเงินงบประมาณมายังส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1. งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน (ตามสิทธิ์ของพนักงาน)	20,000
2. งบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย	20,000

อนึ่ง งบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานใช้จ่ายตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน จึงต้องบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้สามารถใช้จ่ายในวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (30 กันยายน 2558) และเพื่อให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารจึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการให้ข้อมูล **แผนการพัฒนาคณาจารย์ตามงบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยงาน** ตามแบบแจ้งความต้องการใช้งบประมาณ (ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.5 ขยายเวลาการขอหยุดชดเชยเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มีบันทึกที่ ศร 5602(3)/ว 515 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2557 แจ้งเรื่อง ขยายระยะเวลาการขอหยุดชดเชยเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเวลาทำงานของพนักงานเพื่องดการเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา และให้ใช้การชดเชยเวลาสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาทำการปกติ โดยกำหนดให้ใช้วันหยุดชดเชยเวลาภายในปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากพบว่ายังมีหน่วยงานที่ยังคงมีวันชดเชยเวลาของพนักงานคงเหลือ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและเกิดผลเสียหายต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงให้ขยายระยะเวลาวันหยุดชดเชยที่สะสมไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) ต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ขยายระยะเวลาการใช้วันหยุดชดเชยที่สะสมไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) โดยสามารถขอหยุดชดเชยเวลาได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามจำนวนชดเชยเวลาที่เหลืออยู่
2. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขยายตามข้อ 1. แล้ว พนักงานยังใช้วันหยุดชดเชยสะสมไม่หมด ให้ขยายระยะเวลาการใช้วันหยุดชดเชยได้ออกไปอีกจนถึงระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 มกราคม 2558 – 30 กันยายน 2558) ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 วัน (70 ชั่วโมง)

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.6 ขอความร่วมมือรณรงค์การใช้สัญลักษณ์ 25 ปี มทส. ในสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีบันทึกที่ ศร 5601(1)/ว 41 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2557 เรื่อง ขอความร่วมมือรณรงค์การใช้สัญลักษณ์ 25 ปี มทส. ในสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการประกวดสัญลักษณ์ 25 ปี มทส. เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในโอกาสปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี ในปี พ.ศ. 2558 และได้ประกาศผลการตัดสินสัญลักษณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เนื่องในโอกาสปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี ในระหว่างปี พ.ศ. 2557-2558 เป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยประชาคม มทส. ทุกส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ สู่องค์กรภายนอก ฝ่ายบริหารใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานพิจารณาใช้สัญลักษณ์ 25 ปี มทส. ในสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทของหน่วยงาน อาทิ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึกที่หน่วยงานจัดทำ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถขอสำเนาแฟ้มข้อมูลสัญลักษณ์ 25 ปี มทส. (ทั้งสีและขาวดำ) ฉบับสมบูรณ์ได้ที่ส่วนประชาสัมพันธ์

อนึ่ง ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย จึงขอความร่วมมือใช้งานเฉพาะในภารกิจและหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2557 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 มอบผู้เกี่ยวข้องพิจารณา รายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ซึ่งที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข และได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 4/2557 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรองพร้อมกับให้แจ้งการรับรองรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 6 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 3 ราย แจ้งการรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
วาระที่ 1.2 มติที่ประชุม ข้อ 1.

จากเดิม “...SAR ระบบออนไลน์...”

แก้ไขเป็น “...ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) Online...”

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่ 1 วาระที่ 1.1 บรรทัดแรก

จากเดิม “ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย.....”

แก้ไขเป็น “ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัย.....”

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.2 บรรทัดแรก

จากเดิม “งานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งต่อที่ประชุมว่า.....”

แก้ไขเป็น “นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า.....”

หน้าที่ 5 วาระที่ 4.1 บรรทัดแรก

จากเดิม “งานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งต่อที่ประชุมว่า.....”

แก้ไขเป็น “นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า.....”

หน้าที่ 5 วาระที่ 4.1 มติ

จากเดิม “รับทราบ”

แก้ไขเป็น “ให้ความเห็นชอบรายละเอียดการดำเนินงาน และรับไปปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย”

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคน รายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร) 2. นำสรุปมติสภาวิชาการ ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการถึงครั้งที่ 8/2557 ประธานฯ มอบหมาย กิจกรรม Happy Workplace ให้ทำตารางกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อให้ทราบว่าคุณค่าส่วนส่งเสริมวิชาการทำกิจกรรมอะไรบ้างในแต่ละวัน
นางสนทนา สอิ้งทอง	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ ประธานฯ มอบหมาย ให้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาจัดการบริหารหลักสูตรพิเศษ เพื่อเวียนแจ้งคณะทำงานฯ ต่อไป
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขณะนี้ได้ปรับแก้ไข ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2557 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ เพื่อจะได้ดำเนินการเวียนขอความเห็นชอบจากสำนักวิชาต่าง ๆ ก่อนเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป 3. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของสูจิบัตรต้นฉบับสามารถปิดได้วันพรุ่งนี้ (28 ตุลาคม 2557) ยกเว้นในส่วนของการกำหนดการซึ่งจะปิดได้หลังตรวจพื้นที่ของกรมราชองครักษ์และกองพระราชพิธี วันที่ 4 พฤศจิกายน 2557 ประธานฯ มอบหมาย 1. ประสานคุณสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อใด 2. ตารางกิจกรรมให้ดำเนินการจัดทำได้เลย รอในส่วนของคุณวาทิตที่แน่นอนเท่านั้น

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางดุจเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ 10/2557 วันที่ 30 ตุลาคม 25573. โครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ประจำปี 2557 จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนมีนาคม 2557 (ตามแผนการดำเนินงาน)
นางวาสนา ภัสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการนโยบายด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 8 ตุลาคม 2557 อยู่ระหว่างการเขียนรับรองรายงานการประชุม3. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานทางวิชาการด้านงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ได้เสนอวาระต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2557 วันที่ 30 ตุลาคม 2557 ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์สำหรับการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส. พ.ศ. 2557- ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการประชุมวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการของ คณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน มทส. พ.ศ. 25574. เตรียมวาระเสนอสภามหาวิทยาลัย เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้อนุปริญญา พ.ศ. 2557
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 รอบ 2 ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลมาหมดแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป2. การจัดประชุม Forum QA ปีการศึกษา 2556 จะมีการประชุมในวันที่ 1 ธันวาคม 2557 ซึ่งได้มีหนังสือเชิญประชุมไปยังฝ่ายและหน่วยงานแล้ว3. การแปลบทสรุปผู้บริหาร รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 และบทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2556 เป็นภาษาอังกฤษ ได้ทำหนังสือถึงคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อขอความอนุเคราะห์แปล

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>4. การดำเนินงานเครือข่าย C - IQA เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- สรุปการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557- อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือส่งให้สถาบันสมาชิกที่ดำเนินงานโครงการของเครือข่ายฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำมารวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อดำเนินงานโครงการครบทั้ง 7 โครงการแล้ว ซึ่งขณะนี้ดำเนินการไปแล้ว 4 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 โครงการ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนไปดำเนินการในส่วนที่ได้รับผิดชอบ และมารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการคณะทำงานดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเลขานุการคณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ ส่วนส่งเสริมวิชาการได้รายงานความคืบหน้าในการประชุมคณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2557 เวลา 10.00 น. โดยที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะทำงานฯ จัดประชุม 2 เดือน 1 ครั้ง
2. ภารกิจของส่วนส่งเสริมวิชาการ หัวข้อโครงการ ได้ดำเนินการตัดกิจกรรมค่าฯ และเทคนิคฯ ออก นำวาระเชิงนโยบายและคณะทำงานจัดการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิออกแล้ว
3. ปรับปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ให้เรียงลำดับกิจกรรมตามวันที่ โดยเริ่มจากกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นก่อนและปรับตารางปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว
4. ปรับหน้าเว็บไซต์งานสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ การเสนอผลงานต่างประเทศโดยเพิ่มเอกสารประกอบการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปฏิทินกิจกรรม สสว. ควรใส่ข้อมูลในแต่ละเดือนว่าส่วนส่งเสริมวิชาการมีประชุมอะไร ช่วงเวลาและสถานที่ใด
2. ประธานฯ มอบหมายให้แต่ละงานดูข้อมูลในส่วนของตนเองที่ต้องปรับปรุงและนำมาประชุมร่วมกัน
3. ให้แต่ละงานใส่ข้อมูลการประชุมที่ปฏิทินกิจกรรม สสว. โดยมี
Username : sutqa2010@gmail.com
Password : sutqa2000

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 ได้มอบให้คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA), คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM), คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม นั้น

เลขานุการแต่ละคณะทำงานฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทศิริ)	ให้ข้อมูลจุดอ่อนของหน่วยงาน/มาตรการแก้ไขจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประชุม Forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557 โดยการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	มีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เพื่อพิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยที่ประชุมเห็นชอบกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่อง : มุ่งองค์ความรู้ที่ส่งเสริมให้มีผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา 2. การเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา “แผนกลยุทธ์และหลักสูตร” Mini_UKM ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นเจ้าภาพ) ส่วนส่งเสริมวิชาการ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 2 คน คือ นางสาวสนทนา สอิ้งทอง และนางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ ในส่วนเรื่องการเดินทางจะต้องประสานสอบถามข้อมูลในส่วนแผนงานเพิ่มเติม เนื่องจากในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 มีการประชุมสภาวิชาการ อาจจะต้องเดินทางไปเข้าร่วมในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน)	การดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สสว. พ.ศ. 2557 เสร็จสิ้นไปแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 โดยในเดือนธันวาคม 2557 นี้จะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2558 และประชุมทบทวนเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สสว. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์)	มหาวิทยาลัยกำหนดจัด Big Cleaning Day อาคารบริหาร ในวันที่ 11 กันยายน 2557 ที่ผ่านมา ซึ่งตรงกับวันประชุมเพื่อประเมินภารกิจฯ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 แต่เนื่องจากหาวันทำ 5ส ของส่วนส่งเสริมวิชาการไม่ได้ จึงดำเนินกิจกรรม 5ส ตามความเหมาะสมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 15.30 น. ซึ่งแผนการดำเนินการ กิจกรรม 5ส พ.ศ. 2557 ของระดับมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.15 น.



(นางจุใจเดือน ปานเลื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

๑๑๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม